



## Praktische informatie 2023-2024

Da Costaschool  
Spoorstraat 3  
3761 AJ Soest  
Tel.: 035-6035399  
E-mail: [info@dacostasoest.nl](mailto:info@dacostasoest.nl)  
website: [www.dacostasoest.nl](http://www.dacostasoest.nl)

# Schooltijden, vakanties en verlof

## **Schooltijden**

Ma, di, do	8.30-14.30 uur
Woensdag	8.30-12.15 uur
Vrijdag	8.30-12.15 uur voor groep 1 t/m 4 8.30-14.30 uur voor groep 5 t/m 8

## **Vakanties 2023-2024**

---

Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Paasweekende	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024

---

## **Studiedagen 2023 - 2024**

Op 11 september 2023, 17 november 2023, 7 februari 2024, 16 februari 2024, 19 maart 2024, zijn alle kinderen vrij vanwege studiedagen van het team.

Donderdagmiddag 12 oktober 2023 en dinsdagmiddag 25 juni zijn de kinderen vanaf 12.15 uur vrij i.v.m. een studiemiddag.

En tenslotte zijn de groepen 1-2 lesvrij op woensdag 10 april vanwege congresbezoek van het team. Op 5 december en 22 december zijn alle kinderen om 12.15 uur uit.

## **Ziekmeldingen**

Als uw kind vanwege ziekte niet op school kan komen, wilt u dit dan tussen 8.00 en 8.15 uur uitsluitend telefonisch (tel. 035-6035399) aan ons doorgeven? Wij spreken u graag even persoonlijk.

Mochten wij door een drukke telefoonlijn niet kunnen opnemen, dan kunt u het antwoordapparaat inspreken.

### **Doktersbezoek**

Wij verzoeken u dringend afspraken met orthodontisten, tandartsen, dokters, enz. zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Als het echt niet anders kan en de kinderen toch onder schooltijd weg moeten, wilt u dit dan van tevoren aan de leerkracht melden?

### **Verlof aanvragen buiten de schoolvakanties**

Verlof buiten de schoolvakanties voor kinderen van 5 jaar en ouder is slechts in bepaalde situaties toegestaan. U kunt hiervoor een aanvraagformulier invullen via de website. Verlofaanvragen aansluitend aan de schoolvakantie worden niet ingewilligd.

Waarom is de registratie nog meer belangrijk? Stel dat er een calamiteit is, dan is het van belang dat wij precies weten, hoeveel leerlingen er deze dag op school aanwezig zijn en wie er afwezig zijn. Meer informatie vindt u op [www.leerplicht.nl](http://www.leerplicht.nl).

## Contact met school

### **Parro**

Wij gebruiken de Parro-app om korte berichtjes of foto's met u te delen en als gespreksplanner. In deze app kunt u ook zelf privacygegevens instellen en aanpassen. Heeft u vragen over het gebruik van Parro kunt u terecht bij [Covereem@dacostasoest](mailto:Covereem@dacostasoest) (OICT-coördinator)

### **'t Schoolbord**

Een keer per 14 dagen verschijnt 't Schoolbord met actuele informatie. Het Schoolbord wordt via Parro naar u verstuurd.

### **E-mail**

Informatie die specifiek voor een bepaalde groep is bestemd of voor individuele ouder(s) kunnen we ook versturen per mail via Parnassys (het leerlingadministratiesysteem).

Mocht u iets organisatorisch willen melden aan een leerkracht, dan kan dat ook via de mail. Voor persoonlijke aangelegenheden stellen we zoveel mogelijk prijs op persoonlijk contact.

### **Ouderportaal Parnassys**

Bij ons administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys is een Ouderportaal beschikbaar. Via het e-mailadres dat bij ons bekend is, heeft u inloggegevens ontvangen. Op dit moment houden we daarmee samen met u de adres- en contactgegevens up-to-date. Wanneer u de gegevens zelf kunt inzien, valt het u ook meer op wanneer iets niet meer klopt.

### **Website**

Website: [www.dacostasoest.nl](http://www.dacostasoest.nl)

Op de website vindt u onder andere de kalender met de data van de activiteiten van dit schooljaar, de praktische informatie en de schoolgids. Vanwege privacy-gevoelige informatie staan er geen achternamen en adresgegevens op de website. Op de site vindt u bij de groepen ook praktische informatie, bijvoorbeeld over leerstofinhoud of projecten.

Bij de start van het jaar vragen wij u de informatie op de groepspagina goed door te nemen en uw vragen te stellen aan de leerkracht. Omdat meerdere ouders liever geen foto's geplaatst willen hebben op de website, publiceren we de tijdens school gemaakte foto's via Parro.



