Schoolgids 2020 – 2021

Protestants Christelijke Basisschool
Spoorstraat 3
3761 AJ Soest

035-6035399
info@dacostasoest.nl
www.dacostasoest.nl
www.pcbobaarnsoest.nl

Woord vooraf

Beste (aspirant)ouder, verzorger of belangstellende,

Ouders vertrouwen het liefste wat zij hebben, hun kind(eren), zo'n 1000 uur per jaar toe aan de school. Een zorgvuldige keuze voor een school voor uw kind is dus van groot belang. In deze schoolgids vertellen wij u in grote lijnen wat wij op de Da Costaschool belangrijk vinden en hoe dat gestalte krijgt in de groep. Jaarlijks verschijnt er daarnaast ook een informatieboekje met meer gedetailleerde praktische gegevens en een separaat kleuterboekje.

Wellicht leest u deze gids omdat u op zoek bent naar een school voor uw kind(eren).
Wij vertellen u graag in een persoonlijk gesprek meer over de school, maakt u gerust een afspraak! U kunt dan onder schooltijd de sfeer proeven en daadwerkelijk zien hoe er op de Da Costaschool wordt gewerkt en hoe wij omgaan met de kinderen.
Mocht u vragen hebben, of relevante informatie missen, schroom dan niet om dat bij ons kenbaar te maken.

Met vriendelijke groet,
namens het team,

Annemiek van Benthem
Directeur

Avanbenthem@dacostasoest.nl

Tel. nr. 06-57764431

Algemeen

Geschiedenis van de Da Costaschool
De Da Costaschool bestaat inmiddels al meer dan 100 jaar. De school werd op de Julianalaan geopend op 16 april 1895 en heette toen: 'School met den Bijbel'. Het was de eerste christelijke school in Soest. De school verhuisde omstreeks 1905 naar de 'lange gangschool' aan de Prins Bernhardlaan. Na de Tweede Wereldoorlog werd de naam veranderd in 'Da Costaschool'.
Isaäc da Costa was een Nederlandse dichter, die in 1798 werd geboren als kind van een Portugees-Joodse koopmansfamilie. Samen met zijn vrouw bekeerde hij zich tot het Christendom. In 1860 overleed Da Costa in Amsterdam. Het huidige schoolgebouw werd op 6 oktober 1978 in gebruik genomen.

Adresgegevens
Protestants Christelijke Basisschool Da Costa
Spoorstraat 3, 3761 AJ Soest
Directeur: Annemiek van Benthem
Tel.: (035) 6035399
E-mail: info@dacostasoest.nl
Site: www.dacostasoest.nl

Situering van de school
De Da Costaschool is gelegen in de wijk Soestdijk; de leerlingen wonen vooral in de wijken Soestdijk, Het Hart, Smitsveen, Klaarwater en de Eng. Het is de enige P.C.-school in deze wijk.

Schoolgrootte
Onze school telt ongeveer 230 leerlingen, verdeeld over 9 groepen.

Bestuur

De school wordt bestuurd door de Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Baarn-Soest. Daaronder vallen de vijf PC-scholen in Soest: De Werveling, De Bron, de Prof. J. Waterinkschool, de Insingerschool en de Da Costaschool, de vier PC-scholen in Baarn: de Amalia-Astroschool, de Guido de Brèsschool, de Gaspard de Colignyschool en de Koningin Wilhelminaschool, en de PC-school in Soesterberg: De Postiljon.
Het schoolbestuur geeft inhoud aan de protestants christelijke signatuur van het onderwijs in de gemeenten Soest en Baarn, waarbij iedere school zijn eigen cultuur en identiteit behoudt. De stichting zet zich in voor een hoge levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige kwaliteit van de tien aangesloten scholen.
De bestuursleden zijn afkomstig uit Soest en Baarn.

Het adres van de Stichting Prot. Chr. Basisonderwijs Baarn Soest is:
Oostergracht 42
3763 LZ Soest
Tel.: (035) 6099235

Email: info@pcbobaarnsoest.nl
Website: www.pcbobaarnsoest.nl

Waar de school voor staat

Onze missie
Op de Da Costaschool bieden we goed en uitdagend onderwijs aan kinderen, op diverse niveaus. De deur staat altijd open. Een veilig en positief pedagogisch klimaat vormt de basis om tot groei en optimale prestaties te komen, passend bij het kind. Kinderen op de Da Costaschool ontwikkelen zich tot creatieve en ondernemende denkers en doeners die samen spelen en werken vanuit een respectvolle omgang met elkaar. Waarbij zij zich eigenaar voelen van hun leerproces en we zoveel mogelijk rekening houden met verschillen tussen kinderen.

