

dacosta

schoolgids 2025-2026



p.c. basisschool Soest

Spoorstraat 3
3761 AJ Soest

☎ 035 - 603 53 99

✉ info@dacostasoest.nl



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

Voorwoord			
1. Over de school	5		
1.1 Algemene gegevens	5		
Contactgegevens			
Schooldirectie			
Schoolbestuur			
Samenwerkingsverband			
Aantal leerlingen			
1.2 Missie en visie	6		
Kenmerken van de school			
Identiteit			
2. Het onderwijs	7		
2.1 Organisatie van het onderwijs	7		
Overzicht van de methodes			
Groepen op school			
Invulling onderwijstijd			
onderwijstijd leerjaar 1 en 2			
onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8			
2.2 Extra faciliteiten	9		
Cultuureducatie en talentenlabs			
Muziek en Wetenschap & Techniek			
ICT			
Typen			
Bewegingsonderwijs			
Schoolzwemmen			
2.3 Activiteiten in en om de school	10		
Verjaardagen			
Vieringen			
Sinterklaasfeest			
Sportactiviteiten			
Veilig verkeer: fiets- en autogebruik			
Verkeersexamen			
Lege batterijen			
Gevonden voorwerpen			
Bijzondere activiteiten			
Schoolkamp			
Zomerfeest			
Buitenschoolse opvang			
2.4 Schoolbenodigdheden	12		
Benodigdheden groep 3 t/m 8			
Mobiele telefoons en smartwatches			
2.5 Het team	13		
Vakleerkrachten			
Werkverdeling			
Verlof personeel			
2.6 Samenwerkingspartners	14		
Kinderraad			
Medezeggenschapsraad			
Oudercommissie			
Opleiden in de school			
Gebedsgroep			
2.7 Kwaliteitszorg en schoolplan	14		
Wat is kwaliteitszorg			
Doelen schoolplan			
2.8 Juridische informatie	15		
De betekenis van de wet AVG			
Privacy: wet AVG			
Persoonsgegevens verzamelen			
Digitale leermiddelen			
Foto's en video's			
Rookvrije school			
Sponsoring			
Klachtenprocedure			
Meldcode en verwijzindex			
Verzekering			
3. Ondersteuning en veiligheid	18		
3.1 Basis- en extra ondersteuning van leerlingen	18		
Wat is hoorrecht?			
Toekomstig aanbod en extra ondersteuning			
Meer- en hoogbegaafdheid			
3.2 Samenwerking en overleg	19		
GGD			
Verwijzindex risicojongeren			
Gediplomeerde specialisten op school			
3.3 Veiligheid op school	20		
Anti-pestprogramma			
Sociale en fysieke veiligheid			
Anti-pestcoördinator, contactpersoon			
en/of vertrouwenspersoon			
4. Pedagogisch- didactisch handelen	22		
4.1 Handelingsgericht werken (HGW)	22		
4.2 Didactisch model: doordacht passend lesmodel	22		
4.3 Leren zichtbaar maken en formatieve evaluatie	23		
4.4 Coöperatief leren	23		
4.5 Megacognitieve vaardigheden	24		
4.6 Succescriteria	25		
4.7 Praktische invulling	25		
Groepsoverzicht			
Groeps- en leerlingbespreking			
Toetsen en toetskalender			
Leerlingvolgsysteem			
Klassenmap			
Taakbord, dag- en weektaken			
Zelfstandig werken			
Werkopstelling in teams			
Gebruik instructietafel			
Werken met de timer			
Nakijken			
Dyslexie en Dyscalculie			
5 Handige informatie voor ouders	28		
5.1 Hoe ouders worden betrokken	28		
Dialogoog			
Kind-oudergesprekken			
Gesprekken groep 8			
Hulp van ouders			
Ouderinspraak			

5.2	Communicatie met ouders	29	6. Ontwikkeling en resultaten	33
	Maandelijkse nieuwsbrief		6.1	Tussentijdse toetsen
	Parro		6.2	Resultaten eindtoets
	Website			Wat is de eindtoets?
	Startinformatie over school en groep			Percentage fundamenteel niveau
	Communicatie gescheiden ouders			Percentage streefniveau
	Schoolrapport		6.3	Schooladviezen
5.3	Kleuterinformatie	30	6.4	Sociale ontwikkeling
	Visie spelend leren bij jonge kinderen			Visie op sociale opbrengsten
	Starten			Werkwijze sociale opbrengsten
	Zinderlijkheid		7. Schooltijden en opvang	36
5.4	Vrijwillige ouderbijdrage	31	7.1	Schooltijden
5.5	Ziekmelden en verlof aanvragen	32	7.2	Opvang
	Verlof aanvragen buiten schoolvakanties			Voorschoolse opvang
	Over schoolverzuim			Tussenschoolse opvang
				Naschoolse opvang
5.6	Toelatingsbeleid	32		Opvang vrije dagen en vakanties
			7.3	Vakantierooster
			7.4	Wie is wanneer te bereiken?



Voorwoord

Beste (aspirant)ouder, verzorger of belangstellende,

Ouders vertrouwen het liefste wat zij hebben, hun kind(eren), zo'n 1000 uur per jaar toe aan de school. Een zorgvuldige keuze voor een school voor uw kind is dus van heel groot belang. In deze schoolgids vertellen wij zo uitgebreid mogelijk alle praktische informatie over de school, de klas, ons onderwijs en alles daaromheen.

Wellicht leest u deze gids omdat u op zoek bent naar een school voor uw kind(eren). Wij vertellen u graag in een persoonlijk gesprek meer over de school. Wij verzorgen rondleidingen. U kunt dan onder schooltijd de sfeer proeven en daadwerkelijk zien hoe er op de Da Costaschool wordt gewerkt en wordt omgegaan met de kinderen.

Mocht u vragen hebben, of relevante informatie missen, schroom dan niet om dat bij ons kenbaar te maken.

Met vriendelijke groet,

Het team van de Da Costaschool

1. Over de school



1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

CBS Da Costa
Spoorstraat 3
3761AJ Soest

0356035399

<http://www.dacostasoest.nl>
info@dacostasoest.nl

Schooldirectie

De school heeft bij aanvang van
het schooljaar geen vaste
directeur

Meester Tom is de interim-directeur

t.navis@pcbobaarnsoest.nl

Schoolbestuur

St. Protestants-Christelijk Basisonderwijs Baarn-
Soest
Aantal scholen: 9

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO De Eem

Aantal leerlingen: 2039

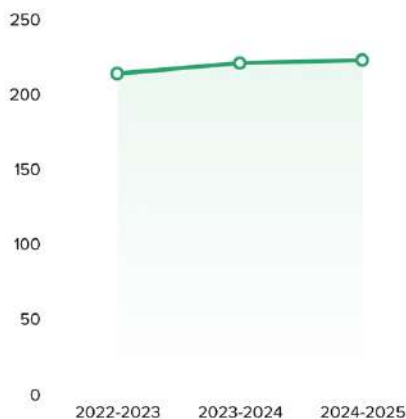
<http://www.pcbobaarnsoest.nl>

Aantal leerlingen

2024-2025

224

Aantal leerlingen de afgelopen jaren:



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Groei staat centraal

Mede-eigenaarschap

Creatief en en kritisch denken

Sportief, gezond en duurzaam

Missie en visie

Op de Da Costaschool bieden we goed, uitdagend onderwijs geïnspireerd door protestants-christelijke waarden aan kinderen van diverse niveaus. Onze deur staat altijd open. Een veilig en positief pedagogisch klimaat vormt de basis voor groei en optimale prestaties, afgestemd op het niveau van elk kind.

Kinderen zijn mede-eigenaar van hun leerproces en krijgen inzicht in hun eigen voortgang. Leren en groei worden op verschillende manieren zichtbaar gemaakt en besproken met de kinderen. Dit bevordert hun betrokkenheid, participatie en motivatie. Het gebruik van coöperatieve werkvormen versterkt deze betrokkenheid verder.

Voor het jonge kind wordt dit gedaan door (spel)activiteiten aan te laten sluiten bij de beleavingswereld van de kinderen.

Identiteit

Bij de Da Costa streven we naar een inspirerende onderwijsomgeving waar iedereen zich gezien en gekoesterd voelt, waar verschillen worden gevierd en waar we van én met elkaar leren. We zijn een protestants christelijke organisatie en onze identiteit brengen we op verschillende manieren tot uitdrukking.

Iedereen is welkom op onze school. Wij geven protestant-christelijk geïnspireerd onderwijs aan kinderen. Dat betekent dat er wordt gebeden, dat er Bijbelverhalen worden verteld, er liedjes worden gezongen en dat wij stilstaan bij de Christelijke feest- en gedenkdagen.

We respecteren het geloof van iedereen en laten kinderen ook kennis maken met verschillende achtergronden en culturen. Van ouders en leerlingen verwachten we een respectvolle houding ten opzichte van onze protestants christelijke identiteit. Ieder jaar hebben wij een viering in de kerk en we willen dit graag samen, met ouders en leerlingen, vieren.

2. Het onderwijs



2.1 Organisatie van het onderwijs

Na een zomer starten bij ons kleine groepen van kinderen in de groepen 1 en 2 (circa 15 kinderen) om rustig te kunnen wennen. In de loop van het jaar stromen daar kinderen bij in tot de groep uit circa 25 a 26 kinderen bestaat. De kinderen die tijdens de zomer overgaan van groep 2 naar groep 3 gaan op enkele dagdelen al wennen aan de nieuwe groepssamenstelling. Onze groepsgrootte varieert doorgaans tussen de 26 en 30 kinderen. Dit hangt samen met de onderwijs- en zorgbehoeftes in de bewuste groep. Als een nieuw kind wordt aangemeld kijken we zowel naar het kind, naar de groep en naar de leerkracht en nemen we een passend besluit gezien de context waarbij de onderwijsbehoefte van de kinderen centraal staat. Bewegingsonderwijs wordt gegeven door een vakleerkracht.

Overzicht van methodes

- Rekenen- WIG 5
- Spelling - Staal 2
- Taal - Staal 2
- Godsdienst - Kind op maandag
- Sociaal emotionele vorming - Kwink
- Lezen - Lijn 3
- Technisch lezen - Karakter
- Begrijpend lezen - Nieuwsbegrip goud
- Schrijven - Klinkers
- Wereldoriëntatie en burgerschap - Blink Wereld
- Studievaardigheden - Blits 2
- WNT - Leskisten
- Creatieve vorming - Creëer en leer
- Verkeer - 3VO

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sociaal emotionele vorming (Kwink)	0 u 30 min	0 u 30 min
Spel / beweging	6 u 45 min	6 u 45 min
Beginnende geletterdheid	2 u 30 min	2 u 30 min
Beginnende gecijferdheid	2 u 30 min	2 u 30 min
Godsdienst	0 u 50 min	0 u 50 min
Muziek	1 u 30 min	1 u 30 min
Oriëntatie op jezelf e/d wereld.	5 u 00 min	5 u 00 min

Creatieve expressie	4 u 30 min	4 u 30 min
Verkeer	0 u 10 min	0 u 10 min

Visie op het jonge kind Da Costa

Op de Da Costaschool is spel de centrale en leidende activiteit in de ontwikkeling van het jonge kind. Spel is de motor van groei: het stimuleert de cognitieve, sociale en motorische ontwikkeling en creëert een zone van naaste ontwikkeling. Door te spelen ontdekken, oefenen en imiteren kinderen, waardoor zij zich sprongsgewijs ontwikkelen.

Magisch denken speelt een grote rol in deze levensfase, evenals de behoefte aan bewegingsvrijheid. Het spel moet plezierig zijn en voortkomen uit het eigen initiatief van het kind. Daarom hechten wij op de Da Costaschool veel waarde aan vrijwillig spel waarin het kind zelf keuzes maakt en zijn of haar eigen weg volgt.

De rol van de leerkracht is in onze ogen bepalend: zij geven richting aan het pedagogisch handelen en zorgen voor een goed klassenmanagement. Heldere regels en vaste routines bieden veiligheid en structuur, wat nodig is voor een autonome ontwikkeling. Leren gebeurt door verwondering, zelf doen en ervaren. Dit vergroot de betrokkenheid van de leerlingen.

Onze leeromgeving is rijk ingericht, met thematische hoeken waarin kinderen samen alledaagse situaties kunnen naspelen. Deze hoeken richten wij zoveel mogelijk samen met de kinderen in, zodat ze aansluiten bij hun belevingswereld. Om spel te stimuleren, maken wij gebruik van de drie V's: Verkennen, Verbinden en Verdiepen. Deze aanpak helpt ons als leerkrachten om het spel optimaal te begeleiden en te verdiepen.