### **Startinformatie over de school en groep van uw kind**

Bij de start van het schooljaar is er een informatieavond op donderdag 31 augustus 2023

Fijn als u voor die tijd de groepsinformatie op de website gelezen heeft.

U kunt met uw kind nader kennis maken met de leerkracht(en) tijdens startgesprekken aan het begin van het schooljaar.

### **Kind-oudergesprekken**

In de loop van het schooljaar zijn er verschillende momenten waarop u met de leerkrachten en met uw kind erbij kunt praten (vanaf groep 3). In een aantal gevallen zal ook de intern begeleider bij deze gesprekken aanwezig zijn. In het Schoolbord staat geregeld informatie over de organisatie van de gesprekken. De gespreksrondes zijn in principe facultatief, behalve het startgesprek. Zowel de leerkracht als u als ouders kunnen een verzoek doen tot een gesprek. We plannen de gesprekken op meerdere momenten in het jaar, variërend over dagen in de week, zodat we een reservering in agenda's kunnen maken. De gesprekken staan gepland op:

- In de week van 4 september 2023: startgesprek kind-ouder - leerkracht voor alle groepen
- In de week van 20 november 2023: voortgangsgesprekken (vanaf groep 3 met kind) ouders
- In de week van 4 maart 2024: voortgangsgesprekken (vanaf groep 3 met kind) ouders
- In de week van 8 juli 2024: voortgangsgesprekken (vanaf groep 3 met kind) ouders

### **Gesprekken groep 8**

Voor deze groep wordt in verband met de overgang naar het Voortgezet Onderwijs een aantal middagen/avonden gepland:

- In het najaar is er een informatieavond waarop wordt uitgelegd hoe het voortgezet onderwijs in elkaar steekt op 26 oktober 2023.
- Op dinsdag 21 en donderdag 23 november 2023 zijn er oudergesprekken, waarop wij met de ouders graag willen praten over de verwachtingen van de ouders en de school over de keuze voor een school voor voortgezet onderwijs. Het gaat dan over de vorm van onderwijs, bijvoorbeeld HAVO of VMBO-K, en niet over de keuze voor een bepaalde school.
- Op 27 en 29 februari 2024 zijn er oudergesprekken, waarop we ons definitieve advies met de ouders bespreken.

### **Communicatie met gescheiden ouders**

Bij ouders die gescheiden leven gaan wij er vanuit, dat zij goed samenwerken en communiceren in het belang van het kind en dat zij zich er zoveel mogelijk voor inspannen om gezamenlijk bij belangrijke momenten aanwezig te zijn.

### **Schoolrapport**

De rapporten worden aan onze kinderen uitgedeeld op twee momenten:

- in februari 2024 (groepen 3-8)
- eind juni 2024 (groepen 1-8)

Wilt u het rapport weer op school inleveren?

Aan het eind van groep 8 krijgen de kinderen het rapport definitief mee naar huis.

### **Interne begeleiding en extra ondersteuning**

Astrid is onze intern begeleider (Avaneerden@dacostasoest.nl).

Zij begeleidt onze leerkrachten en denkt mee over de onderwijsbehoefte van kinderen, over didactiek en het lesaanbod in de groep. Als kinderen meer ondersteuning nodig hebben om de stof te kunnen doorgronden, doet zij een voorstel aan de schoolleiding voor de indeling van ondersteuningsgroepjes. Dit doet zij ook als kinderen extra uitdaging aankunnen. Als u de intern begeleider graag een keer wilt spreken over uw kind, kunt u dit kenbaar maken aan de leerkracht.

### **Vertrouwenspersoon**

Bij de start van het schooljaar zal juf Marijke, vertrouwenspersoon voor de kinderen, zich voorstellen in alle groepen. Voor overige personen bij wie het team en u als ouders terecht kunnen met kwesties of klachten en onze werkwijze daarbij, verwijzen we u naar onze schoolgids. Marijke zal in de loop van het schooljaar haar rol overdragen aan Sabine Knopperts.

### ***Samenwerking met externe organisaties***

Indien er naast de ondersteuning op school meer extra hulp nodig is voor uw kind, werken wij samen met Samenwerkingsverband de Eem. We kunnen bij het samenwerkingsverband een hulpvraag stellen, waarna meestal een gesprek volgt met ouders, leerkrachten, IB-er en het schoolondersteuningsteam (de onderwijsondersteuner vanuit het samenwerkingsverband en een medewerker van het jeugdteam van de gemeente). Tijdens dit traject maken we samen (ouders-school-ondersteuningsteam) een plan gericht op de ontwikkeling van uw kind.