Onze visie
Op de Da Costaschool streven we ernaar dat elk kind met plezier naar school komt.
De leerkrachten kennen de kinderen, niet alleen in de eigen groep, maar binnen de hele school. Kinderen voelen zich gezien en gehoord; leerkrachten en ouders werken op een prettige manier samen en stellen het kind de juiste vragen zodat het zich op het gemak voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. In ons onderwijs is onze protestants christelijke identiteit voelbaar en zichtbaar en we volgen de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind goed.

Het klimaat op school is veilig. Kinderen hebben vertrouwen in elkaar en in de leerkracht. Kinderen werken op het eigen niveau, soms in groepjes, soms individueel, binnen en buiten de groep. De drempel om de klas binnen te komen is laag; de deur staat vaak open voor elkaar. Kinderen zijn gewend om op een rustige toon samen te overleggen en binnen de school te bewegen. Tijdens de les, leswisselingen, bij het overblijven, bij de kinderraad.

Op de Da Costaschool wordt gewerkt in horizontale groepen, waarbinnen een ieder op het eigen niveau werkt. Bij de kleuters is bewust gekozen voor een combinatie van groep 1 en 2 in kleinere groepen. De resultaten worden gemonitord en per periode wordt vastgesteld voor welke kinderen een nieuwe aanpak nodig is, eventueel met ondersteuning. Kinderen kunnen extra of op een andere wijze instructie krijgen, passend bij de leer- of ontwikkelbehoefte. De leerkracht geeft heldere instructie en gebruikt activerende werkvormen waarbij kinderen ook actief samen leren.

Naast leren lezen en schrijven, taal en rekenen hechten we veel waarde aan het ontwikkelen van creatief en kritisch denken, aan ICT-vaardigheden en mediawijsheid, aan spel en beweging. In onze reguliere lessen, bij de workshops en bij vaklessen muziek en W&T wordt aandacht besteed aan brede talentontwikkeling. In het zelfstandig werken, het leren plannen en organiseren is een doorgaande lijn zichtbaar en we maken dagelijks gebruik van digitale leermiddelen.

De leerkrachten werken samen aan de vormgeving van actuele onderwijsinhoud en de organisatie ervan. Zij inspireren elkaar, hebben een eigen stijl en zorgen voor een herkenbare structuur zodat kinderen weten wat van hen wordt verwacht. Samen met medewerkers en schoolleiding worden taken verdeeld in een open sfeer waarbij vertrouwen in elkaar de leidraad vormt.

Kinderen en leerkrachten voelen zich thuis op de Da Costaschool. Ook de ouders voelen zich welkom, zij zijn onze ambassadeurs. Voor ons is het belangrijk dat kinderen en ouders in hoge mate tevreden zijn over onze school!

Onze identiteit
Identiteit is het geheel aan kenmerken, dat een school maakt tot wat zij is. Identiteit blijkt uit alles wat de school doet. Als een centrale waarde voor onze school geldt, dat we respect willen tonen voor onze medemens en voor de wereld om ons heen.
Wij bieden protestant-christelijk geïnspireerd onderwijs.
In de praktijk betekent dit:

- het bieden van een veilige, liefdevolle omgeving, die stimuleert tot ontplooiing te midden van andere kinderen;
- 'leven' vanuit het besef, dat elk kind uniek is;
- kinderen voorleven dat een mens er ook moet zijn voor de ander, dichtbij en veraf;
- elk kind te leren de ander te respecteren en te accepteren, ongeacht afkomst, ras, godsdienst of cultuur
- zorgvuldig om te gaan met het milieu en onze aarde om deze te bewaren voor latere generaties;
- kinderen voorleven wat geloven is: samen bidden, samen bijbel lezen, samen zingen;
- het doen ontwikkelen van een basisvertrouwen
- het samen vieren van de christelijke feesten, verspreid over het kerkelijk jaar.

Onze werkwijze
De inhoud, thema's en bijbelverhalen uit de methode zijn leidend voor ons en elke leerkracht gebruikt de eigen creativiteit erbij om de lessen "van hem of haar" te maken. Kinderen in groep 8 krijgen als afscheidscadeau een bijbel van ons.
We leggen waar mogelijk de relatie naar de thema's in Kwink (sociaal emotionele vorming). Kinderen die anders geloven of niet geloven worden door ons gerespecteerd. Zij mogen als zij willen vertellen over hun eigen geloof, maar doen wel mee met de activiteiten in onze lessen. Naar aanleiding van de methode worden christelijke feesten door ons uitgelegd en gevierd.
De vieringen die we schoolbreed doen zijn het Paasfeest (we staan stil bij de veertigdagen tijd) en Kerstmis (en ervoor de adventstijd). Jaarlijks zijn we met alle kinderen voor een van deze vieringen te gast in een van de kerken in onze wijk. We geven vanuit alle groepen actief vorm aan deze viering. We vinden het een erg belangrijk deel van ons onderwijs; we ervaren dan een grote saamhorigheid in onze schoolgemeenschap tussen alle kinderen en ouders uit diverse gezindten en we zorgen ervoor dat elk kind zich in de eigen rol in een viering thuis voelt.