Een rijke leeromgeving voor het jonge kind omvat meer dan de fysieke ruimte: ook sociale, emotionele en cognitieve aspecten spelen een belangrijke rol. Hoewel jonge kinderen nog veel begeleiding nodig hebben, ontwikkelen zij ook een sterk verlangen naar autonomie. Ze willen zelf ontdekken, keuzes maken en problemen oplossen. Op de Da Costaschool stimuleren wij deze zelfredzaamheid, evenals samenwerken en het in eerste instantie zelfstandig oplossen van conflicten.

De ontwikkeling van onze leerlingen volgen wij nauwgezet met behulp van het observatie- en registratiesysteem KIJK!. Onze visie is om spel te combineren met leerdoelen uit onder andere taal, rekenen en motoriek.

Sommige doelen bieden we aan in de kring, waarna de kinderen er in de hoeken spelenderwijs verder mee aan de slag gaan.

Andere doelen worden direct geïntegreerd in betekenisvolle en uitdagende speelhoeken.

Binnen het KIJK!-systeem staan concrete kerndoelen centraal. Als team vertalen wij deze doelen per thema en ontwerpen we activiteiten die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. Elk kind wordt individueel geobserveerd, en we stimuleren hen in het zetten van de volgende stap in hun ontwikkeling.



Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 15 min	4 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Taal	2 u 15 min	5 u 45 min	5 u 00 min	4 u 45 min	4 u 15 min	4 u 15 min
Rekenen/wiskunde	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	5 u 00 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Wereldoriëntatie	1 u 10 min	1 u 10 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal					1 u 00 min	1 u 00 min
sociaal emotionele vorming	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
muziek	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
W&T / talentenlab	0 u 20 min	0 u 20 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
schrijven	3 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	
studievaardigheden (incl project)			2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min

2.2 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Technieklokaal
- Muzieklokaal
- Leerplein
- Bibliotheek op school



Cultuureducatie en Talentenlabs

Via het Kunstmenu van Kunst Centraal maken kinderen kennis met verschillende disciplines zoals: dans, drama, muziek, literatuur, audiovisueel, beeldend, Wetenschap & Techniek en ICT. Naast de activiteiten van Kunst Centraal worden er op school ook Talentenlabs georganiseerd. Twee keer per jaar kunnen leerlingen een workshop van drie lessen volgen in een discipline die normaliter niet in de groep wordt aangeboden. De vierde keer is er een afsluiting in de vorm van een voorstelling en/of tentoonstelling van het werk van de kinderen. De Talentenlabs worden gegeven door leerkrachten en ouders.

We maken graag gebruik van de expertise van leerkrachten en ouders op het gebied van techniek, ICT, programmeren en alle hierboven genoemde kunstdisciplines. Heeft u een bijzonder beroep en wilt u een keer meedoen, dan kunt u dit tegen die tijd kenbaar maken bij de aangewezen persoon.

Muziek en Wetenschap & Techniek

Voor muziekvakonderwijs en lessen Wetenschap & Techniek hebben wij vakleerkrachten op de maandag resp. vrijdag. Juf Cathrine (MuziekGarage) geeft elke groep om de maandag muziekles en meester Rik (EduScience) verzorgt de lessen Wetenschap & Techniek op vrijdag om de week. Op deze vrijdagden krijgen de groepen 3 tot en met 8 in blokken lessen W&T. De lessen worden gegeven in de flexlokalen 1 en 2 achterin het gebouw.

ICT

Alle leerlingen werken wekelijks een of meerdere keren op de computer. De school gebruikt ipads en chromebooks. We werken op school met netwerkbeheerder Cloudwise. We werken in de Cloud met Google Apps for Education (GAPE) binnen het [COOL-portaal](#) (Cloudwise Online Onderwijs Leerplatform). De kinderen van groep 1 t/m 4 loggen in met een plaatje. Zij gebruiken het coolportaal op school. De kinderen van groep 5 t/m 8 loggen in met hun school e-mailadres en een wachtwoord. De kinderen van deze groepen kunnen ook thuis inloggen.

Met BOUW! wordt er gewerkt op Ipads. Wanneer er behoefte is aan meer letterkennis, automatisering en synthetiseren van letters zal dit programma ingezet worden. Dit is voornamelijk in groep 2, 3 en 4. De groepen 1-2 maken gebruik van het digikeuzebord. Via het digibord kiezen ze welke activiteit ze gaan doen of in welke hoek ze willen spelen. Werkstukken en presentaties worden gemaakt in google-documenten of google-presentaties. De kinderen beschikken over hun eigen Drive waarin ze deze documenten op kunnen slaan. Ze kunnen thuis en op school dus werken aan een werkstuk/presentatie.

Wanneer uw kind van school gaat, worden het e-mailadres en de daarbij behorende bestanden en rechten verwijderd. We adviseren ouders om thuis het computergebruik van de kinderen te volgen via dit schoolaccount, zoals wij ook op school doen. Voor vragen over ICT-gebruik kunt u terecht bij meester Clemens.

Typen

De leerlingen van groep 5 krijgen 2 keer per week type-les. De kinderen krijgen hierover meer informatie aan het begin van het schooljaar. Er wordt verwacht dat de kinderen thuis ook oefenen en aan het einde van het schooljaar hun typediploma halen. Lukt dit door omstandigheden niet, dan kunnen zij het jaar daarop het nogmaals vanuit huis proberen.

Bewegingsonderwijs

De groepen 3 t/m 8 maken voor het bewegingsonderwijs gebruik van sporthal De Engh. De groepen 1-2 krijgen bewegingsonderwijs in het speellokaal op school.

In het speellokaal gebruiken de kinderen van de groepen 1 en 2 boot- of gymshoenen (zonder veters). Deze schoenen blijven op school.

Vanaf groep 3 is sportkleding (bijvoorbeeld een eenvoudig T-shirt en korte broek) en gymshoenen verplicht voor de gymlessen. Kinderen die hun gymspullen vergeten zijn, gaan mee naar de sporthal, maar mogen niet meedoen met de les.

Schoolzwemmen

Voor de groepen 6 t/m 8 organiseert de gemeente een aantal malen per jaar 'thema- zwemmen'. Tijdens deze lessen worden op speelse wijze aandacht besteed aan bijvoorbeeld reddingszwemmen of het opdoen van conditie. Via de leerkracht zullen de zwemdagen aan de kinderen worden doorgegeven.

2.3 Activiteiten in en om de school



Verjaardagen

Vanaf de 5e verjaardag mogen kinderen die jarigen zijn hun klasgenootjes trakteren. Voor het team mag een traktatie in de teamkamer gezet worden. Het team zorgt voor een leuke kaart die mee naar huis mag. We willen graag een zo gezond mogelijke school zijn en vragen u hiermee rekening te houden.

Vieringen

Elk jaar vieren we één christelijk feest in de kerk. Dit schooljaar is het paasfeest aan de beurt. Dit vieren we samen met kinderen en ouders, overdag, in de kerk op donderdag 2 maart 2026.

Sinterklaasfeest

Op vrijdag 5 december vieren we het Sinterklaasfeest op school. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 krijgen een cadeautje. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 trekken lootjes en kopen iets voor elkaar voor € 6,00. Zij maken daarbij een surprise met gedicht. De surprises worden al een paar dagen voor het feest mee naar school genomen, zodat de kinderen en de leerkrachten er van tevoren nog van kunnen genieten.

Sportactiviteiten

In de loop van het schooljaar kunnen de kinderen met klasgenootjes meedoen aan een aantal sportactiviteiten. Op de kalender vindt u de data van de toernooien. Daar komen in de loop van het jaar vaak nog activiteiten bij. Voor het begeleiden van de kinderen worden er voor alle toernooien ouders gevraagd die willen coachen. Ouders en kinderen beslissen zelf of ze meedoen aan een toernooi. Houdt u bij aanmelding rekening met eigen activiteiten die op die dag plaatsvinden? Dat voorkomt dat een team te maken krijgt met afmeldingen op het laatste moment. Voor de sportactiviteiten krijgen de kinderen een schoolshirt mee. Het shirt zien we graag gewassen weer terug op school.

Veilig verkeer: fiets- en autogebruik

Op het middenplein is een speciale ruimte gemaakt voor de fietsen van de leerlingen van de groepen 1 en 2. De andere kinderen kunnen hun fiets onder de overkapping op het grote plein neerzetten. Op het gehele schoolplein geldt: we lopen allemaal met onze fiets, step e.d.

We vragen u de aanschaf van kratten op de fiets uit te stellen tot in het Voortgezet Onderwijs. Een fiets met een krat neemt de ruimte in van gemiddeld drie andere fietsen.

De schoolverzekering dekt geen schade aan fietsen. Als u een fiets in het weekend of na schooltijd op school achterlaat is dat voor eigen risico. Als u de kinderen met de auto brengt, parkeer de auto dan in de daarvoor bestemde vakken. Bij de onderbroken gele strepen mag u uw kind laten uitstappen, maar niet parkeren. Dit voorkomt een onveilige omgeving en een bon!

Verkeersexamen

In groep 7 doen de leerlingen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Schoolfotograaf

De Oudercommissie en directie organiseren het maken van schoolfoto's op dinsdag 12 en woensdag 13 mei 2026. Verdere informatie volgt via 't Schoolbord. Wij gaan ervan uit dat ouders die op twee adressen wonen de foto's met elkaar delen of in samenwerking een dubbele bestelling afnemen.

Hoofdluizen

Hoofdluizen leven graag op warme en behaarde plekjes. Zij verspreiden zich in een hoog tempo. Regelmatige controle en direct ingrijpen als hoofdluis ontdekt wordt, is daarom van groot belang. De hoofdluiscontrole op de Da Costaschool wordt uitgevoerd door een groep controle-ouders. Per groep wordt gestreefd naar drie controle-ouders. Deze ouders controleren niet hun eigen kind. Als er voor een groep geen ouders zijn, kan het zijn dat de groep niet wordt gecontroleerd.

Na een schoolvakantie worden alle kinderen gecontroleerd. De controles worden opgenomen in de ouderkalender en aangekondigd in het Schoolbord. Ouders wordt verzocht het haar van de kinderen van tevoren te (laten) wassen en op de dag van controle geen gel, haarlak, speldjes, vlechten, enz. in het haar te doen.

Als bij een kind levende luizen zijn gevonden, belt de coördinator of groepsleerkracht meteen naar de ouders met het verzoek het kind direct op te (laten) halen en thuis te behandelen. Daarna kan het kind weer terug naar school. Indien in een groep neten en/of levende luizen zijn gevonden, worden de ouders via e-mail door de schoolcoördinator op de hoogte gebracht. In deze mail staat informatie over de wijze van behandelen.

Ouders die tussentijds zelf hoofdluis constateren bij hun kind(eren), wordt verzocht de groepsleerkracht op de hoogte te brengen, zodat maatregelen getroffen kunnen worden om erger te voorkomen.

Lege batterijen

Het inzamelen van batterijen op school is gestopt vanwege veiligheidsredenen en de veranderende samenstelling van batterijen. Er blijven er wel andere inzamelpunten.

Gevonden voorwerpen

Is uw kind iets kwijt? Dan kunt u een kijkje nemen bij de gevonden voorwerpen in het witte kastje in de hal bij groep 7.

Voor de kerstvakantie en voor de zomervakantie gaan de spullen die niet zijn opgehaald naar de Spullenhulp.

Bijzondere activiteiten

Elk schooljaar organiseren we, samen met de Oudercommissie, een bijzondere activiteit voor de leerlingen. Het ene jaar is dit een schoolreisje voor groep 1 t/m 7. Het andere jaar wordt er op school een activiteit voor alle leerlingen georganiseerd.

Schoolkamp

Groep 8 gaat ieder jaar aan het begin van het jaar op kamp. Het kamp is op 17, 18 en 19 september 2025. De kosten bedragen € 60,00 per kind. Aan het eind van het schooljaar krijgen de ouders van groep 7 bericht over de wijze van betalen voor het volgende jaar.

Zomerfeest

Op vrijdag 26 september 2025 organiseren wij een schoolpleinfeest. In samenwerking met theatermakerij De Storm bereiden de leerlingen per groep een deel van de middagvoorstelling voor ouders voor. Het belooft een unieke mix te worden van sportief theater, dans en circus. De voorstelling start om 14.00u voor ouders van alle groepen. Aansluitend staat er een drankje klaar voor ouders en kinderen. Rond 15.45u sluiten we onze start van het schooljaar af. De onderbouw is uit om 12.15u en wordt om 13.45u weer verwacht op school.