Voor meer informatie: [www.swvdeem.nl](http://www.swvdeem.nl) en [www.soest.nl/jeugdhulp](http://www.soest.nl/jeugdhulp)

Coördinatie van hulpvragen verloopt via de samenwerking tussen leerkracht en de intern begeleider.

Op onze website vindt u het Schoolondersteuningsprofiel 2022.

### ***GGD***

Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

U krijgt als ouder bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. Het gebruikelijke preventieve onderzoek vindt plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd, het onderzoek in het jaar dat uw kind 6 wordt; daarna volgt nog een onderzoek in groep 7. Na het onderzoek wordt u schriftelijk geïnformeerd over de uitkomst. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolg afspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

De verpleegkundige heeft twee keer per jaar een overleg met de intern begeleider van de school.

## **Informatie over activiteiten**

### ***Hulp van ouders***

Wij zijn bijzonder blij met de praktische hulp die we van ouders krijgen. In 't Schoolbord en via Parro kunt u mogelijk een vraag ter ondersteuning verwachten. In de ouderkalender kunt u zien waar en wanneer een activiteit plaatsvindt. We hopen dat u ons indien nodig wilt helpen.

### ***Cultuureducatie en Talentenlabs***

Via het Kunstmenu van Kunst Centraal maken kinderen kennis met verschillende disciplines zoals: dans, drama, muziek, literatuur, audiovisueel, beeldend, Wetenschap & Techniek en ICT. Naast de activiteiten van Kunst Centraal worden er op school ook Talentenlabs georganiseerd. Twee keer per jaar kunnen leerlingen een workshop van drie lessen volgen in een discipline die normaliter niet in de groep wordt aangeboden. De vierde keer is er een afsluiting in de vorm van een voorstelling en/of tentoonstelling van het werk van de kinderen. De Talentenlabs worden gegeven door leerkrachten en ouders.

We maken graag gebruik van de expertise van leerkrachten en ouders op het gebied van techniek, ICT, programmeren en alle hierboven genoemde kunstdisciplines. Heeft u een bijzonder beroep en wilt u een keer meedoen, dan kunt u zich wenden tot juf Marijke, de Interne Cultuur Coördinator ([mschepers@dacostasoest.nl](mailto:mschepers@dacostasoest.nl)).

### ***Muziek en Wetenschap & Techniek***

Voor muziekonderwijs en lessen Wetenschap & Techniek hebben wij vakleerkrachten op de maandag resp. vrijdagen. Juf Cathrine (MuziekGarage) geeft elke groep om de maandag muziekles en meester Rik (EduScience) verzorgt de lessen Wetenschap & Techniek op vrijdagen om de week. Op deze vrijdagen

krijgen de groepen 3 tot en met 8 in blokken lessen WNT. De lessen worden gegeven in de flexlokalen 1 en 2 achterin het gebouw.

### **ICT**

Alle leerlingen werken wekelijks een of meerdere keren op de computer. De school gebruikt ipads, chromeboxen en chromebooks. We werken op school met netwerkbeheerder Cloudwise. We werken in de Cloud met Google Apps for Education (GAFE) binnen het COOL-portaal (Cloudwise Online Onderwijs Leerplatform). De kinderen van groep 1 t/m 4 loggen in met een plaatje. Zij gebruiken het coolportaal op school. De kinderen van groep 5 t/m 8 loggen in met hun school e-mailadres en een wachtwoord. De kinderen van deze groepen kunnen ook thuis inloggen. Werkstukken en presentaties worden gemaakt in google-documenten of google-presentaties. De kinderen beschikken over hun eigen Drive waarin ze deze documenten op kunnen slaan. Ze kunnen thuis en op school dus werken aan een werkstuk/presentatie. Wanneer uw kind van school gaat, worden het e-mailadres en de daarbij behorende bestanden en rechten verwijderd. We adviseren ouders om thuis het computergebruik van de kinderen te volgen via dit schoolaccount, zoals wij ook op school doen.

Voor vragen over ICT-gebruik kunt u terecht bij meester Clemens.

### **Typen**

De leerlingen van groep 5 krijgen 1 keer per week type-les. De kinderen krijgen hierover meer informatie aan het begin van het schooljaar. Er wordt verwacht dat de kinderen thuis ook oefenen en aan het einde van het schooljaar hun typdiploma behalen. Lukt dit door omstandigheden niet, dan kunnen zij het jaar daarop het nogmaals vanuit huis proberen.