Kennis over andere wereldreligies doen kinderen van de groepen 4-8 op via educatieve media (als Koekeloere, Jeugdjournaal) en in groep 8 volgen zij een lessenserie over wereldreligies.
De leerkracht stimuleert dat kinderen die feestdagen en vieringen vanuit een ander geloof vieren hier in alle groepen over mogen vertellen. De Ramadan, het suikerfeest en het offerfeest staan in de jaarfeestkalender (o.a. Heutink). Zo leren de kinderen van elkaar. Bij schoolvieringen zorgen we ervoor dat onze voeding voldoende Halal is en we markeren voeding met varkensvlees of -vet.

Het pedagogisch klimaat binnen de school
Leerkrachten leveren een bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Naast onderwijzen - het overdragen van kennis en vaardigheden - hebben leerkrachten ook een opvoedende taak. Wanneer de overheid spreekt over de pedagogische opdracht van de school, dan wordt de leerkrachten gevraagd zich in te zetten voor de sociale en morele ontwikkeling van hun leerlingen. We vinden het belangrijk om vanuit een veilig pedagogisch klimaat te handelen, te werken met omgangsregels in elke groep en interventies te doen waar dat nodig is om de sfeer nog fijner te maken in het belang van een ieder. Door te werken met een heldere structuur in elke groep en een doorgaande

lijn zorgen we ervoor dat er aandacht is voor elk kind. We leggen de nadruk op het belonen van positief gedrag.

We creëren een pedagogisch klimaat waarin kinderen voortdurend worden uitgedaagd tot - en zich ondersteund weten in - het vinden van toepasbare oplossingen in sociale situaties. Een open, positieve en oplossingsgerichte houding van kinderen en het openstaan voor eigen en andermans gevoelens wordt bevorderd door het opbouwen van een positief zelfbeeld en het verwerven van zelfvertrouwen.
Ook ouders spelen in dit proces een belangrijke, stimulerende rol. We werken actief aan een veilige en vertrouwde sfeer in onze school. De leerkrachten zorgen ervoor elk kind tot zijn recht te laten komen. De leerkrachten zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. We vinden het belangrijk dat de stem van elk kind wordt gehoord. De leerkrachten voeren daarom tweemaal per jaar kindgesprekken en kinderen mogen vanaf groep 3 mee naar oudergesprekken. Waar het kan, praten we immers liever mèt het kind dan over het kind.

Onze visie op leren en toetsen
We hechten aan goede leeropbrengsten en werken er iedere dag aan om het beste uit de kinderen te halen wat erin zit. Een veilig klimaat, een goede werkrelatie met de leerkracht en tussen kinderen onderling vormt daarbij de basis.
In elke groep zijn diverse niveaus zichtbaar en dat kan per vak verschillen. Toetsen geven ons informatie voor het voorbereiden van een nieuwe onderwijsperiode, waarbij we streven naar vaardigheidsgroei bij het kind. In onze gesprekken met kinderen en ouders is dat het centrale thema: hoe wordt het zichtbaar dat je leert en wat je hebt geleerd? En wat heb jij daarbij nodig van de school, je leerkracht, de andere kinderen en van je ouder(s) thuis? In de kind-oudergesprekken bespreken we samen de ontwikkeling als voorbereiding op de komende onderwijsperiode.

Kerndoelen en resultaten van de school
In ons onderwijs voldoen wij aan deze voor ons gestelde kerndoelen. De kerndoelen (zie: www.kerndoelen.kennisnet.nl) zijn precies waar het moet en ruim waar het kan. Precies voor Nederlands en rekenen en wiskunde, globaal voor de overige vakken en leergebieden. Wij streven naar optimale resultaten en talentontwikkeling voor elk kind, op het eigen niveau. Voor onze concrete resultaten en eindopbrengsten per schooljaar verwijzen we u naar www.scholenopdekaart.nl. In deze schoolgids vindt u de resultaten van de cito-eindtoets 2017-2018 op pagina 16.
Voor de resultaten van het individuele kind kunt u altijd de leerkracht vragen om inzage in toetsresultaten en trendanalyses in Parnassys, dat gekoppeld is met het LOVS-systeem van cito-toetsen. In het volgende hoofdstuk kunt u lezen hoe wij concreet in de groepen werken aan onze resultaten in de diverse schoolvakken.