Buitenschoolse Opvang (BSO)

De volgende aanbieders halen bij ons kinderen op:

[Bink](#)

[De Boerderij](#)

[Knijntje en Zippies](#)

[Topkids](#)

[Helden](#)

[De Ruimte](#)



2.4 Schoolbenodigdheden

Benodigdheden voor groep 6, 7 en 8

De leerlingen van groep 6, 7 en 8 krijgen huiswerk; daarvoor is de aanschaf van een stevige tas noodzakelijk. In de bovenbouwgroepen gebruiken we regelmatig een rekenmachine; hiervoor mag een eenvoudige rekenmachine van thuis meegenomen worden. In groep 3 krijgen alle kinderen een koptelefoon, die ze gebruiken tot en met groep 8. Als uw zoon/dochter deze kwijtraakt of als hij kapot gaat, willen wij u vragen zelf voor vervangende oortjes of een koptelefoon te zorgen.

Mobiele telefoons en smartwatches

Steeds meer kinderen beschikken over een mobiele telefoon. We begrijpen dat het handig voor kinderen is om na schooltijd te kunnen afstemmen. Bij aanvang van de les wordt de telefoon in een bak gedaan en is het geluid uit. Aan het eind van de lesdag mogen de telefoons buiten weer in gebruik genomen worden. Wij volgen hierin het advies van de Rijksoverheid en staan dus geen mobiele telefoons of smartwatches toe op school.

Wij nemen geen verantwoordelijkheid voor eventuele vermissing, diefstal of beschadiging. Het meebrengen van een mobiele telefoon of smartwatch op school is geheel op eigen risico.



2.5 Het team

In ons team werken gedreven leerkrachten, ondersteuners en vakleerkrachten samen aan goed onderwijs waarbij de onderwijsbehoefte van kinderen het uitgangspunt is. Een ieder heeft naast de lessen eigen aandachtsgebieden en taakuren voor een specialisme, leerteam, commissie en voor deskundigheidsbevordering. We kijken regelmatig bij elkaar in de groepen, staan open voor consultaties en kijken ook bij andere scholen om zo scherp te blijven op onze visie en uitvoering van hetgeen we goed onderwijs vinden.



Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Muziek

bewegingsonderwijs

wetenschap & techniek

Werkverdeling

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1/2 A	Juf Marit	Juf Marit	Juf Marit	Juf Marit	Juf Marit
Groep 1/2 B	Juf Petra (B)	Juf Petra (B)	Juf Petra (B)	Juf Inkie	Juf Petra (B)
Groep 1/2 C	Juf Inkie	Juf Marion	Juf Marion	Juf Marion	Juf Marion
Groep 3	Juf Trudy (v.a. feb op do, vr)	Meester Jordi Juf Eva v.a feb op ma,di, wo	Juf Trudy (v.a. feb op do, vr)	Meester Jordi Juf Eva v.a feb op ma,di, wo	Meester Jordi Juf Eva v.a feb op ma,di, wo
Groep 4	Juf Femke (W)	Juf Femke (W)	Juf Femke (W)	Juf Femke (W)	Juf Femke (W)
Groep 5	Meester Clemens	Meester Clemens	Meester Clemens	Meester Clemens Juf Amber 1 ^e semester.	Meester Clemens Juf Amber 1 ^e semester
Groep 6	Juf Kirsten	Juf Kirsten	Meester Daniël	Meester Daniël Meester Mick LIO	Meester Daniël / Meester Mick (LIO)
Groep 7	Meester Martijn	Meester Martijn	Meester Martijn	Meester Martijn meester Marijn 1 ^e sem. Juf Maartje 2 ^e sem.	Juf Anne / /meester Marijn 1 ^e sem. Juf Maartje 2 ^e sem.
Groep 8	Juf Marijke	Juf Marijke	Juf Sabine	Juf Sabine / Juf Maartje 1 ^e semester	Juf Sabine / Juf Maartje 1 ^e semester
Wetenschap & Techniek					Meester Rik (om de week)
Bewegings- onderwijs	Meester Thijmen			Meester Casper	
Verdiepings- klas			Juf Jannie		
Onderwijs- ondersteuning	Meester Jan	Juf Wendy / Meester Jan		Juf Wendy / Meester Jan	Meester Jan
Administratie	Juf Petra (R)	Juf Petra (R)	Juf Petra (R) (om de week)	Juf Petra (R) (om de week)	
Kwaliteits- coördinator	Juf Femke (B)	Juf Femke (B)		Juf Femke (B)	
Bouw- coördinator	Juf Marit	Juf Sabine / Juf Marit	Juf Marit	Juf Marit	Juf Marit
NT2 coördinator		Trudy			
Directeur	Meester Tom (om de week)	Meester Tom		Meester Tom	Meester Tom (om de week)
Muziek	Juf Cathrine				
Conciërge	Meester Rachid	Meester Rachid	Meester Rachid	Meester Rachid	Meester Rachid
Onderwijs- ondersteuning	Juf Aleid Juf Christa	Meester Piet	Juf Aleid		Juf Christa
Verrijkingssklas				Juf Monique	

Verlof personeel

We werken met het ippon-vervangingssysteem en hebben onze eigen vervangers i.s.m. PCBO Baarn-Soest.

2.6 Samenwerkingspartners

Kinderraad

De kinderraad overlegt met de directeur over het onderwijsaanbod, het zorgaanbod, de schoolfaciliteiten en de schoolactiviteiten. De kinderraad bestaat uit democratisch gekozen tweetallen uit groep 5, 6, 7 en 8. Zij hebben een zittingstermijn van 1 jaar. De kinderraad komt eens per 6 weken bij elkaar met de directeur. De kinderen leggen hun groep vragen voor op verzoek van het team, het afstemmingsoverleg of directeur en vice versa. De agenda en het verslag worden door de kinderen met de groepen gedeeld en door de directeur met het team. Post voor de kinderraad kan in de brievenbus worden gedaan in de ideeënbus, bij de ingang van groep 3-8. Voor de kinderraad worden in september opnieuw vertegenwoordigers gekozen uit de groepen 5 tot en met 8.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR behartigt de belangen van de ouders/verzorgers, de leerlingen en het personeel m.b.t. beleidsontwikkeling binnen de school en het PCBO.

Enerzijds heeft de MR een adviserende taak richting het bevoegd gezag, anderzijds vraagt de directeur soms advies of instemming van de MR, voordat bepaalde beleidsvoornemens worden uitgevoerd. Om de achterban zo goed mogelijk te kunnen vertegenwoordigen, is een goede communicatie met de ouders/verzorgers en de leerkrachten van belang.

Mocht u als ouder/verzorger vragen of opmerkingen hebben over het schoolbeleid, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school. De MR is ook via de e-mail te bereiken: mr@dacostasoest.nl

De MR heeft zes leden. De oudergeleding bestaat uit Neline (voorzitter), Serena en Koos. De personeelsgeleding bestaat uit juf Anne, juf Eva (wordt vervangen door juf Femke) en meester Martijn (secretaris). Volledige namen en telefoonnummers van de oudervertegenwoordiging worden gedeeld via Parro.

Oudercommissie (OC)

Iedereen weet en ziet dat er op school veel meer gedaan wordt dan lesgeven alleen. Rondom Kerst en Pasen worden extra activiteiten georganiseerd. Maar ook de Avondvierdaagse, het afscheid van groep 8 en Sinterklaas zijn 'evenementen' die worden georganiseerd naast de 'gewone' lessen. De Oudercommissie is, samen met de teamleden, uitvoerder van al deze activiteiten. De vergaderingen van de OC worden bijgewoond door de vertegenwoordiger vanuit de school.

De benodigde financiële middelen voor de activiteiten worden via de Oudercommissie ter beschikking gesteld. Deze middelen zijn weer afkomstig van de vrijwillige ouderbijdrage die u jaarlijks betaalt voor uw kinderen die op onze school zitten.

Naast de hierboven genoemde zaken regelt de OC de financiën van het schoolreisje. Voor vragen kunt u zich richten tot juf Marion.

Opleiden in de school

Onze school is partnerschool van de Marnix Academie in Utrecht. We bieden Pabo-studenten de mogelijkheid om bij ons stage te lopen en praktijkervaring op te doen in verschillende groepen.

Elke partnerschool van de Marnix Academie heeft een schoolopleider. Op onze school is dat juf Anne. Zij begeleidt de studenten en ondersteunt de mentoren bij de begeleiding.

Naast Pabo-studenten ontvangen we ieder jaar ook MBO-studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen. Als er stageplekken beschikbaar zijn, kunnen zij hun praktijkervaring eveneens bij ons opdoen.

Gebedsgroep

De gebedsgroep bestaat uit een aantal ouders met verschillende kerkelijke achtergronden, die het belangrijk vinden dat er regelmatig voor school, leerkrachten en leerlingen wordt gebeden. Zij komen de 3e vrijdag van de maand van 9.00 - 10.00 uur bij elkaar en bidden dan voor de school, de kinderen, het team, thuissituaties en zieken. Via het gebed tonen de ouders hun betrokkenheid bij school.

Er is een gebeds brievenbus in de school bij groep 5. Hier kunnen leerlingen en leerkrachten gebedspunten in doen.

Als gebedsgroep nemen zij deze punten mee in gebeden tot God die voor ons zorgt en aan wie we alles kunnen voorleggen. Gebedspunten kunnen ook worden doorgeven via gebed@dacostasoest.nl

De leden van het gebedsteam hebben geheimhouding beloofd. Dit houdt in dat besproken onderwerpen nooit naar buiten worden gebracht.

2.7 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Jaarlijks worden in onderwijsplannen en het jaarplan doelen geformuleerd met oog op te behalen onderwijsopbrengsten en schoolontwikkelings- en -organisatiedoelen. Het jaarplan is toegevoegd middels een bijlage.

Doelen voor schooljaar 25 - 26 waarbij we onderwijskundige verbeteringen nastreven zijn:

Identiteit en burgerschap	Het team onderzoekt de visie op identiteit en vertaalt die naar de praktijk. De visie wordt gekoppeld aan de kerndoelen voor burgerschapsonderwijs.
basisvaardigheden	Het team leidt een medewerker op tot NT2-specialist, groep 3 implementeert een nieuwe leesmethode, groep 4 t/m 8 een nieuwe methode voor taal en spelling en er wordt een medewerker opgeleid tot ICT-specialist
veiligheid	Het team leidt een gedragsspecialist op en maakt informatie naar ouders en betrokkenen toegankelijker
kwaliteit	Het team implementeert kwaliteitskaarten en een kwaliteitskalender. Er wordt een medewerker opgeleid tot IB'er als kwaliteitscoördinator
personeelsbeleid	Het team leidt medewerkers op tot bouwcoördinator, maakt concrete afspraken over taakverdeling en herstart de gesprekkencyclus tussen directie en medewerkers

In het jaarplan staan individuele- en teamscholingstrajecten geformuleerd. Teamdoelen worden uitgewerkt in het jaarplan, en op het teambord gehangen.

In het in MT (management team) wordt met directie, bouwcoördinatoren en intern begeleiders het jaarplan geëvalueerd. Dit wordt gedeeld met de MR. Dit betreft ook de onderwijsopbrengsten. De evaluatie wordt samengevat gedeeld met alle ouders via de nieuwsbrief. Jaarlijks wordt het jaarplan schriftelijk geëvalueerd in het jaarverslag. Ook deze wordt gedeeld met de MR.

2.8 Juridische informatie

De betekenis van de wet AVG voor onze school

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens. De Da Costaschool wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Privacy: wet AVG

Essentieel in de wet AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.
- Studenten van de Marnix Academie en het MBO ondertekenen een verklaring waarin zij foto- en filmmateriaal alleen gebruiken voor schoolgerelateerde opdrachten en het beeldmateriaal daarna verwijderen.

Op de Da Costaschool zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor. In het privacyreglement van Stichting PCBO Baarn Soest is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school.

Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem

ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij toestemming geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur. Wanneer wisselen wij gegevens uit? Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. Wijzigen kunt u in de Parro app, via instellingen - privacyvoorkeuren.

Foto's en video's maken en publiceren

Ouders mogen in principe foto's waar ook van andere kinderen op school opstaan voor eigen privégebruik, maar het is niet toegestaan om deze foto's openbaar te delen zonder toestemming van de betreffende ouders of voogden. Zeker als beelden op internet terechtkomen. Zodra mensen herkenbaar in beeld komen zijn het persoonsgegevens en dan geldt de privacywet. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten, ook als die die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes. We vragen ouders om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

Rookvrije school

Wij zijn een rookvrije school; dit geldt ook voor het schoolplein.

Sponsoring

Als een school zich laat sponsoren stemmen wij dit af met de Medezeggenschapsraad. Het huidige beleid is, dat we ons niet laten sponsoren in de betekenis die er door de wet aan wordt gegeven, waarin staat dat het bij 'sponsoring gaat om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt en waarbij een tegenprestatie wordt verlangd, waarmee leerlingen of ouders in schoolverband worden geconfronteerd'.

Klachtenprocedure

Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Primair en Voortgezet Onderwijs, ingesteld door de Vereniging Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs. Het is natuurlijk mogelijk dat u het op school ergens niet mee eens bent.