### **Opleiden in de school**

De Stichting PCBO Baarn/Soest heeft met de Marnix Academie in Utrecht een overeenkomst gesloten wat betreft 'Opleiden in de school'. Studenten van de Academie lopen stage op onze school en dat kan in elke groep voorkomen. Scholen die werken aan 'Opleiden in de school' hebben een ICO (Interne Coach Opleiden), die zorg draagt voor de begeleiding van de studenten en de mentoren. Juf Anne is de ICO van onze school.

### **Gezonde School-activiteiten**

In ons team werken wij met een coördinator Gezonde School. Wij vragen jaarlijks het Eu-schoolfruit en -groente programma aan en we stimuleren gezond eten. Fruit en groente wordt verdeeld door onze overblijfm medewerkers. Aan ouders vragen wij de kinderen gezonde tussendoortjes en lunches mee te geven, dus in geen geval snoep. Tijdens schooljaar 2023 - 2024 oriënteren we ons op meer bewegend leren. We zien uit naar nieuwe spelmogelijkheden op het schoolplein die beweging en gezondheid nog meer stimuleren.

### **Verjaardagen**

Kinderen die jarig zijn mogen hun klasgenootjes trakteren. We vragen u om bij traktaties voor kinderen erop te letten dat de traktatie zo min mogelijk suiker bevat. Voor het team mag het een traktatie in de teamkamer neerzetten waarbij het team zorgt voor een leuke kaart die mee naar huis mag. We willen graag een zo gezond mogelijke school zijn en vragen u hiermee rekening te houden.

### **Vieringen**

Elk jaar vieren we één christelijk feest in de kerk. Dit schooljaar is het Paasfeest aan de beurt. De kerstviering vieren wij op school.

### **Sinterklaasfeest**

Op 5 december vieren we het Sinterklaasfeest op school. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 krijgen een cadeautje. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 trekken lootjes en kopen iets voor elkaar voor € 5,00. Zij maken daarbij een surprise met gedicht. De surprises worden al een paar dagen voor het feest mee naar school genomen, zodat de kinderen en de leerkrachten er van te voren nog van kunnen genieten.

De groepen 1 en 2 zijn deze dag vanaf 12.15 uur vrij.

### ***Bewegingsonderwijs***

De groepen 3 t/m 8 maken voor het bewegingsonderwijs gebruik van de gymzaal aan de Paulus Potterlaan of sporthal De Engh. Vanaf januari zullen we de nieuwe gymzaal bij de Engh gaan bezoeken.

De groepen hebben op de volgende dagen gym:

groep 3: woensdag

groep 4: woensdag

groep 5: woensdag

groep 6: dinsdag

groep 7: dinsdag;

groep 8: woensdag

Meester Liviu, vakleerkracht van NBSS, geeft de groepen 6 en 7 les op de dinsdag.

Meester Casper, vakleerkracht, werkt op de woensdag.

### ***Schoolzwemmen***

Voor de groepen 6 t/m 8 organiseert de gemeente een aantal malen per jaar 'thema- zwemmen'. Tijdens deze lessen worden op speelse wijze aandacht besteed aan bijvoorbeeld reddingszwemmen of het opdoen van conditie. Via de leerkracht zullen de zwemdagen aan de kinderen en via Parro aan u worden doorgegeven.

### ***Sportactiviteiten***

In de loop van het schooljaar kunnen de kinderen met klasgenootjes meedoen aan een aantal sportactiviteiten. Op de kalender vindt u de data van de toernooien. Daar komen in de loop van het jaar vaak nog activiteiten bij. Voor het begeleiden van de kinderen worden er voor alle toernooien ouders gevraagd die willen coachen. Ouders en kinderen beslissen zelf of ze meedoen aan een toernooi. Houdt u bij aanmelding rekening met eigen activiteiten die op die dag plaatsvinden? Dat voorkomt dat een team te maken krijgt met afmeldingen op het laatste moment. Voor de sportactiviteiten krijgen de kinderen een schoolshirt mee. Het shirt zien we graag gewassen weer terug op school.

### ***Veilig verkeer: fiets- en autogebruik***

Op het middenplein is een speciale ruimte gemaakt voor de fietsen van de leerlingen van de groepen 1 en 2. De andere kinderen kunnen hun fiets onder de overkapping op het grote plein neerzetten. Op het gehele schoolplein geldt: we lopen allemaal met onze fiets, step e.d.

We vragen u de aanschaf van kratten op de fiets uit te stellen tot in het Voortgezet Onderwijs. Een fiets met een krat neemt de ruimte in van gemiddeld drie andere fietsen.