De organisatie van het onderwijs

Schoolorganisatie en onderwijstijd
De Da Costaschool herbergt negen groepen. De eerste vier jaar gaan kinderen 3520 uur naar school. Per jaar is dat gemiddeld 880 uur. De laatste vier jaar gaan kinderen 4000 uur naar school. Dat is per jaar gemiddeld 1000 uur.

Het jonge kind: groep 1 en 2
Wij hebben drie kleutergroepen: groep 1/2a, groep 1/2b en groep 1/2c.
De kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld, d.w.z. in elke groep zitten een aantal groep-2-kinderen, een aantal groep-1-kinderen en een aantal kinderen die instromen (kinderen die net 4 jaar zijn geworden)in de loop van het jaar.
In elk van deze heterogeen ingedeelde groepen wordt op verschillende niveaus gewerkt. Elk kind kan bezig zijn in het niveau, waar het gezien zijn/haar ontwikkeling in thuis hoort. Deze werkwijze hanteren we om verschillende redenen. Een belangrijke reden is, dat we veel beter kunnen zien in welke ontwikkelingsfase een kind zit. Als een kind ergens in de schoolloopbaan moet versnellen (‘een groep overslaan’) of vertragen (‘blijven zitten’) kan dat naar ons idee het beste in de kleutertijd. Als een kind dan eenmaal groep 3 in gaat, is de kans heel erg groot dat dit ook de definitieve groep is tot aan het eind van groep 8.
De aanpak van het onderwijs in de kleutergroepen verschilt van het onderwijs in de hogere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders.

Het werken met de kleuters gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein.

De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema. (bijv.: 'de winkel', 'voorjaar' of 'stenen'). In de lessentabel (het activiteitenplan) worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dit nauwelijks merkbaar.
Wie speelt in de huishoek, is ook bezig met taalontwikkeling; wie speelt met lotto, leert ook getallen of kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven. We hebben een kleuterbrochure waarin de dagelijkse gang van zaken in de kleutergroepen wordt beschreven. Deze brochure staat op de website.

Rekenen en wiskunde
Onze school gebruikt bij de kleuters de tussendoelen voor het rekenonderwijs. Binnen de werkwijze van de thema's worden deze voorwaarden op een gestructureerde manier aangeboden. In groep 3 t/m 8 gebruiken we de methode 'Pluspunt', een methode voor realistisch rekenen en wiskunde.
Deze methode kent het systeem van leerkrachtgebonden lessen en zelfstandige lessen. Basisvaardigheden, flexibel en schattend rekenen zijn een belangrijk onderdeel van de methode. 'Pluspunt' heeft gekozen voor gebruik van wiskundige modellen. 'Rekenrek' en 'lege getallenlijn' zijn in de methode verwerkt. Meten en meetkunde komen aan bod en worden ook getoetst. De didactiek sluit aan op informele werkwijzen van kinderen en stimuleert het kiezen van eigen oplossingsstrategieën.
Binnen het rekenprogramma kunnen kinderen op verschillende niveaus aan de slag. Per leerjaar zijn er steeds 12 lesblokken van 3 weken. Na de toets volgt een toetsles (procesmeting). Leerkrachten maken de rekendoelen zichtbaar aan de wand. Op basis van schaduwtoetsen aan het begin van het blok krijgen kinderen inzicht in hun vaardigheden en persoonlijke doelen; die bepalend zijn voor de mate en vorm van instructie, herhaling of verrijking tijdens het blok.

Nederlandse taal
De Da Costaschool werkt met de nieuwste versie van de methode 'Taal Actief'. Deze methode bestaat uit de leerlijnen taal en spelling. Een belangrijk uitgangspunt van Taal Actief is betekenisvol leren. Leren moet voor kinderen betekenis hebben en functioneel zijn voor de praktijk van alledag. Taal Actief creëert betekenisvolle contexten door binnen de thematiek verbanden te leggen met wereldoriënterende en sociaal-emotionele onderwerpen die aansluiten bij de interesses van kinderen.
Taal Actief gaat uit van de principes van interactief taalonderwijs. De nadruk ligt op leren van en met elkaar. Belangrijk is de manier waarop kinderen de taalkennis en-vaardigheden toepassen in betekenisvolle contexten. Ze verzamelen materialen, plannen zelf hoe ze bepaalde taalproblemen gaan aanpakken en oplossen, ze voeren opdrachten uit en reflecteren hier vervolgens op.