Uiteraard gaat u hiermee eerst naar de groepsleerkracht of de directeur. Mocht u niet tot een oplossing komen, dan kunt u het probleem voorleggen aan onze externe vertrouwenspersoon.

Marleen Versteeg-Verschoor. Mail: de.reis.marleen@gmail.com

Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Primair en Voortgezet Onderwijs, ingesteld door de Vereniging Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs.

Ten slotte is er de mogelijkheid om u tot de landelijke geschillencommissie te wenden: Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag tel.: 070 386 16 97

www.gcbo.nl

Voor uitgebreidere informatie verwijst ik u graag door naar ons sociaal-veiligheidsplan op onze website.



Meldcode

We zijn als school verplicht om te werken volgens de afspraken in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/hulp-bieden/meldcode>). Belangrijk hierbij is dat iedereen die werkt met kinderen tijdig signalen van zorg leert herkennen. Door snel met ouders rond de tafel te gaan zitten, kunnen lichte zorgen besproken, opgepakt en opgelost worden. Hiermee kan hopelijk voorkomen worden dat een 'gewoon' lastige situatie thuis of op school in de loop der tijd toch ernstiger wordt.

Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk is voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Het schoolbestuur heeft voor leerlingen en actieve ouders diverse verzekeringen afgesloten. We noemen u:

- Een W.A.-verzekering: Deze verzekering geldt voor leerkrachten en voor vrijwilligers, wanneer ze activiteiten voor de school verrichten. Hieronder vallen dus ook ouders in Ouderraad en Medezeggenschapsraad, overblijfouders etc. Het schoolbestuur moet wel - rechtstreeks of via de directeur - op de hoogte zijn van die activiteiten voor de school.
- Een schoolongevallenverzekering: Deze 24-uurs verzekering is behalve voor de leerlingen, ook van kracht voor leerkrachten en vrijwilligers in het kader van schoolactiviteiten.
- Een autocascoverzekering: Deze verzekering dekt schade aan de eigen auto, ontstaan tijdens gebruik voor school.
- De laatste twee verzekeringen zijn aanvullend. Dat wil zeggen, u zult eerst uw eigen verzekeringsmaatschappij moeten aanspreken. In het geval, dat deze de schade niet of niet geheel dekt, (bijv. verlies van eigen risico of no-claim) kan een beroep op de schoolverzekering gedaan worden. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur van de school. Over toewijzing van uw schadeclaim beslist echter onze verzekeringsmaatschappij.



3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Basis- en extra ondersteuning van leerlingen

De Da Costaschool valt onder het Samenwerkingsverband PO De Eem. Binnen het samenwerkingsverband zijn er afspraken gemaakt over de basisondersteuning die de school biedt aan leerlingen. De basisondersteuning is de ondersteuning die op alle vestigingen van scholen binnen het samenwerkingsverband aanwezig zijn. Het samenwerkingsverband stelt de basisondersteuning vast en neemt dit op in het [ondersteuningsplan](#) van het samenwerkingsverband (bijlage 3 van het ondersteuningsplan van het SWV). De basisondersteuning wordt ingedeeld in drie niveaus; niveau 1 (aanbod in de groep), niveau 2 (aanbod in de groep met extra interventies) en niveau 3 (interne ondersteuning in de school). Niveau 4 (ondersteuningsarrangement) valt onder de extra ondersteuning. Hier is sprake van wanneer een leerling een ondersteuningsarrangement aangeboden krijgt. Dit zijn leerlingen die (structureel) extra ondersteuning nodig hebben, die vragen om extra interventies, waarbij de ondersteuningsbehoeften en de aanpak worden beschreven in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Wanneer een leerling in ondersteuningsniveau 5 terecht komt, zal er een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband en zal de leerling uitstromen naar speciaal onderwijs.

Het ondersteuningsaanbod wordt altijd opgebouwd en begint dus op niveau 1 (t/m eventueel niveau 4/5). Dit houdt in dat een leerling in eerste instantie de ondersteuning krijgt die de gehele klas ontvangt. Wanneer dit niet voldoende blijkt, kan ondersteuning geboden worden op niveau 2 (bijvoorbeeld door middel van verlengde instructie). Wanneer dit geen gewenst resultaat biedt kan de ondersteuning worden opgeschaald naar niveau 3. De leerling zal bijvoorbeeld in een klein groepje of één op één buiten het klaslokaal intensievere ondersteuning krijgen met een leerkrachtondersteuner. Er wordt in dit geval altijd planmatig gewerkt. Dit houdt in dat er een handelingsplan geschreven wordt, met daarin het doel van de ondersteuning en het aanbod. Ook wordt de voortgang bijgehouden en wordt er aan het einde van het traject geëvalueerd of het doel is behaald. Wanneer uit de evaluatie van het aanbod binnen ondersteuningsniveau 3 is gebleken dat verdere ondersteuning wenselijk is, gaat ondersteuningsniveau 4 van kracht. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld specialistische hulp op het gebied van rekenen door middel van een Remedial Teacher, die de vertaalslag maakt met de leerkracht naar de klas. Wanneer ondersteuningsniveau 4 van kracht gaat en er een OPP wordt opgesteld, wordt deze te allen tijde met ouders en leerling besproken. Ouders dienen akkoord te gaan met het OPP en dienen het OPP te ondertekenen. De leerling heeft sinds augustus 2025 hoorrecht.

Wat is hoorrecht?

Met het hoorrecht, krijgen scholen de verplichting om leerlingen te betrekken bij de inzet en uitvoering van hun ondersteuning. De school moet de leerlingen de mogelijkheid geven om hun mening te geven over hun eigen ontwikkelingsperspectief.

Wij geven hier invulling aan, door het kind bij het opstellen van het OPP te betrekken. De leerkracht bespreekt met de leerling waar het OPP voor dient, en wat het doel er van is. Ook worden de doelen die beschreven staan verteld en wordt er ingegaan op welke manier er aan die doelen gewerkt gaat worden. Het gesprek vindt plaats voor het opstellen van het OPP, zodat de leerling is meegenomen in het vaststellen van het OPP. Ook tijdens de bespreking met de ouders, sluit de leerling aan. Tijdens tussentijdse- en eindevaluaties worden zowel ouders als leerling betrokken.

De basisondersteuning die vanuit het samenwerkingsverband is vastgesteld en in hun ondersteuningsplan wordt beschreven, wordt door ons gevolgd.

De diverse ondersteuningsniveaus zijn ingesteld om er voor te zorgen dat ieder kind de hulp en ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft, of het nu gaat om extra hulp, verdieping, of verrijking. Om dit te kunnen bieden, hebben we binnen ons team twee ondersteuners. Zij worden ondersteund door de intern begeleider en de leerkracht. De leerkracht is in regie, de intern begeleider monitort de ontwikkeling van de leerlingen in alle groepen. De intern begeleider en de leerkracht bepalen gezamenlijk welke ondersteuning nodig is.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Om te kunnen leren is een veilige leer- en leefomgeving belangrijk. De veiligheid in de groep, de onderwijsbehoefte en de span of control van de leerkracht en ondersteuner staan daarbij voorop. Kinderen die bij het onderwijs veel fysieke hulp nodig hebben van de leerkracht waardoor de leerkracht onvoldoende aandacht kan hebben voor de groep zullen we in de regel door verwijzen, tenzij een intensief arrangement voldoende ondersteuning kan bieden. Voor kinderen met een onderwijsbehoefte waarvoor het werken in een kleine groep het grootste deel van de dag noodzakelijk is of voor hen die een groot deel van de dag 1 op 1 begeleiding nodig hebben zullen we ons altijd afvragen: wordt het kind gelukkig van een plekje op onze school, kunnen wij voldoen aan wat zij nodig hebben? Is het antwoord hierop "ja" dan is onze ambitie hier in samenwerking met SWV De Eem zo goed mogelijk op te anticiperen.

Meer - hoogbegaafdheid

Verdiepingsklas

Leerlingen van groep 1 t/m 8 die extra uitdaging aan kunnen krijgen deze eerst in de groep zelf. Op basis van de doelen per vak per periode bespreekt de leerkracht de mogelijkheden voor verdieping met het kind. Extra werk is in de klas aanwezig; vanuit de inspanning de hersenen van het kind dagelijks actief te houden wordt een invulling gegeven vanuit enerzijds motivatie en betrokkenheid van het kind zelf, anderzijds de visie op hoe het kind het best blijft leren leren.

In overleg tussen leerkracht, kind en ouders is de onderwijsbehoefte frequent punt van gesprek. Compacten, verrijken en verdiepen is daarbij onderwerp van gesprek. Ook kan in samenspraak een voorstel gedaan worden het kind periodiek extra ondersteuning te geven door deel te nemen aan de verdiepingsklas. In deze groep staat het leren centraal; het zicht krijgen op de eigen talenten en vaardigheden, met name ook de werking van executieve functies. Wanneer gesignaleerd wordt door ouders en leerkracht dat een kind zeer begaafd lijkt te zijn wordt de mogelijkheid besproken om op kosten van de ouders een IQ-test te laten afnemen en wordt de stap naar de PCBO-brede verrijkingsklas als mogelijke vervolgstap besproken.

Verrijkingsklas

Binnen onze stichting werken we met een verrijkingsklas in Baarn en in Soest. Van alle scholen binnen de stichting kunnen kinderen hieraan deelnemen, wanneer zij voldoen aan onderstaande toelatingscriteria:

- Er is sprake van handelingsverlegenheid, d.w.z. de school kan onvoldoende aan de onderwijsbehoeften van de leerling voldoen
- Er is sprake van een hoge intelligentie. Het kind en ouders hebben een goede motivatie voor deelname aan de plusklas.
- Het kind neemt al deel aan de verdiepingsklas.

3.2 Samenwerking en overleg

De intern begeleider werkt nauw samen met de schoolondersteuner van Samenwerkingsverband de Eem en het Jeugdteam van de gemeente Soest. Gedurende het schooljaar zijn er minimaal vier overleggen ingepland tussen de intern begeleider, de schoolondersteuner en de medewerker van het jeugdteam om de zorg en benodigde ondersteuning af te stemmen, in de vorm van een startgesprek, sparringsmoment, risicoanalyse en een evaluatiegesprek. Indien gewenst kan de intern begeleider specifieke leerling casuïstiek of zorgvragen inbrengen, om expertise te delen. Het streven is dat ouders altijd op de hoogte gesteld worden wanneer hun kind besproken wordt en wat er besproken zal worden. Wanneer dit niet haalbaar is, kan een leerlingcasus anoniem besproken worden. Van de inhoud worden dan geen notities gemaakt.

Het samenwerkingsverband wordt bij ondersteuningsniveau 4 altijd op de hoogte gesteld; het ontwikkelingsperspectief plan wordt met hen gedeeld, waarin een ondersteuningsvraag wordt gesteld aan het samenwerkingsverband. De ondersteuningsspecialist neemt contact op met school, en sluit indien wenselijk aan bij het Multidisciplinair overleg, waar de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt besproken met ouders (en indien mogelijk leerling), leerkracht, intern begeleider en eventueel overige betrokkenen. Het ontwikkelingsperspectiefplan en de voortgang wordt beschreven, gemonitord en geëvalueerd in TOP dossier.

GGD

In het basisonderwijs wordt het Preventief Gezondheids Onderzoek uitgevoerd bij alle leerlingen in groep 2 en 7. Bij het onderzoek wordt aandacht besteed aan de groei en ontwikkeling van het kind en aan de gezondheid. De onderzoeken vinden plaats op school, er zijn geen ouders bij dit onderzoek aanwezig. Voor het onderzoek van groep 2 en groep 7 krijgen de ouders thuis bericht van de GGD. De betrokken leerlingen krijgen vooraf in de groep voorlichting over het onderzoek door de GGD. Na het onderzoek worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolcontact komt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Twee keer per jaar vindt er een gesprek plaats met de jeugdverpleegkundige en de ib-er.

Verwijsindex risicojongeren

Het kan voorkomen dat er gedurende de schoolloopbaan van een kind zorgen ontstaan. Bijvoorbeeld: zorgen over de leerprestaties of het gedrag. Indien er zorgen zijn, bespreken we die binnen onze interne zorgstructuur en natuurlijk met de ouders. Een hulpmiddel binnen onze zorgstructuur is de Verwijsindex (VIR). De verwijsindex is een hulpmiddel voor school (en ouders) om bij zorgen bij een kind, snel contact te kunnen leggen met eventuele overige betrokkenen.

De VIR is een landelijke internetapplicatie waarin een professional een jeugdige (0 tot 23 jaar) kan registreren als hij/zij redelijkerwijs vermoedt dat de jeugdige een risico loopt in zijn lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling naar volwassenheid.