De schoolverzekering dekt geen schade aan fietsen. Als u een fiets in het weekend of na schooltijd op school achterlaat is dat voor eigen risico.

Als u de kinderen met de auto brengt, parkeer de auto dan in de daarvoor bestemde vakken. Bij de onderbroken gele strepen mag u uw kind laten uitstappen, maar niet parkeren. Dit voorkomt een onveilige omgeving en een bon!

### ***Verkeersexamen***

In groep 7 doen de leerlingen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Ook doen we mee aan het programma Streetwise, een verkeersprogramma van de ANWB.

### ***Schoolfotograaf***

De OuderCommissie organiseert het maken van schoolfoto's. Verdere informatie volgt via 't Schoolbord.

Wij gaan er vanuit dat ouders die op twee adressen wonen de foto's met elkaar delen of in samenwerking een dubbele bestelling afnemen.

### **Hoofdluizen**

Hoofdluizen leven graag op warme en behaarde plekjes. Zij verspreiden zich in een hoog tempo. Regelmatige controle en direct ingrijpen als hoofdluis ontdekt wordt, is daarom van groot belang. De hoofdluiscontrole op de Da Costaschool wordt uitgevoerd door een groep, bestaande uit schoolcoördinator meester Jan en controle-ouders. Per groep wordt gestreefd naar drie controle-ouders. Deze ouders controleren niet hun eigen kind. Als er voor een groep geen ouders zijn, kan het zijn dat de groep niet wordt gecontroleerd.

Elke eerste dinsdag en woensdag na een schoolvakantie worden alle kinderen gecontroleerd. De controles worden opgenomen in de ouderkalender en aangekondigd in het Schoolbord. Ouders wordt verzocht het haar van de kinderen van te voren te (laten) wassen en op de dag van controle geen gel, haarlak, speldjes, vlechten, enz. in het haar te doen.

Als bij een kind levende luizen zijn gevonden, belt de coördinator of groepsleerkracht meteen naar de ouders met het verzoek het kind direct op te (laten) halen en thuis te behandelen. Daarna kan het kind weer terug naar school. Indien in een groep neten en/of levende luizen zijn gevonden, worden de ouders via Parro door de schoolcoördinator op de hoogte gebracht. In deze mail staat informatie over de wijze van behandelen.

Ouders die tussentijds zelf hoofdluis constateren bij hun kind(eren), wordt verzocht de groepsleerkracht op de hoogte te brengen, zodat maatregelen getroffen kunnen worden om erger te voorkomen.

### **Lege batterijen**

In de hal bij groep 5 staat een batterijen-verzamelbak voor lege batterijen. De bak wordt geregeld geleegd. De school krijgt hiervoor punten waarmee buitenspelgoed aangeschaft kan worden. Als u in een zakje met tien lege batterijen een briefje met uw naam en adres doet, maakt u kans op mooie prijzen.

### **Gevonden voorwerpen**

De gevonden voorwerpen vindt u in het witte kastje in de hal bij groep 7. U kunt hier zelf zoeken naar spullen die uw kind kwijt is. Voor de kerstvakantie en voor de zomervakantie gaan de spullen die niet zijn opgehaald naar de Spulenhulp.

### **Bijzondere activiteiten**

Elk schooljaar organiseren we, samen met de Oudercommissie, een bijzondere activiteit voor de leerlingen. Het ene jaar is dit een schoolreisje voor groep 1 t/m 7. Het andere jaar wordt er op school een activiteit voor alle leerlingen georganiseerd.

### **Schoolkamp**

Groep 8 gaat ieder jaar aan het begin van het jaar op kamp. De kosten bedragen € 60,00 per kind en maken deel uit van de vrijwillige ouderbijdrage. Aan het eind van het schooljaar krijgen de ouders van groep 7 bericht over de wijze van betalen voor het volgende jaar.

### **Zomerfeest**

Aan het begin van het schooljaar organiseert de Oudercommissie het zomerfeest met een borrel en gezellig samenzijn. Een avond met activiteiten voor de kinderen en tijd voor ontmoeting door en voor ouders onder het genot van een hapje en een drankje. Dit schooljaar combineren we dit met het informatiemoment met de nieuwe leerkracht(en) van de groep op donderdag 31 augustus van 17.00 - 19.00 uur.

### **Overblijven tussen de middag**

Omdat leerkrachten recht hebben op een half uur pauze tussen de middag zijn er betaalde vrijwilligers die in samenwerking met de leerkrachten het overblijven verzorgen van 12.00 - 13.00 uur.