Lezen

Lezen in groep 1 en 2
Het voorbereidend lezen komt voornamelijk in de groepen 1 en 2 aan de orde. Er wordt dagelijks gewerkt aan de tussendoelen geletterdheid op diverse momenten o.a. in de kring, in de hoeken en bij het werken aan de thema's.
Er wordt ook geoefend met begrijpend luisteren als voorloper op het begrijpend lezen.

Lezen in groep 3

In groep 3 wordt de start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode ‘lijn 3”. Dit is een taal/leesmethode. De methode bestaat uit twaalf thematische kernen waarin aandacht is voor het leren van letters en daarmee steeds meer woorden kunnen lezen. Daarnaast is er bij elk thema aandacht voor spelling, woordenschat, mondelinge communicatie, begrijpend luisteren, stellen, leesbevordering en wereldoriëntatie.

Lezen in groep 4 t/m 8

In de groepen 4 t/m 6 werken wij aan het technisch lezen op basis van diverse werkvormen. Dit schooljaar proberen wij twee nieuwe methodes uit.
Er zijn klassikale lessen en lessen waarin kinderen samen lezen. Daarnaast is er elke week tijd voor stillezen in een zelf gekozen boek.
In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met Nieuwsbegrip XL. Er wordt in deze methode voor begrijpend lezen gebruik gemaakt van:

- aansprekende teksten en opdrachten aan de hand van de actualiteit
- vijf leesstrategieën

Schrijven

Kinderen leren op de Da Costaschool schrijven met de methode ‘Klinkers’ in groep 3 en 4. In groep 1 en 2 wordt op speelse wijze gewerkt aan de ontwikkeling van de fijne motoriek, m.b.v. de kralenplank, ontwikkelingsmateriaal, tekeningen, enz.
In groep 3 komt het aanvankelijk schrijven aan de orde. Bij de methode ‘Klinkers’ leren ze de schrijfletter schrijven die op dat moment centraal staat bij het leren lezen.

In groep 4 worden de hoofdletters geleerd.

Vanaf groep 5 gebruiken we de methode Pennenstreken.
In de hogere groepen schrijven de kinderen geleidelijk langere woorden en wordt er geoefend met op-tempo-schrijven. In groep 7 wordt het blokschrift aangeleerd.
Er bestaat een wisselwerking tussen lezen en schrijven, omdat de elementen, die bij het lezen een rol spelen, zoals letters, spellingpatronen en woordbeelden, ook schrijvend ingeprent kunnen worden.
Schrijven is bij uitstek: communicatie. De koppeling tussen taal en schrijven wordt in de volgende leerjaren doorgetrokken. Kinderen leren brieven schrijven, uitnodigingen en poëzie versjes maken.
In groep 3 en 4 schrijven de kinderen met een potlood.
Aan het eind van groep 4 mogen de kinderen een pen kiezen. Deze pen wordt door de ouders betaald. Voor sommige kinderen is het beter om met ander materiaal te schrijven. Dit wordt door de school aangegeven aan de ouders van de betreffende leerling. Dit schrijfmateriaal wordt ook via de school aangeschaft.

De sociaal-emotionele ontwikkeling
Naast het werken met omgangsregels en het regelmatig bespreken van het gedrag van kinderen in de groep en op school maken wij structureel een groepsoverzicht. Twee keer per jaar signaleert de leerkracht bij elk kind de sociaal-emotionele ontwikkeling met de vragenlijst van ZIEN, waar concrete handelingssuggesties uit komen ter bevordering van het sociaal-emotioneel functioneren. Dit wordt besproken met kind en ouders.

KWINK
Kwink is onze nieuwe methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL) voor alle groepen.
In de lessen werken we aan gedragscompetenties die zorgen voor een sociaal veilige groep. Hiermee voldoen we aan de Wet op de Sociale Veiligheid en zorgen we voor een groepsbrede en preventieve aanpak tegen pesten. Thema's als omgaan met elkaar, vergroten van zelfvertrouwen en werken aan faalangst, hoe conflicten op te lossen, elkaar kritiek en complimenten geven, omgaan met pesten en agressie, komen aan bod.

Godsdienst
De Da Costaschool is een christelijke basisschool waar elk kind welkom is en waar respect is voor ieders inbreng. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van de leermiddelen, in de taal die gesproken wordt en in de sfeer die heerst op school. Als methode hanteren we ‘Kind op Maandag’. In de verhalen uit de Bijbel komen kernwaarden naar voren die leidraad vormen voor gesprek. De leerkracht zoekt liederen uit die hierbij passen en legt de verbinding tussen de verhalen en maatschappelijke thema’s uit de actualiteit.