De verwijsindex is er in de eerste plaats om de hulpverlening aan jeugdigen te verbeteren. Vaak zijn meerdere instanties, uit verschillende disciplines en gemeenten bij een bepaalde jongere betrokken. Voor een goede hulpverlening is het van belang dat zij dit in een vroeg stadium van elkaar weten. Ze kunnen dan informatie uitwisselen en hun krachten bundelen om de jongere te helpen. De verwijsindex doet dit door hulpverleners die met dezelfde kinderen werken en waar zorgen over zijn zo vroeg mogelijk met elkaar in contact te brengen. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

In de Verwijs Index wordt alleen geregistreerd dát er een melding is gedaan. De aard van de melding en behandeling worden in de verwijsindex niet bijgehouden. Die informatie blijft in het dossier van de desbetreffende hulpverlener. Een signaal in de verwijsindex omvat daarom alleen:

- identificatiegegevens van de jongere (aan de hand van het burgerservicenummer);
- identificatiegegevens van de meldende instantie;
- datum van de melding;
- contactgegevens van de meldende instantie.

Alle betrokkenen moeten erop kunnen vertrouwen dat met de gegevens in de verwijsindex zorgvuldig wordt omgegaan. Door een aantal maatregelen wordt dit gewaarborgd. Denk hierbij aan een wettelijke grondslag voor het gebruik van de verwijsindex op basis van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), een adequaat niveau van beveiliging en het zorgvuldig vastleggen van gegevens over transacties en mutaties in de gegevens.

Gediplomeerde specialisten op school

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Samenwerking met externe logopedist
- Samenwerking met externe dyslexiebehandelaar
- NT2 + TOS specialist



De specialisten geven kinderen en leerkrachten extra ondersteuning. Er is een verdiepingsklas en verrijkingsklas en externe collega's kunnen op aanvraag extra begeleiding bieden aan kinderen.

Sociaal-emotioneel: er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak: er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs

De vakdocent screent de kinderen tweemaal per jaar en rapporteert kort via het schoolrapport. Indien wenselijk kan een uitgebreidere screening plaatsvinden; deze vindt ook plaats via de GGD.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging: er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.3 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken met behulp van 'Kwink' preventief aan het voorkomen van pesten en een veilig groepsklimaat voor iedereen.

Het zelfbewustzijn en zelfvertrouwen van het kind wordt versterkt en het kind leert aan te geven wat het nodig heeft van de ander, zowel klasgenoot als leerkracht. In ons "sociaal veiligheidsplan" staat beschreven hoe onze handelwijze is bij incidenten. Ook werken we met het signaleringsinstrument "IEP", waarmee we de veiligheid van kinderen tweemaal per jaar volgen. Kinderen vullen dit zelf individueel in, waardoor de leerkracht nog meer inzicht kan krijgen en de handelwijze nog beter kan afstemmen.

Omdat kinderen moeten leren omgaan met social media en wij ook cyber-pestten willen voorkomen, vragen wij u als ouder mee te kijken naar het gedrag van uw kind op Facebook, Instagram en via Whats-app. We zoeken hierbij graag de samenwerking.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via IEP.

Naast de signalering middels IEP nemen we ook breder tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen af en we werken met een kinderraad vanaf groep 5.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Aandachtsfunctionaris	Juf Femke (IB)	f.brusche@pcbobaarnsoest.nl
Anti-pestcoördinator	Juf Marijke	m.schepers@pcbobaarnsoest.nl
Vertrouwenspersoon	Juf Marijke	m.schepers@pcbobaarnsoest.nl
Vertrouwenspersoon	Juf Sabine	s.knopperts@pcbobaarnsoest.nl



4. Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben met elkaar afspraken gemaakt over de manier waarop wij ons pedagogisch en didactisch handelen vorm geven. Deze werkwijze sluit aan bij onze visie op onderwijs en het lerende kind. Wij werken volgens het leerstofjaarklassensysteem. Binnen dit systeem differentiëren we actief, waarbij we inspelen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. We werken handelingsgericht, volgens de principes van het Handelingsgericht Werken (HGW).

Dat betekent dat we op basis van waarnemen, begrijpen, plannen en uitvoeren systematisch werken aan het afstemmen van ons onderwijs op de behoeften van de leerlingen. Binnen HGW staan drie kernbegrippen centraal in ons onderwijs: aandacht voor relatie, autonomie en competentie van kinderen.

4.1 Handelingsgericht werken (HGW)

De HGW-cyclus bestaat uit vier fasen:

Fase 1. Waarnemen en signaleren

Verzamelen van leerlinggegevens in een groepsoverzicht

Signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben

Fase 2. Begrijpen/analyseren

Benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen

Fase 3. Plannen

Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Omschrijven van korte (eventuele) aanpassingen ten opzichte van het onderwijsplan

Fase 4. Realiseren

Uitvoeren van het onderwijsplan



4.2 Didactisch model: Doordacht Passend Lesmodel

Wij willen kinderen zo goed mogelijk activeren en zo effectief mogelijke lessen geven en doen dat door te werken met het Doordacht Passend Lesmodel. Dit lesmodel bestaat uit 4 fasen:

1. Een goed begin. Motivatie aanboren, doel benoemen, voorkennis activeren en vooruitblikken op de les.
2. Interactieve instructie. Hardop denkend voordoen, feedback op de aanpak.
3. De leerling aan zet: activeren van de leerlingen. Toepassen van de stof, begeleid oefenen, zelfstandig oefenen en eventueel op een hoger niveau werken.
4. Integratie en reflectie. Inhoudelijke afronding van de les, leerlingen laten reflecteren op het leerproces.

4.3 Leren zichtbaar maken en formatieve evaluatie

We werken volgens de uitgangspunten van Leren Zichtbaar Maken (Hattie / Clarcke). We geven kinderen zoveel mogelijk inzicht en invloed geven in het eigen leerproces. Drie vragen staan hierbij centraal: *waar sta ik, waar wil ik naartoe, wat is mijn volgende stap en wat heb ik daarbij nodig?*

Onze ambitie bevat drie pijlers:

1. De kinderen weten wat ze aan het leren zijn, hoe ze vooruit gaan en wat ze specifiek aan het oefenen zijn op de middellange termijn. Ze mogen op grond hiervan af en toe keuzes maken (LZM - eigenaarschap)
2. De leerlingen zijn zo veel mogelijk actief in de 4 fasen van de lessen (effectief beginnen, interactieve instructie, zelfstandig leren en effectieve afronding). De leerkracht baseert haar handelen hier steeds meer op. "eerst de leerlingen actief, dan de leerkracht" (Formatief evalueren)
3. Alle leerlingen werken vaak samen in coöperatieve structuren, waardoor hun leren zichtbaar en hoorbaar wordt en ze elkaar steeds beter coachen en feedback geven (Kagan CL)

Daartoe doen we de volgende dingen.

- Gebruik maken van instaptoetsen (midden/bovenbouw) voor tenminste rekenen en spelling en in sommige groepen ook voor taal/lezen. Dit geeft de kinderen en leerkracht bij de start van een blok/thema inzicht in de al aanwezige beheersing van de afzonderlijke doelen en geeft alvast denkstof in te kiezen/ondernemen activiteiten
- Gebruik van magneetbordjes om aan te geven waar elk kind staat (voor tenminste rekenen). Kinderen kunnen zo hun groei in beheersing zichtbaar maken. Als doelen worden beheerd kunnen ze de bloктоets maken.
- Gebruik van leerwinstboekjes (voor tenminste rekenen en de meeste groepen meerdere vakken), zodat een kind inzicht heeft in de eigen groei.
- Gebruiken we doorlopend momenten in de week om het leren leren centraal te stellen en leertaal bij kinderen te ontwikkelen, bijvoorbeeld voor/na een in- en uitstaptoets, bij het aanbieden van nieuwe doelen, na instructie en verwerkingslessen.
- Gebruiken we wisbordjes.
- Gebruiken we coöperatieve structuren.
- Stellen we doelen en dus niet activiteiten centraal en deze doelen (taal, spelling, rekenen) zijn zichtbaar in de klas.
- Onze (leer)taal is gericht op succescriteria (hoe weet het kind waar het staat en wanneer iets aan een norm voldoet) en op de doelen en wat het kind nodig heeft voor de volgende stap.

4.4 Coöperatief leren

Coöperatief leren is interactief leren. Naast het opdoen van kennis en vaardigheden staan ook communicatie- en sociale vaardigheden centraal bij coöperatieve werkvormen. Bij coöperatief leren is sprake van gelijke deelname aan de interactie of het teamwerk. In elke groep is een set van (minimaal) vier basis coöperatieve werkvormen bekend.

Omdat kinderen ook veel leren in interactie met elkaar, maken coöperatieve werkvormen deel uit van ons handelingsrepertoire. We streven naar een zo groot mogelijke betrokkenheid van elk kind bij onze onderwijsvormen en baseren dat op het model van Kagan (2003), genaamd GPS, dat staat voor:

Gelijke deelname	De leerlingen nemen op een gelijke wijze deel aan de activiteit, waardoor meeliften niet mogelijk is.
Individuele aansprakelijkheid	Alle leerlingen binnen de groep zijn aanspreekbaar voor het verloop en het resultaat. Iedereen heeft zijn eigen inbreng en is hier verantwoordelijk voor.
Positieve wederzijdse afhankelijkheid	De leden binnen een samenwerkingsgroep hebben elkaar nodig om tot het eind resultaat te komen.
Simultane interactie	De leerlingen zijn gelijktijdig actief met het onderwerp of de leerstof. Dit gebeurt door met elkaar te praten en naar elkaar te luisteren.

De domeinen (gebieden) die geschikt zijn om de didactische structuren op in te zetten:

- Klasbouwers (werken aan klassenklimaat)
- Teambouwers (versterking band tussen leerlingen van een team)
- Beheersing
- Denkvaardigheid
- Communicatievaardigheid
- Informatie-uitwisseling
- Besluitvorming
- Grootte

De leerkracht bedenkt binnen welk domein de leerinhoud valt en kiest op basis daarvan de didactische structuur; b.v. :

- binnen buiten kring
- mix tweetal gesprek
- tafelrondje per tweetal
- tweegesprek op tijd
- tweetal coach
- zoek iemand die

De leerkracht is vrij om wekelijks op enkele momenten voor de groep diverse passende coöperatieve werkvormen toe te passen. De vier vormen beschouwen we daarbij als schoolbreed bekend voor alle kinderen:

- zoek iemand die
- zoek de valse
- binnen buiten kring
- tweetal coach

4.5 Metacognitieve vaardigheden

Hoe leren we kinderen over “leren”? Waar bestaat leren eigenlijk uit?

John Hattie (2009) zegt hier na casestudies over: “als een taak ingewikkeld is bepalen voornamelijk de metacognitieve vaardigheden en niet het intellectuele vermogen het leerresultaat”. Op onze school willen we kinderen gelijke kansen geven en feedback kunnen geven op hoe zij leren en wat zij daarbij nodig hebben, naast de kennis en vaardigheden waarmee zij aan de slag gaan. In samenwerking met Bazalt hebben we gebaseerd op de theorie van Clarke (2017) zes “Leer-Krachten” geformuleerd die we schoolbreed hebben vormgegeven. Hierbij hoort leertaal die we gebruiken bij het geven van instructies en/of feedback. De “Leer-Krachten” die wij hebben vormgegeven zijn:

1 Doorzetten, ik zet mijn tanden erin , ik zet door

Leertaal; hoe geven we feedback?

We leren kinderen zeggen:

“Ik kan het nog niet”

Ik kan mijn tanden erin zetten”

“Ik oefen, oefen en nog eens!”

“Ik blijf doorgaan”

2 Concentreren, ik richt mijn aandacht op mijn werk

Leertaal; hoe geven we feedback?

We leren kinderen zeggen:

“hocus, pocus....FOCUS!

“ik richt me op mijn taak”

“ik doe 1 ding tegelijk”

“ik laat me niet afleiden

“ik heb mijn aandacht bij mijn werk”

3 Samenwerken, samen leren we meer

Leertaal, hoe geven we feedback?

We leren kinderen zeggen:

“ik luister naar de ander”

“ik reageer aardig” (*ook als ik het oneens ben*)

“ik heb de ander nodig”

“mijn bijdrage doet ertoe”

“we zijn gelijkwaardig”

“ik help de ander”

“ik leer van iemand anders”

4 Plezier in het leren, Ik geniet van leren

Leertaal, hoe geven we feedback?

We leren kinderen ervaren en zeggen:

“ik voel me veilig”

“ik mag mezelf zijn”

“ik heb er zin in”

“ik ga ervoor”

“ik geniet van wat ik doe”

“ik ben trots”

5 Nieuwsgierig zijn in ontwikkeling

Leertaal, hoe geven we feedback?