De kinderen van de groepen 1-4 en 5-8 hebben dan respectievelijk een half uur na elkaar pauze.

De vrijwillige bijdrage die we hiervoor vragen bedraagt €60.



### **Buitenschoolse Opvang (BSO)**

Op de website [www.bsosoest.nl](http://www.bsosoest.nl) worden de mogelijkheden gepresenteerd voor de buitenschoolse opvang in Soest en Soesterberg. De volgende aanbieders halen bij ons kinderen op:

[Bink](#)

[De Boerderij](#)

<https://heldenopvang.nl/vestigingen/soest>

[Topkids](#)

## Schoolbenodigdheden

### **Beker / dopper en broodtrommeltje**

Wij willen een duurzame en gezonde school zijn. We vragen u daarom eten en drinken mee te geven in duurzame (niet zijnde wegwerp-) verpakkingen die mee terug gaan naar huis.

Fruit / groente en wat drinken voor de kleine pauze en een gezonde lunch voor de middagpauze heeft onze voorkeur.

### **Aanschaf gym schoenen en -kleding**

In het speellokaal gebruiken de kinderen van de groepen 1 en 2 boot- of gym schoenen (zonder veters). Deze schoenen blijven op school.

Vanaf groep 3 is sportkleding (bijvoorbeeld een eenvoudig T-shirt en korte broek) en gym schoenen verplicht voor de gymlessen. Kinderen die hun gymspullen vergeten zijn, gaan mee naar de sporthal, maar mogen niet meedoen met de les.

### **Benodigdheden voor groep 6, 7 en 8**

De leerlingen van groep 6, 7 en 8 krijgen huiswerk; daarvoor is de aanschaf van een stevige tas en een schoolagenda noodzakelijk.

In de bovenbouwgroepen gebruiken we regelmatig een rekenmachine; hiervoor mag een eenvoudige rekenmachine van thuis meegenomen worden.

### **Mobiele telefoons**

Steeds meer kinderen beschikken over een mobiele telefoon. We begrijpen dat het handig voor kinderen is om na schooltijd te kunnen afstemmen. Onder schooltijd blijft de telefoon in de tas van het kind.

Wij nemen geen verantwoordelijkheid voor eventuele vermissing, diefstal of beschadiging tenzij een ongelukje aantoonbaar tijdens een lessituatie plaatsvindt.

## Medewerkers

### **Groep 1+2 a**

Maandag tot en met vrijdagochtend:	Juf Marit
Met uitzondering van de woensdag:	Meester Jan

### **Groep 1+2 b**

Maandag, dinsdag, woensdag:	Juf Petra
Donderdag en vrijdag :	Juf Marion

### **Groep 1+2 c**

Maandag en dinsdag:	Juf Femke
Woensdag, donderdag:	Juf Inkie
Vrijdagochtend:	Juf Petra

### *Groep 3*

Maandag tot en met vrijdagochtend: Juf Eva

### *Groep 4*

Maandag tot en met vrijdagochtend: Meester Clemens

### *Groep 5*

Maandag tot en met vrijdag: Juf Leontine

Dinsdagmiddag en woensdag: Juf Agnes

### *Groep 6*

Maandag, donderdag: Juf Kirsten

Dinsdag, woensdag, vrijdag: Juf Anne

### *Groep 7*

Maandag tot en met vrijdag: Meester Martijn

Woensdag: Juf Marit

### *Groep 8*

Maandag, dinsdag: Juf Marijke

Woensdag, donderdag en vrijdag: Juf Sabine

Coördinator groepen 1 - 2: Juf Marit

Coördinator groepen 3 t/m 5: Juf Leontine

Coördinator groepen 6 t/m 8: Juf Sabine

Directeur: Juf Tessa

Interne begeleiding: Juf Astrid

Onderwijsassistent: Meester Jan

Extra ondersteuning: Juf Agnes, meester Jan, juf Daphne

Juf Leontine (verdiepingsklas)

ICC (Interne cultuur coördinator): Juf Marijke

Schoolopleider: Juf Anne

Onderwijskundig ICT-er: Meester Clemens

Vakleerkracht muziek: Juf Catherine (maandag)

Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Meester Casper

Vakleerkracht Wetenschap & Techniek: Meester Rik (vrijdag)

HB specialist: Juf Leontine

Rekencoördinator: Juf Anne

Taal/leescoördinator: Juf Sabine

Administratie: Petra

Vrijwillig conciërge: Rachid

Vrijwillig ondersteuner: Aleid

Al onze medewerkers wordt gevraagd een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen.