Engels
In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven. We werken met de methode ‘Groove Me’. Met het digibord worden liedjes en teksten beluisterd en vertaald. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

Zaakvakken; aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek, burgerschap
Voor de zaakvakken werken wij met de geïntegreerde methode Blink voor wereldoriëntatie in de groepen 4 tot en met 8. Er wordt gewerkt met thema’s per periode.

De geïntegreerde thema’s sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod komen. Denk aan onderwerpen

als klimaatverandering, verschillende culturen of de verdeling van eten. Binnen een thema werken de kinderen aan een eindopdracht, zoals het bedenken van een restaurant waarin je gerechten uit de hele wereld tegenkomt. Je kunt deze opdrachten klein of groot uitvoeren. Bijvoorbeeld door het restaurant alleen op papier te bedenken, of door het restaurant ook daadwerkelijk op te zetten. Het ene thema heeft meer aspecten van aardrijkskunde en geschiedenis in zich, het andere thema is bijvoorbeeld meer natuur en aardrijkskunde. Met alle thema's samen worden alle kerndoelen van wereldoriëntatie gedekt, inclusief burgerschap. Ook topografie wordt in een context aangeboden met staatkundige én thematische kaarten.

Verkeer

Voor verkeer maken we gebruik van Streetwise van VVN.
Bij de groepen 1 tot en met 4 is verkeer verwerkt in lessen wereldoriëntatie.
Groep 5/6 : Op Voeten En Fietsen (OVEF)
Groep 7/8 : JeugdVerkeerskrant (JVK)
Voor groep 5 t/m 8 betekent dat, dat ze een aantal keren in het jaar een verkeerskrant krijgen. Altijd actueel dus en gericht op verkeerseducatie en het verkeersexamen. Groep 7 neemt in de loop van het jaar deel aan het landelijke theoretisch examen en doet ook het praktische verkeersexamen in de schoolomgeving.

Bewegingsonderwijs

Bij de kleuters staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De kleuters gymmen in het speellokaal of buiten. In het speellokaal lopen de kinderen op gymschoenen, die op school blijven. De groepen 3 t/m 8 hebben gymles in de grote gymzaal op loopafstand. Vanaf groep 3 wordt zowel aandacht besteed aan grondvormen van bewegen als aan balspelen, balvaardigheden, bewegen op muziek en atletiek. Verplicht voor deze lessen zijn sportkleding en gymschoenen. Deze spullen graag op de gymdagen meegeven in een tas, voorzien van naam. Bij mooi weer gaan we naar buiten. Bij vorst kunnen we schaatsen in plaats van gymmen. Jaarlijks wordt er voor de groepen 1 t/m 7, in samenwerking met de sportvereniging AV Pijnenburg, een sportdag georganiseerd. Groep 8 doet mee aan de Algemene Vaardigheidsdag. Ook doen we met allerlei sporttoernooien mee zoals voetbal, korfbal enz. De insteek hier is niet zo zeer winnen als wel kennismaking met de sport en spelplezier.

Zwemmen

De leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 gaan een aantal malen per jaar voor een ´natte gymles´ naar het zwembad.

Kunstvakken
Onze werkwijze komt voort uit het project 'Kunst in het hart van het onderwijs'.
Dat betekent dat kunst geïntegreerd aangeboden wordt, flankerend aan de zaakvakken.
We volgen daarbij een doorgaande lijn waarbij tekenen en handvaardigheidsopdrachten worden aangeboden. Voor muzieklessen werken we met een vakleerkracht van de MuziekGarage. Op maandagen krijgt elke groep om de week muziek, waarbij zingen, elementaire vaardigheden op het gebied van melodie en ritme en het bespelen van een basisinstrumentarium hoofdbestanddelen zijn.

Cultuureducatie
Daarnaast nemen wij ook deel aan het Kunstmenu. Het Kunstmenu zorgt voor een gevarieerd aanbod op het gebied van de lessen voor kunstzinnige vorming en de lessen creativiteit. Elk jaar krijgen de kinderen een ander hoofdthema aangeboden waarbij zij kennismaken met diverse facetten van kunst en cultuur; naast bovenstaande onderdelen ook dans en drama. Onze school heeft een gekwalificeerde ICC-er (Interne Cultuur Coördinator) die ervoor zorgt dat de diverse onderdelen goed op elkaar aansluiten.