We leren kinderen ervaren en zeggen:

“ik stel mij open op voor iets nieuws”

“ik wil graag ontdekken”



“ik mag vragen stellen”
“ik mag het op mijn eigen manier doen”

6 Proberen in ontwikkeling

“van proberen kun je leren”
“ik ben actief”
“ik toon een durf houding”
“ik durf fouten te maken”



4.6 Succescriteria

Om kinderen te verduidelijken waar ze staan in hun leerproces, of om samen met kinderen vast te stellen wanneer de gestelde leerdoelen bereikt zijn, vinden we het goed om succescriteria te ontwikkelen bij leerdoelen.

Het opstellen van succescriteria is minstens zo belangrijk als het stellen van leerdoelen, volgens John Hattie (2009) zelfs belangrijker: “learning intentions without success criteria are hopeless”.

Ze vormen de standaarden aan de hand waarvan wordt bepaald in welke mate het leerdoel is gehaald en docent en leerling dus tevreden kunnen zijn. Het is belangrijk dat je als leerkracht en kind een helder en gemeenschappelijk beeld hebt van wat de criteria inhouden.

Succescriteria beschrijven wat kinderen nodig hebben om het leerdoel te bereiken, dus welke gedragingen en opbrengsten wij van hen verwachten. Hoe concreter geformuleerd, hoe beter kinderen in staat zijn eigen en andermans werk te beoordelen (Clarke, 2005).

We hebben de volgende succescriteria geformuleerd:

- zoveel mogelijk samen met de kinderen
- zo, dat leerlingen inzicht hebben in de mate waarin ze hun leerdoelen bereikt hebben.
- in concreet en observeerbaar gedrag, zodat kinderen weten hoe succes er uit ziet.
- door gebruik te maken van actieve handelingswerkwoorden (uitleggen, beschrijven, tekenen)
- zoveel mogelijk in de ik-taal

4.7 Praktische invulling

We werken op basis van onze schoolweging met schoolambities die gebaseerd zijn op de analyse van onze onderwijsopbrengsten. Als volgsysteem werken we met Parnassys en Focus PO om de leeropbrengsten en vaardigheidsgroei en trends bij onze leerlingpopulatie te kunnen analyseren. Op basis van de geformuleerde onderwijsbehoeften en de behaalde resultaten worden schoolbrede onderwijsplannen voor rekenen, taal en lezen eventueel aangevuld op basis van wat een specifieke groep anders nodig heeft. Ons klassenmanagement begint met een groepsoverzicht.

Groepsoverzicht

In het groepsoverzicht staan de stimulerende en belemmerende factoren van de leerling en de onderwijsbehoeften. Deze notitie wordt aan het begin van het schooljaar gemaakt en in de loop van het jaar aangevuld, gewijzigd. Relevante gegevens uit de entree formulieren van nieuwe leerlingen (groep 1) en gegevens uit oudergesprekken worden ook in deze notitie opgenomen. Via de groepskaart kunnen deze gegevens door de leerkracht voor de hele groep worden ingezien. Het groepsoverzicht kan per schooljaar worden aangevuld met relevante nieuwe gegevens over het kind en bijvoorbeeld de thuissituatie. In de groepsmap is op een A4tje te lezen met welke instructie groepjes de leerkracht werkt. Er zijn immers kinderen die anders of extra instructie nodig hebben en extra oefening, maar ook kinderen die sneller door de stof heen kunnen en waarbij onderwijs compacter kan worden aangeboden.

Groeps- en leerlingbesprekingen

Iedere groep wordt vier keer per jaar besproken door de leerkracht en de intern begeleider. Er wordt stilgestaan bij het functioneren van de groep, de diverse niveaus, het aanbod en de aandachtspunten. Wanneer gedurende een groepsbespreking blijkt dat het nodig is om bij bepaalde leerlingen langer stil te staan bij hun individuele hulpvraag of ondersteuningsbehoefte, wordt er een leerlingbespreking ingepland tussen de leerkracht en intern begeleider. Gespreksonderwerp is de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht, die altijd afhankelijk is van de groepsgrootte, groepsdynamiek en de diverse behoeften in de groeps- en leerkrachtfactoren. Voor en eventueel tijdens de groeps- en leerlingbespreking wordt er door de leerkracht en IB'er een analyse van de diverse scores gemaakt, waarbij proces en product worden bekeken. Ook wordt er gekeken naar: het kind, de leerkracht, de vorige niet-methodetoets, de methodetoetsen, de werkhouding, de gegevens uit het groepsoverzicht, het aanbod van de methode, het sociaal-emotioneel welbevinden en de thuissituatie.

Opvolgend vinden er vier kind-leerkracht-oudergesprekken plaats, waarin de besproken punten uit de groeps- (en eventueel) leerlingbespreking besproken worden met de ouder en het kind.

Toetsen en toetskalender

De niet-methodetoetsen worden via een vast rooster afgenomen.

We maken gebruik van de toetsen uit het IEP LOVS systeem.

Voor de toetsen rondom lezen en rekenen zijn er op Stichtingsniveau afspraken gemaakt, dit geldt tevens voor de omgang met hulpmiddelen bij toetsen.

Moment	Activiteit	Betrokkenen
Augustus	Warme overdracht leerlingen (gesprek over leerlingen)	Leerkracht
September	Startgesprekken	Ouders, kind, leerkracht
September	Korte bespreking over de groep	Leerkracht en IB'er
September	Bijstellen plannen en groepsoverzicht	Leerkracht
Oktober	Groep 3-8: IEP sociaal-emotionele vragenlijst invullen	Leerlingen
Oktober	Groep 8: Bespreken voorlopige adviezen	Leerkracht 7, 8, IB'er
November	Groep 8: Ouderavond over keuzemogelijkheden VO	leerkracht gr 8, ouders
November	Groepsbesprekingen Bespreken plannen en groepsoverzicht, bijstelling Bespreken IEP sociaal-emotionele vragenlijst	Leerkracht en IB'er
November	Overleg met het VO over leerlingen die de overstap PO-VO hebben gemaakt	Leerkracht groep 8
November	Leerling-besprekingen (indien gewenst)	Leerkracht en IB'er
Januari/februari	IEP-toetsen/KIJK! afname	Leerkracht
Februari	vaststelling definitief schooladvies gr 8	lkr 7,8, ib-er, directeur
Februari/maart	Groepsbesprekingen Bespreken plannen en groepsoverzicht, bijstelling. Bespreken observaties, resultaten IEP en methodetoetsen	Leerkracht en ib-er
Februari	Groep 8: Doorstroomtoets	Leerkracht
Maart	Groep 8: Uitslag doorstroomtoets, heroverweging adviezen	Leerkracht
Maart /april	Groep 8: Warme overdracht van leerlingen die de overstap PO-VO gaan maken	Leerkracht
Maart	Leerling-besprekingen (indien gewenst)	Leerkracht en IB'er
April	Tussentijdse besprekingen leerlingen met ondersteuning	Leerkracht en IB'er
Juni	IEP-toetsen/KIJK! afname	Leerkracht
Juni	Groepsbesprekingen Bespreken plannen en groepsoverzicht, bijstelling Plannen voor nieuwe schooljaar Bespreken observaties, resultaten IEP en methodetoetsen	Leerkracht en IB'er
Juni	Leerling-besprekingen (indien gewenst)	Leerkracht en IB'er
Juni	Koude overdracht leerlingen in Parnassys via notitie	Leerkracht

Leerlingvolgsysteem

De school werkt met het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys. In Parnassys wordt zoveel mogelijk alle informatie over een leerling opgeslagen. Alle papieren documenten (denk aan onderzoeksverslagen, verklaringen van dyslexie etc) worden gescand en in Parnassys geplaatst. Deze papieren worden vervolgens in de AVG container gedaan. Oudercommunicatie verloopt via Parro.

Klassenmap

In de klassenmap bevinden zich de volgende documenten:

- Overzicht lesuren. In de klassenmap heeft elke groep een overzicht van de onderwijsplanning met het aantal lesuren per week of per jaar per vak.
- Weekoverzicht. Elke leerkracht maakt per week in de klassenmap het overzicht op welke lestijden welke vakken en welke lesinhoud wordt aangeboden, dit overzicht ligt opengeslagen op de bladzijde van die week.
- Groepsindeling. In de klassenmap is een overzicht van de actuele groepsindeling. Zo ziet een invaller direct welk kind waar zit in de groep.
- Onderwijsplan. Van rekenen en spelling is er een onderwijsplan gemaakt (zo werken we op de Da Costa). Aanpassingen per groep of klein groepje staan genoteerd in de klassenmap. Deze onderwijsplannen zijn in ontwikkeling en worden jaarlijks besproken tijdens de teambespreking van de opbrengsten.
- Kinderen met extra onderwijsbehoefte. De klassenmap bevat een A4tje waarop zichtbaar is per vak welke kinderen in welk groepje zitten en welke kinderen extra ondersteuning krijgen en van wie.

Taakbord, dag- en weektaken

Op het taakbord staat inzichtelijk voor de kinderen welke lesonderdelen er op de dag worden gegeven. In de groepen 3 tot en met 5 wordt gewerkt met dagtaken. In de groepen 6, 7 en 8 met weektaken. Op het bord staan de doelen ook beschreven waar die dag aan gewerkt wordt ('ik kan/ ik leer...') Kinderen worden stap voor stap meer eigenaar van het eigen leerproces en leren omgaan met zelfstandig werken, plannen en organiseren.

Zelfstandig werken

Wij streven ernaar om kinderen zo zelfstandig mogelijk te maken. Daarom is er een doorgaande lijn in onze manier van zelfstandig

werken aangebracht volgens eenduidige basisafspraken.

De volgende onderdelen maken deel uit van onze didactiek om kinderen steeds zelfstandiger te leren werken en worden schoolbreed toegepast.

A Stilteteken

- Iedereen stopt met werken en praten.
- Je hebt niets meer in je handen
- Je richt je tot degene die het teken heeft ingezet (dit kan dus de leraar zijn, maar ook een leerling die bijvoorbeeld een spreekbeurt houdt)
- Als het echt nodig is;
- Zonder herhaling, dus in één keer;
- Zonder verdere aanwijzingen, uitleg of het maken van 'ssst' geluiden;
- Als je wacht tot het helemaal stil is.

Het stilteteken werkt alleen als je het op deze manier toepast en consequent gebruikt. Waar nodig kan een leerkracht een woord (klas) of signaal (belletje) gebruiken.

B Verkeerslicht (leerkracht)

Er is een zichtbaar verkeerslicht in de klas.

Rood: de leerlingen werken zelfstandig en de leerkracht wordt niet gestoord. Iedereen werkt stil.

Oranje: de leerkracht maakt looprondes en ziet aan de dobbelsteen van de leerling of hij/zij een vraag heeft.

Groen: je mag rustig met elkaar overleggen. De leerkracht is beschikbaar voor hulp.

Bij de kleuters wordt gebruikt gemaakt van een 'niet storen' ketting tijdens het spelen en werken.

C Dobbelsteen (leerling)

De dobbelsteen ligt 'standaard' op het lege vlak. Wat zegt een leerling met een kleur?

Groen: ik/wil kan je helpen en kan gestoord worden.

Rood: ik kan/wil je nu niet helpen, stoer mij niet.

Oranje: ik werk samen.

?: ik heb een vraag. Afhankelijk van gemaakte afspraken (zie stoplicht) kan een andere leerling helpen of de leerkracht die langsloopt.

D Stemvolume Kaart (leerkracht)

Werkopstelling in teams

In de werkopstelling wordt gevarieerd, afhankelijk van de werkvorm en/of de groepsdynamiek. Kinderen leren naast van de leerkracht, ook heel veel van elkaar. Hier houden we rekening mee in onze groepsindeling. Vanuit de principes van coöperatief leren wordt de indeling van groepjes heterogeen samengesteld; dit is de basis voor de klassen-opstelling.

In een groepje zitten zoveel mogelijk kinderen van 4 niveaus zodat in ieder groepje alle niveaus zijn vertegenwoordigd. De achtergrond hiervan vind je in de KAGAN-trainingsboekjes coöperatief leren.

Bij een instructie kan gekozen worden voor een opstelling in werkrijen; bij een toets voor een toetsopstelling. De groepsindeling kan per vakantie worden aangepast.

Gebruik instructietafel

Elke groep heeft een herkenbare instructietafel of instructieplek. Wanneer kinderen zelfstandig werken wordt hen aangeleerd dat kinderen die extra instructie nodig hebben bij elkaar een instructiemomentje hebben. De instructietafel wordt dagelijks meermaals gebruikt en soms wordt een instructiegroep gevormd als de tafel te klein is.