## Samenwerkingspartners

### Kinderraad

De kinderraad komt eens per 6 weken bij elkaar met de directeur. De kinderen leggen hun groep vragen voor op verzoek van het team, het afstemmingsoverleg of directeur en vice versa. De agenda en het verslag worden door de kinderen met de groepen gedeeld en door de directeur met het team. Post voor de

kinderraad kan in de brievenbus worden gedaan in de ontmoetingsruimte. Voor de kinderraad worden in september opnieuw vertegenwoordigers gekozen uit de groepen 5 tot en met 8.

#### Medezeggenschapsraad (MR)

De MR behartigt de belangen van de ouders/verzorgers, de leerlingen en het personeel m.b.t. beleidsontwikkeling binnen de school en het PCBO.

Eenzijds heeft de MR een adviserende taak richting het bevoegd gezag, anderzijds vraagt de directeur soms advies of instemming van de MR, voordat bepaalde beleidsvoornemens worden uitgevoerd. Om de achterban zo goed mogelijk te kunnen vertegenwoordigen, is een goede communicatie met de ouders/verzorgers en de leerkrachten van belang.

Mocht u als ouder/verzorger vragen of opmerkingen hebben aangaande het schoolbeleid, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school of, aansluitend, met een van de leden van de MR. De MR is ook via de e-mail te bereiken: [mr@dacostasoest.nl](mailto:mr@dacostasoest.nl)

#### *Oudergeleding MR*

Maurits Malschaert

Jacco Havelaar

nl

Neline Sneijders

Telefoonnummers vindt u in 't Schoolbord

#### *Personeelsgeleding MR*

Juf Anne

[averweij@dacostasoest.nl](mailto:averweij@dacostasoest.nl)

Juf Eva

[evanderkammen@dacostasoest.nl](mailto:evanderkammen@dacostasoest.nl)

Meester Martijn

[mgriffioen@dacostasoest.nl](mailto:mgriffioen@dacostasoest.nl)

#### Oudercommissie (OC)

Iedereen weet en ziet dat er op school veel meer gedaan wordt dan lesgeven alleen. Rondom Kerst en Pasen worden extra activiteiten georganiseerd. Maar ook de Avondvierdaagse, het afscheid van groep 8 en Sinterklaas zijn 'evenementen' die worden georganiseerd naast de 'gewone' lessen. De Oudercommissie is, samen met de teamleden, uitvoerder van al deze activiteiten. De vergaderingen van de OC worden bijgewoond door een van de teamleden.

De benodigde financiële middelen voor de activiteiten worden via de Oudercommissie ter beschikking gesteld. Deze middelen zijn weer afkomstig van de vrijwillige ouderbijdrage die u jaarlijks betaalt voor uw kinderen die op onze school zitten.

Naast de hierboven genoemde zaken regelt de OC de financiën van het schoolreisje.

#### Leden Oudercommissie 2023 - 2024

Leden zijn: Auke van der Wilden, Esther Duindam, Sissy Traa, Karin Tromop, Gerjo Schakel, Hans Guido Rietkerk, Glenda van Berkel

#### Ouderbijdrage

Het geld van de vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor de kosten van de kerst- en de paasviering, de sinterklaasviering, de typelessen in groep 5, sportactiviteiten enz. De ouderbijdrage bedraagt € 55,00 per kind. De genoemde bedragen zijn richtlijnen, meer mag ook. Begin september krijgt u, via uw kind, een brief over de betaling van de ouderbijdrage. We verzoeken u het geld z.s.m. over te maken, omdat er aan het begin van het schooljaar ook al activiteiten betaald moeten worden. Het rekeningnummer van de Oudercommissie is NL54INGB 0007 7078 32.

#### TSO

De school is school verantwoordelijk voor de TussenSchoolse Opvang.

Het team heeft recht op een half uur pauze, en in die tijd zullen vrijwilligers de opvang uitvoeren.

Zij krijgen een maandelijks vergoeding. Wij vragen u hiervoor een vrijwillige jaarlijkse bijdrage van €60 euro.

## Gebedsgroep

De gebedsgroep bestaat uit een aantal moeders met verschillende kerkelijke achtergronden, die het belangrijk vinden dat er regelmatig voor school, leerkrachten en leerlingen wordt gebeden. Zij komen de 3e vrijdag van de maand van 9.00 - 10.00 uur bij elkaar en bidden dan voor de school, de kinderen, het team, thuissituaties en zieken. Via het gebed tonen de ouders hun betrokkenheid bij school.