Wetenschap en Techniek
Dit schooljaar zijn er ook weer vaklessen Wetenschap en Techniek. Hierbij worden we ondersteund door een vakleerkracht die op projectbasis leskisten ontwikkelt voor de groepen 3 tot en met 8. De leskisten omvatten onderdelen waarbij kinderen technische 21e eeuwse vaardigheden opdoen op gebied van onderzoeken en ontwerpen, met relaties naar Natuur en Milieu, techniek en ICT (programmeren). De groepen krijgen deze lessen op een aantal vrijdagen per jaar.
Vanuit de visie van *onderzoekend leren* wordt de relatie gelegd met het werken in de reguliere groep bij het maken van werkstukken en doen van onderzoekjes bij Blink.
In de groepen 1 en 2 wordt het werken in hoeken tijdens enkele thema's per jaar verrijkt door middel van (technisch) spel- en ontwikkelingsmateriaal.

Talentenlabs
Twee maanden per jaar organiseren we Talentenlabs. In een reeks van 3 workshops met eindpresentatie kunnen kinderen kiezen uit een gevarieerd aanbod waarin zij breed

talenten kunnen ontwikkelen. Van Afrikaanse dans tot programmeren, filmpjes maken tot robotisering, mozaïeken tot een musical maken; het aanbod verschilt per keer. Hierin vragen wij actieve ouders te ondersteunen en ook de leerkrachten kunnen hierbij eigen talenten en passies inzetten.

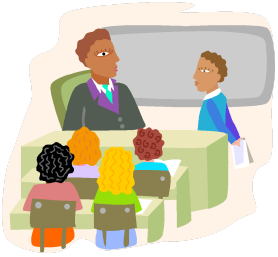
Computers op school

We werken op onze school met "vaste" computers en chromebooks die aan het bedrade netwerk hangen. Daarnaast zijn er 45 chromebooks die tijdens de lessen kunnen worden ingezet. Hierdoor kunnen twee groepen tegelijkertijd gebruik maken van digitale middelen. In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van het digibord dat in de klas hangt. De kleutergroepen kunnen gebruik maken van de digiborden in de flexruimtes en hebben de beschikking over twee verrijdbare digiborden. Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van de digibordsoftware horend bij de methoden. Vanaf de kleuters werken de kinderen meerdere malen per week op de computer. In de kleutergroepen maken we de kinderen vertrouwd met de computer en zorgen we ervoor dat ze de computer kunnen bedienen. We werken met educatieve websites. Vanaf groep 3 oefenen de kinderen met de methodesoftware en daarnaast maken we gebruik van online oefenprogramma's.
In groep 5 wordt door alle leerlingen een web-based typecursus gevolgd met ticken.nl.

In groep 5 t/m 8 worden werkstukken gemaakt, waarbij de computer een belangrijk hulpmiddel is: om informatie te zoeken, teksten te typen en/of presentaties te maken. Het programma voor computervaardigheden wordt gesynchroniseerd met het lesprogramma voor het maken van een werkstuk. Dat houdt in dat de kinderen bepaalde computerlessen krijgen die ze in het volgende jaar moeten toepassen bij het maken van werkstukken. Uiteindelijk is het doel, dat de kinderen in groep 7 en 8 hun werkstuk kunnen gebruiken als voorbereiding op een spreekbeurt of presentatie.

Leerkrachten beschouwen de computers inmiddels als onmisbaar als ondersteuning van de lessen m.b.v. het digibord, als informatiebron bij het voorbereiden van lessen, als communicatiemiddel en als leerlingvolgsysteem voor het bijhouden van de vorderingen.

Ondersteuning en leerlingvolgsysteem



Onze school is klassikaal georganiseerd. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten doorgaans samen in een groep. Er wordt rekening gehouden met sterke en zwakke leerlingen.
We volgen nauwkeurig en regelmatig de vorderingen die kinderen maken in het onderwijsleerproces (middels het leerlingvolgsysteem) en plannen hierop periodiek ons onderwijs en leggen onze plannen vast in groepsplannen. Dit noemen wij HandelingsGericht- en OpbrengstGericht Werken (HGW en OGW). De resultaten van deze signalering worden besproken door de intern begeleider en de leerkrachten zodat, indien nodig, onderwijs op maat geboden kan worden. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte worden tijdig gesignaleerd. In afstemmingsoverleg tussen IB-er, bouwcoördinator en directeur wordt periodiek besloten welke leerlingen ondersteund worden middels ondersteuningsgroepjes en voor welke leerlingen het SamenWerkingsVerband, of andere externe organisaties als bijvoorbeeld Auris of Bartiméus worden ingeschakeld. De school verantwoordt naar het bestuur en naar het SWV hoe het extra leerling-budget dat hiervoor extra beschikbaar komt na indicatie, wordt gebruikt.