Werken met de timer

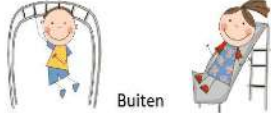
Omdat werktempo ook belangrijk is willen we onze kinderen ook bewust maken van de tijd die ze hebben per lesonderdeel en dat doen we door het gebruik van een timer. De tijd waarin kinderen zelfstandig kunnen (ver)werken bouwen we langzaam op.

Nakijken

We willen dat kinderen van hun fouten leren. Daarom is het belangrijk dat zij feedback krijgen terwijl zij aan het werk zijn, of vlak daarna. Dan weten zij nog hoe zij te werk zijn gegaan en welke denkstappen ze gezet hebben. Met elkaar interactief nabespreken van een aantal verwerkingsopdrachten is in dit geval veel effectiever dan nakijken. Zowel de kinderen als jij als leerkracht krijgen beter zicht op de vorderingen en op de volgende te nemen stap om het (eind)doel te kunnen behalen. Een goede, interactieve nabespreking leidt tot een adequate evaluatie en is een mooie stap voor een effectieve voorbereiding.

Dyslexie en Dyscalculie

De school werkt met het dyslexieprotocol en vraagt externe expertise indien nodig. Het dyscalculieprotocol wordt opgesteld door de rekenspecialist in samenwerking met de IB-er.

Stem volume	
4	 Buiten
3	 Klassenstem
2	 Kleine-groepjes-stem
1	 Pinkstem
0	 Niet praten

5. Handige informatie voor ouders

5.1 Hoe ouders worden betrokken

Bij de Da Costaschool vinden we ouderbetrokkenheid van onschatbare waarde. Ouderbetrokkenheid houdt in dat ouders actief betrokken zijn bij het leren van hun kind en bij de schoolgemeenschap als geheel. We geloven dat een sterke samenwerking tussen ouders en school een positieve impact heeft op de ontwikkeling en het welzijn van de leerlingen. Onze visie op ouderbetrokkenheid is gebaseerd op wederzijds respect, open communicatie en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Dialogoog

Wij staan voor dialoog. We geloven dat zowel de leerkracht als de ouder van elkaar kunnen leren. Leerkrachten brengen hun professionele kennis en ervaring in, terwijl ouders waardevolle inzichten en ervaringen over hun kind delen. Door samen te werken, kunnen we een ondersteunende en stimulerende leeromgeving creëren die aansluit bij de behoeften van elk kind.

Kind-oudergesprekken

In de loop van het schooljaar zijn er verschillende momenten waarop u met de leerkrachten en met uw kind erbij kunt praten (vanaf groep 3). In een aantal gevallen zal ook de intern begeleider bij deze gesprekken aanwezig zijn. In het Schoolbord staat geregeld informatie over de organisatie van de gesprekken. De gespreksrondes zijn facultatief. Zowel de leerkracht als u als ouders kunnen een verzoek doen tot een gesprek. We plannen de gesprekken op meerdere momenten in het jaar, variërend over dagen in de week, zodat we een reservering in agenda's kunnen maken. De gesprekken staan gepland op:

- In de week van 15 september 2025 startgesprek kind-ouder
- In de week van 24 november 2025 kind-oudergesprek op verzoek
- In de week van 23 februari 2026 kind-oudergesprek voor toelichting op het rapport
- In de week van 6 juli 2026 gespreksronde op verzoek ouders of leerkracht voor toelichting op het rapport

Gesprekken groep 8

De data voor groep 8 wijken niet af van de andere klassen. In de week van 24 november 2025 is er een voorlopig advies voor alle leerlingen. In de week van 23 februari 2026 is er een definitief schooladvies. Ouders worden daarover geïnformeerd door de groepsleerkrachten.

Hulp van ouders

Wij zijn bijzonder blij met de praktische hulp die we van ouders krijgen. In 't Schoolbord en via Parro kunt u mogelijk een vraag ter ondersteuning verwachten. In de ouderkalender kunt u zien waar en wanneer een activiteit plaatsvindt. We doen ons best om alle activiteiten zo snel mogelijk, aan het begin van het schooljaar, in de Parro-agenda te zetten. Als dit nog niet mogelijk is, zal de leerkracht communiceren zodra hij/zij op de hoogte is van een activiteit. We hopen dat u ons indien nodig wilt helpen. Daarnaast is er elk jaar hulp gewenst bij de Oudercommissie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- middels klankbordgroepen op thema

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Als ouder kunt u ten alle tijde binnenlopen. Er zijn tal van activiteiten waarbij uw hulp gewenst, maar niet noodzakelijk is.

5.2 Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Bij de Da Costaschool hechten we veel waarde aan een sterke communicatie tussen school en ouders. Om deze communicatie zo efficiënt en transparant mogelijk te laten verlopen, maken we gebruik van diverse communicatiemiddelen, waaronder een maandelijkse nieuwsbrief en de oudercommunicatie-app Parro.

Maandelijkse nieuwsbrief ('t Schoolbord)

Elke maand ontvangen ouders een nieuwsbrief die hen informeert over de belangrijkste gebeurtenissen, updates en activiteiten binnen de school. Deze nieuwsbrief biedt een overzicht van wat er speelt en wat er gepland staat, zodat ouders altijd op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen.

Parro: Onze Oudercommunicatie-app

Wij gebruiken de Parro-app om korte berichtjes of foto's met u te delen over de groep, als gespreksplanner en als communicatiemiddel met u als ouder. Mocht u iets organisatorisch willen melden aan een leerkracht, kan dat ook via Parro. Voor persoonlijke aangelegenheden stellen we zo veel mogelijk prijs op persoonlijk contact.

In deze app kunt u ook zelf privacygegevens instellen en aanpassen. Heeft u vragen over het gebruik van Parro kunt u terecht bij meester Clemens, de OICT-coördinator.

- Foto's en Filmpjes: Via Parro kunnen we veilig foto's en filmpjes van uw kinderen delen. Dit biedt ouders een inkijkje in het dagelijkse schoolleven en de activiteiten waarin hun kinderen betrokken zijn.
- Wekelijkse Updates: Leerkrachten sturen één à twee keer per week een update over de gebeurtenissen en bezigheden in de klas. Dit houdt ouders nauw betrokken bij het leerproces en de voortgang van hun kinderen.
- Beveiligde Omgeving: Parro zorgt voor een veilige omgeving waarin privacy gewaarborgd is. We publiceren geen foto's van leerlingen op onze openbare website om de privacy van uw kinderen te beschermen.

Privacy-instellingen

Bij de Da Costaschool respecteren we de privacy van onze leerlingen en hun families. Via Parro kunt u te allen tijde uw privacy-instellingen zelf wijzigen.

Website

Website: www.dacostasoest.nl

Op de website vindt u onder andere de kalender met de data van de activiteiten van dit schooljaar, de praktische informatie en de schoolgids. Vanwege privacy-gevoelige informatie staan er geen achternamen en adresgegevens op de website. Op de site vindt u bij de groepen ook praktische informatie, bijvoorbeeld over leerstofinhoud of projecten.

Bij de start van het jaar vragen wij u de informatie op de groepspagina goed door te nemen en uw vragen te stellen aan de leerkracht. Omdat meerdere ouders liever geen foto's geplaatst willen hebben op de website, publiceren we de tijdens school gemaakte foto's via Parro.

Startinformatie over de school en groep van uw kind

U ontvangt startinformatie over de groep van uw kind. Er is een kennismakingsmoment met de leerkracht van uw groep; fijn als u de informatie voor die tijd heeft doorgenomen.

U kunt met uw kind nader kennis maken met de leerkracht(en) tijdens startgesprekken aan het begin van het schooljaar.

Communicatie met gescheiden ouders

Bij ouders die gescheiden leven gaan wij ervan uit, dat zij goed samenwerken en communiceren in het belang van het kind en dat zij gezamenlijk bij belangrijke momenten aanwezig zijn. Dit betekent dat de kind-oudergesprekken niet twee keer gehouden worden.

Schoolrapport

De geschreven rapportage wordt aan onze leerlingen uitgedeeld op twee momenten:

- 12 februari 2026
- 2 juli 2026

Als u de rapporten weer op school inlevert, dan kan de leerkracht een nieuw rapport voor uw kind aanvullen. Aan het eind van groep 8 krijgen de kinderen het rapport definitief mee naar huis.

5.3 Kleuter informatie

Visie spelend leren bij het jonge kind

Zie pagina 8

Starten

Uw kind mag naar school vanaf de dag dat hij/zij 4 jaar wordt. Zes weken voordat uw kind officieel op school komt, wordt u gebeld door een van de juffen waarbij uw kind in de klas komt. Zij maakt met u een afspraak voor een kennismakingsgesprek en een korte rondleiding. Het is de bedoeling dat uw kind hierbij aanwezig is. Er worden tijdens dit gesprek twee wenochtenden voor uw kind gepland. Voor de wenochtenden en het startmoment maken we twee uitzonderingen:

- *Kinderen die in december 4 jaar worden, komen niet wennen, maar starten direct in januari.*
- *Kinderen die halverwege juni, juli of in de zomervakantie 4 jaar worden, starten in het nieuwe schooljaar. Voor hen is er vlak voor de zomervakantie een wen-moment waarop zij hun toekomstige klasgenoten en juf(fen) ontmoeten. Is de eerste keer wennen aangebroken, dan wordt uw kind om 8.20 uur op school verwacht.*

Zindelijkheid

We verwachten dat kinderen zindelijk zijn als ze op school komen. Kinderen moeten zichzelf kunnen redden op de wc. Jongens gaan tijdens het plassen zitten op de wc-bril. Na het toiletbezoek moeten de handen gewassen worden. We vragen u als ouder dit thuis te oefenen. Een ongelukje kan natuurlijk gebeuren. Als het veel werk is om uw kind te verschonen, dan bellen we u om uw kind op te halen of te verschonen.



5.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00. Daarvan bekostigen we bijvoorbeeld de schoolreis, het zomerfeest, de dag van de leraar, sinterklaas en kerst, het paasontbijt, de sportdag, de afscheidsborrel groep 8, het pica typen, de talentenlabs, de kinderboekenweek, het ijsje van Berner bij het eind rapport, de lief en leed-pot.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Vrijwillige bijdrage voor het schoolkamp van groep 8. Eind groep 7 wordt dit aan de ouders van groep 7 gevraagd.

De rest van de groepen gaan het ene jaar op schoolreis buiten de school en het andere jaar een schoolreis op school.

Wij zijn ons ervan bewust dat de ouderbijdrage vrijwillig is en dat dit niet voor alle ouders haalbaar is. Hier kan stichting leergeld soms in helpen. Als dit niet lukt, kijken we wat er nog wel mogelijk van het geld dat wel bijgedragen is. De oudercommissie regelt dit.



5.5 Ziek melden en verlof aanvragen

Verlof aanvragen buiten de schoolvakanties

Verlof buiten de schoolvakanties voor kinderen van 5 jaar en ouder is slechts in bepaalde situaties toegestaan. U kunt hiervoor een aanvraagformulier invullen via de website. Verlofaanvragen aansluitend aan de schoolvakantie worden niet ingewilligd. Waarom is de registratie nog meer belangrijk? Stel dat er een calamiteit is, dan is het van belang dat wij precies weten, hoeveel leerlingen er deze dag op school aanwezig zijn en wie er afwezig zijn. Meer informatie vindt u op www.leerplicht.nl

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Als uw kind vanwege ziekte niet op school kan komen, wilt u dit dan tussen 8.00 en 8.15 uur uitsluitend telefonisch (tel. 035-6035399) aan ons doorgeven?

Mochten wij door een drukke telefoonlijn niet kunnen opnemen, dan kunt u het antwoordapparaat inspreken.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via een formulier, verkrijgbaar via administratie en website

5.6 Toelatingsbeleid

U kunt zich aanmelden voor een kennismaking en rondleiding en daarbij vragen of er plaats is in een betreffende groep. De school geeft aan op de website in welke groepen plaatsing eventueel mogelijk is. Aansluitend aan een rondleiding wordt een interesseformulier meegegeven. Daaraan kunnen geen rechten worden ontleend. Pas wanneer een kind 3 jaar is, kan de school in gesprek met de ouders eventueel overgaan tot inschrijving en toelating. Wanneer er te veel aanmeldingen zijn, dan wordt er geloot. Dat gaat per kwartaal. Broertjes en zusjes van leerlingen die al op de Da Costaschool zitten, hebben voorrang. Op basis van een inschrijfformulier en een gesprek wordt bepaald of een kind kan worden toegelaten.



6 Ontwikkeling en resultaten

6.1 Tussentijdse toetsen

Onze tussenresultaten worden gemeten via de gestandaardiseerde IEP-toetsen en middels de DMT-signalerings.

6.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets.

De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht?

Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

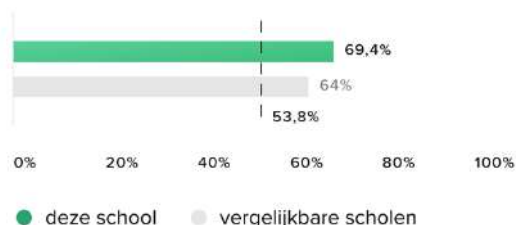
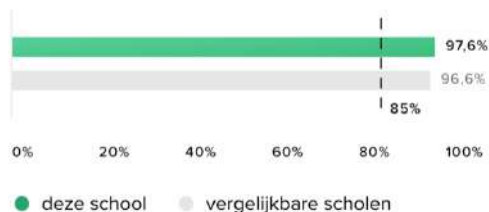
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooral vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Wij zijn trots op onze resultaten, die boven het landelijk gemiddelde liggen. Wij streven naar hoge opbrengsten, maar realiseren ons ook dat goed kunnen leren meer behelst dan een hoge cito-score behalen.

Heb je echt leren leren? Leren doorzetten? Is er extra verdieping of verrijking nodig, of extra ondersteuning? We gaan zowel met kinderen als met leerkrachten in gesprekken over doelen en ambities. We vinden het het meest belangrijk dat kinderen goed kunnen vertellen wat zij leren, hoe zij het beste leren en wat zij daar bij nodig hebben. Dit vergroot hun slagingskans in het VO.

Op de realistische schooladviezen die wij geven voor het Voortgezet Onderwijs, krijgen wij goede feedback van de VO scholen en van onze ouders.

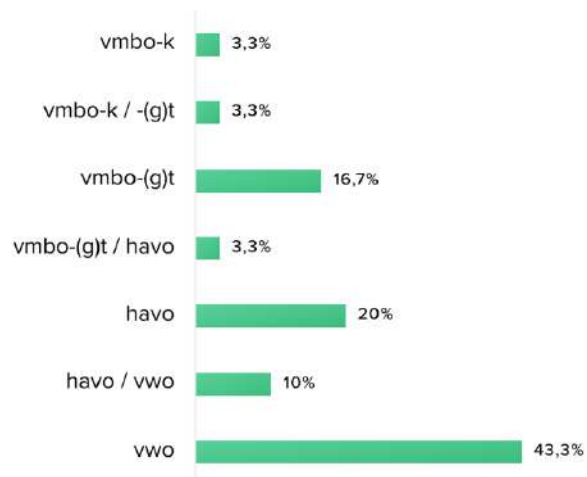
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



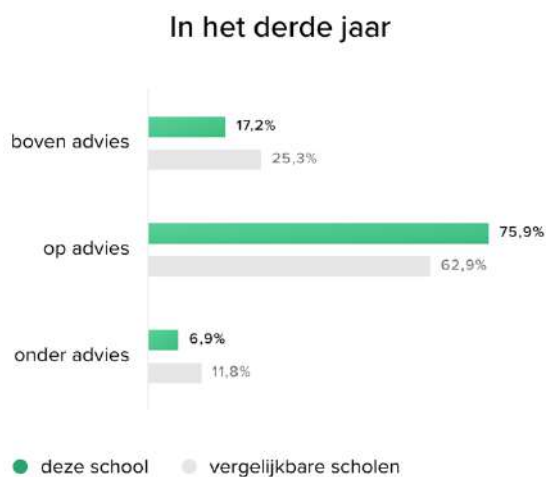
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

6.3 Schooladviezen

In groep 8 ontvangt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs, afgestemd op het onderwijsniveau dat het beste bij de leerling past. Bij het bepalen van dit advies worden factoren zoals leerprestaties, aanleg, en de ontwikkeling tijdens de basisschoolperiode zorgvuldig meegewogen. Eerst krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies, waarna een eind-toets volgt. Als de toetsuitslag hoger is dan het gegeven schooladvies, wordt het advies aangepast, tenzij het in het belang van de leerling is om dit niet te doen.



Zitten de oud-leerlingen van deze school in het voortgezet onderwijs boven, op of onder hun schooladvies?



6.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

veilig leerklimaat

positief groepsklimaat

preventief voorkomen pesten

Met onze methode Kwink en het signaleringssysteem IEP (Hart en Handen) werken we actief aan het creëren van een veilig school- en groepsklimaat, waardoor optimaal leren mogelijk wordt en pesten voorkomen kan worden. We hechten veel waarde aan het mede-eigenaarschap van kinderen en bieden ondersteuning waar nodig om dit te bevorderen.

Deze aanpak helpt kinderen om meer inzicht te krijgen in hun eigen gedrag, zowel in relatie tot anderen in de groep als tot de omgeving. Vanaf groep 3 nemen kinderen deel aan gesprekken met de leerkracht en hun ouder(s). Tijdens deze gesprekken kunnen alle betrokkenen hun behoeften en wensen bespreken met betrekking tot een veilig leer- en groepsklimaat. Zo versterken we de samenwerking tussen school en thuis.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Ons groeps- en schoolklimaat vormt de fundamentele basis voor optimaal leren. Aan het begin van het schooljaar stelt elke groep gezamenlijk zichtbare omgangsregels op, die gedurende het jaar steeds als referentiepunt dienen. De leerkracht werkt met de methode Kwink, en tweemaal per jaar vullen de leerlingen de signaleringslijsten van IEP in. In de samenwerking tussen kinderen, ouders en het schoolteam staan respect en zorg voor elkaar centraal als kernwaarden.

Om deze waarden te ondersteunen, worden er posters vanuit Kwink op school zichtbaar gemaakt. Daarnaast hebben we een sociaal veiligheidsplan opgesteld waarin beschreven staat hoe wij preventief pesten voorkomen.



7 Schooltijden en opvang

7.1 Schooltijden

Ma, di, do	8.30-14.30 uur
Woensdag	8.30-12.15 uur
Vrijdag	8.30-12.15 uur voor groep 1 t/m 4 8.30-14.30 uur voor groep 5 t/m 8

7.2 Opvang

Voor- en naschoolse opvang

Scholen moeten ouders in staat stellen hun kinderen, voor en na schooltijd op te vangen. Veel scholen doen dat niet zelf, maar evenals de Da Costaschool, in samenwerking met kinderopvangorganisaties. De opvang in samenwerking met met [BSO Bink](#) en [BSO De boerderij](#) en [BSO Het Kasteel](#) en [Topkids kinderopvang](#) en [Helden opvang Soest](#), vindt plaats buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Opvang tijdens vrije dagen en vakanties vindt plaats bij de BSO's en ouders moeten dit zelf regelen met hun eigen BSO.

7.3 Vakantierooster

t/m zondag 31 augustus	Zomervakantie	6 weken
1 sept maandag	1 ^e schooldag	
20 / 24 oktober	Herfstvakantie	1 week
27 oktober maandag	studiedag	1 dag
19 december vrijdag	Alle leerlingen klaar om 12.15u	½ dag
22 dec / 2 jan	Kerstvakantie	2 weken
13 februari vrijdag	Roostervrije dag	1 dag
16 / 20 februari	voorjaarsvakantie	1 week
24 maart dinsdag	studiedag	1 dag
2 april donderdag	Alle leerlingen klaar om 12.15u	½ dag
3 april vrijdag	Goede vrijdag	1 dag
6 april maandag	2 ^e Paasdag	1 dag
20 april / 5 mei	Meivakantie	2 ½ weken
14 en 15 mei	Hemelvaart en de dag erna	2 dagen
25 mei maandag	2 ^e pinksterdag	1 dag
26 mei dinsdag	Roostervrije dag	1 dag
26 juni vrijdag	Studiedag	1 dag
17 juli vrijdag	Alle leerlingen klaar om 12.15u	½ dag
20 juli t/m 28 augustus	Zomervakantie	6 weken
31 augustus maandag	1 ^e schooldag	

7.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is na schooltijd altijd mogelijk om leerkrachten te spreken. Het makkelijkst gaat dat door 's morgens even binnen te lopen om een afspraak te maken. Dat kan natuurlijk ook telefonisch (035-6035399), per email of via Parro

Medewerkers van de Da Costaschool hechten aan gesprekken met ouders. Er worden geen 'conversaties' gevoerd via mail of Parro. Een gesprek is sneller, duidelijker en persoonlijker.

Inhoudsopgave

Voorwoord			
1. Over de school	5		
1.1 Algemene gegevens	5		
Contactgegevens			
Schooldirectie			
Schoolbestuur			
Samenwerkingsverband			
Aantal leerlingen			
1.2 Missie en visie	6		
Kenmerken van de school			
Identiteit			
2. Het onderwijs	7		
2.1 Organisatie van het onderwijs	7		
Overzicht van de methodes			
Groepen op school			
Invulling onderwijstijd			
onderwijstijd leerjaar 1 en 2			
onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8			
2.2 Extra faciliteiten	9		
Cultuureducatie en talentenlabs			
Muziek en Wetenschap & Techniek			
ICT			
Typen			
Bewegingsonderwijs			
Schoolzwemmen			
2.3 Activiteiten in en om de school	10		
Verjaardagen			
Vieringen			
Sinterklaasfeest			
Sportactiviteiten			
Veilig verkeer: fiets- en autogebruik			
Verkeersexamen			
Lege batterijen			
Gevonden voorwerpen			
Bijzondere activiteiten			
Schoolkamp			
Zomerfeest			
Buitenschoolse opvang			
2.4 Schoolbenodigdheden	12		
Benodigdheden groep 3 t/m 8			
Mobiele telefoons en smartwatches			
2.5 Het team	13		
Vakleerkrachten			
Werkverdeling			
Verlof personeel			
2.6 Samenwerkingspartners	14		
Kinderraad			
Medezeggenschapsraad			
Oudercommissie			
Opleiden in de school			
Gebedsgroep			
2.7 Kwaliteitszorg en schoolplan	14		
Wat is kwaliteitszorg			
Doelen schoolplan			
2.8 Juridische informatie	15		
De betekenis van de wet AVG			
Privacy: wet AVG			
Persoonsgegevens verzamelen			
Digitale leermiddelen			
Foto's en video's			
Rookvrije school			
Sponsoring			
Klachtenprocedure			
Meldcode en verwijzindex			
Verzekering			
3. Ondersteuning en veiligheid	18		
3.1 Basis- en extra ondersteuning van leerlingen	18		
Wat is hoorrecht?			
Toekomstig aanbod en extra ondersteuning			
Meer- en hoogbegaafdheid			
3.2 Samenwerking en overleg	19		
GGD			
Verwijzindex risicojongeren			
Gediplomeerde specialisten op school			
3.3 Veiligheid op school	20		
Anti-pestprogramma			
Sociale en fysieke veiligheid			
Anti-pestcoördinator, contactpersoon			
en/of vertrouwenspersoon			
4. Pedagogisch- didactisch handelen	22		
4.1 Handelingsgericht werken (HGW)	22		
4.2 Didactisch model: doordacht passend lesmodel	22		
4.3 Leren zichtbaar maken en formatieve evaluatie	23		
4.4 Coöperatief leren	23		
4.5 Megacognitieve vaardigheden	24		
4.6 Succescriteria	25		
4.7 Praktische invulling	25		
Groepsoverzicht			
Groeps- en leerlingbespreking			
Toetsen en toetskalender			
Leerlingvolgsysteem			
Klassenmap			
Taakbord, dag- en weektaken			
Zelfstandig werken			
Werkopstelling in teams			
Gebruik instructietafel			
Werken met de timer			
Nakijken			
Dyslexie en Dyscalculie			
5 Handige informatie voor ouders	28		
5.1 Hoe ouders worden betrokken	28		
Dialogoog			
Kind-oudergesprekken			
Gesprekken groep 8			
Hulp van ouders			
Ouderinspraak			

5.2	Communicatie met ouders	29	6. Ontwikkeling en resultaten	33
	Maandelijkse nieuwsbrief		6.1	Tussentijdse toetsen
	Parro		6.2	Resultaten eindtoets
	Website			Wat is de eindtoets?
	Startinformatie over school en groep			Percentage fundamenteel niveau
	Communicatie gescheiden ouders			Percentage streefniveau
	Schoolrapport		6.3	Schooladviezen
5.3	Kleuterinformatie	30	6.4	Sociale ontwikkeling
	Visie spelend leren bij jonge kinderen			Visie op sociale opbrengsten
	Starten			Werkwijze sociale opbrengsten
	Zinderlijkheid		7.	Schooltijden en opvang
5.4	Vrijwillige ouderbijdrage	31	7.1	Schooltijden
5.5	Ziekmelden en verlof aanvragen	32	7.2	Opvang
	Verlof aanvragen buiten schoolvakanties			Voorschoolse opvang
	Over schoolverzuim			Tussenschoolse opvang
5.6	Toelatingsbeleid	32		Naschoolse opvang
				Opvang vrije dagen en vakanties
			7.3	Vakantierooster
			7.4	Wie is wanneer te bereiken?