Er is een gebedsbrievenbus in de school bij groep 5. Hier kunnen leerlingen en leerkrachten gebedspunten in doen. Als gebedsgroep nemen zij deze punten mee in gebeden tot God die voor ons zorgt en aan wie we alles kunnen voorleggen. Gebedspunten kunnen ook worden doorgegeven via [gebed@dacostasoest.nl](mailto:gebed@dacostasoest.nl). De leden van het gebedsteam hebben geheimhouding beloofd. Dit houdt in dat besproken onderwerpen nooit naar buiten worden gebracht.

De groep bestaat uit: Corine Havelaar, Jaela Bos, Leonie Kooistra, Rixt Groothedde

## Juridische informatie

De betekenis van de wet AVG voor onze school

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens. De Da Costaschool wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Privacy: wet AVG

Essentieel in de wet AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op de Da Costaschool zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor. In het privacyreglement van Stichting PCBO Baarn Soest is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem

ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur. Wanneer wisselen wij gegevens uit? Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. Wijzigen kunt u in de Parro app, via instellingen – privacyvoorkeuren.

Foto's en video's maken en publiceren

Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's te maken op school waarop andere kinderen zichtbaar zijn. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes. De school kan dit niet verbieden, maar we vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

Rookvrije school

Wij zijn een rookvrije school; dit geldt ook voor het schoolplein.

Sponsoring

Als een school zich laat sponsoren stemmen wij dit af met de Medezeggenschapsraad. Het huidige beleid is, dat we ons niet laten sponsoren in de betekenis die er door de wet aan wordt gegeven, waarin staat dat het bij 'sponsoring gaat om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt en waarbij een tegenprestatie wordt verlangd, waarmee leerlingen of ouders in schoolverband worden geconfronteerd'.

Klachtenprocedure

Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Primair en Voortgezet Onderwijs, ingesteld door de Vereniging Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs. Het is natuurlijk mogelijk dat u het op school ergens niet mee eens bent. Uiteraard gaat u hiermee eerst naar de groepsleerkracht of de directeur.

Zij maakt een afspraak voor een gesprek en helpt bij eventueel doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van het bestuur. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is op school in te zien. Het bevoegd gezag beschikt over ten minste één vertrouwenspersoon, die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de vertrouwenspersoon. De benoeming vindt plaats op voorstel van de benoemingsadviescommissie. De vertrouwenspersoon gaat na of door

bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken, die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet, nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Landelijke klachtencommissie van de GCBO

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

T: 070-3861697

W: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

#### Meldcode en verwijfsindex

We zijn als school verplicht om te werken volgens de afspraken in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

(<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/hulp-bieden/meldcode>).

Belangrijk hierbij is dat iedereen die werkt met kinderen tijdig signalen van zorg leert herkennen. Door snel met ouders rond de tafel te gaan zitten, kunnen lichte zorgen besproken, opgepakt en opgelost worden. Hiermee kan hopelijk voorkomen worden dat een 'gewoon' lastige situatie thuis of op school in de loop der tijd toch ernstiger wordt. De school maakt gebruik van het digitale hulpmiddel 'verwijsindex'. De verwijsindex (VIR) is een informatiesysteem waarin professionals aan elkaar kunnen aangeven dat zij vanuit zorg betrokken zijn bij een jeugdige tussen 0 en 23 jaar. Indien wij hiervan gebruik willen maken wordt u over het aangeven van dit signaal door ons geïnformeerd.

#### Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk is voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijfbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens

andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Het schoolbestuur heeft voor leerlingen en actieve ouders diverse verzekeringen afgesloten. We noemen u:

- Een W.A.-verzekering: Deze verzekering geldt voor leerkrachten en voor vrijwilligers, wanneer ze activiteiten voor de school verrichten. Hieronder vallen dus ook ouders in Ouderraad en Medezeggenschapsraad, overblijfouders etc. Het schoolbestuur moet wel - rechtstreeks of via de directeur - op de hoogte zijn van die activiteiten voor de school.
- Een schoolongevallenverzekering: Deze 24-uurs verzekering is behalve voor de leerlingen, ook van kracht voor leerkrachten en vrijwilligers in het kader van schoolactiviteiten.
- Een autocascoverzekering: Deze verzekering dekt schade aan de eigen auto, ontstaan tijdens gebruik voor school.

De laatste twee verzekeringen zijn aanvullend. Dat wil zeggen, u zult eerst uw eigen verzekeringsmaatschappij moeten aanspreken. In het geval, dat deze de schade niet of niet geheel dekt, (bijv. verlies van eigen risico of no-claim) kan een beroep op de schoolverzekering gedaan worden. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur van de school. Over toewijzing van uw schadeclaim beslist echter onze verzekeringsmaatschappij.