De groepen 1 en 2 hanteren de toetsen rekenen voor kleuters en taal voor kleuters (beide van CITO) en het volgsysteem KIJK.

Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen enkele malen per jaar getoetst door middel van o.a. landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door het CITO. We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met het landelijk gemiddelde. Soms vormen de prestaties in de klas of de uitslagen van toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Dit gebeurt binnen de klas door de groepsleerkracht. In een enkele geval is extra ondersteuning buiten de groep mogelijk.
Ook extra aandacht vragen kinderen, die erg goed kunnen leren. Zij ontvangen meer uitdagende leerstof in de klas. Ook is er een extra ondersteuningsaanbod en een aantal kinderen kunnen profiteren van het verdiepingsaanbod en de bovenschoolse verrijkingsklas, dat aangeboden wordt op een dagdeel in de week door een leerkracht met extra ambulante uren.

Af en toe komen we tot de conclusie, dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Het kind wordt dan aangemeld voor een bespreking in het ondersteuningsteam.
Het ondersteuningsteam bestaat uit:
- ouder(s) / verzorgers,
- leerkracht,
- intern begeleider,
- onderwijsondersteuner van SWV De Eem,
- medewerker van het wijkteam van de gemeente,
- eventueel andere reeds bij het kind of het gezin betrokkenen.

Doel van het ondersteuningsteam is:
- korte lijnen en snel overleg van direct betrokkenen, met goede monitoring;
- het ontwerpen en realiseren van een aanpak die past bij wat er nodig is, zowel binnen het onderwijs als in de thuissituatie.

De IB-er neemt, met toestemming van ouders, het initiatief om (een deel van) het ondersteuningsteam bij elkaar te roepen wanneer er belemmeringen worden gesignaleerd in de ontwikkeling van een kind.
De ondersteuningsvraag aan SWV de Eem geldt als startinformatie voor het ondersteuningsteam. Ouders tekenen tijdens het startgesprek een toestemmingsformulier als zij akkoord gaan met de voorgestelde werkafspraken.
In de gesprekken met het ondersteuningsteam wordt gekeken naar een passende aanpak. Dat kunnen aanpassingen zijn in de klas (of er buiten), extra ondersteuning voor het kind met gelden uit het SWV, een verwijzing naar een externe organisatie of in een enkel geval een plaatsing in het Speciaal onderwijs.

ZIEN!
ZIEN! is een digitaal hulpmiddel dat op school gebruikt wordt door de leerkrachten. Aan de hand van een vragenlijst brengt de leerkracht twee keer per jaar het sociaal-emotionele functioneren en de veiligheidsbeleving van een kind in kaart. Leerlingen van groep 6 tot en met 8 vullen ook zelf twee keer per jaar een vragenlijst in. Door hun antwoorden krijg de leerkracht een beeld van wat het kind van zichzelf vindt en hoe het dingen beleeft wat richtinggevend is voor het pedagogisch handelen in de groep.

Extra aanbod voor hoogbegaafde kinderen
Op onze school kunnen we meerbegaafde en hoogbegaafde kinderen ook extra ondersteuning en begeleiding bieden naast de reguliere groep. De leerkracht en intern begeleider volgen daarbij de werkwijze die eerder beschreven is. Dat wordt anders in het geval van geïndiceerde hoogbegaafdheid waarbij een kind dreigt vast te lopen op school en/of nog meer uitdaging wenselijk is om ervoor te zorgen dat het kind blijft leren.

Binnen onze stichting bieden we dan een schooloverstijgende verrijkingsklas.
Van alle scholen binnen de stichting kunnen kinderen hieraan deelnemen, wanneer:

- er sprake is van handelingsverlegenheid, d.w.z. de school kan niet meer aan de onderwijsbehoeften van de leerling voldoen;
- de school samen met het kind en de ouders het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid doorlopen heeft
- het kind en ouders gemotiveerd zijn voor deelname aan de verrijkingsklas en de organisatie ervan voor ouders haalbaar is

De toelatingscommissie beslist uiteindelijk of het kind geplaatst wordt in de plusklas. Deelname aan de plusklas brengt geen extra kosten met zich mee. In de plusklas wordt uitdaging geboden in de vorm van projecten gericht op kennis en vaardigheden. De groepsgerichte activiteiten zijn bedoeld om de sociale, emotionele en culturele ontwikkeling te stimuleren. De kinderen bezoeken de klas één ochtend in de week, dit schooljaar op de dinsdag op de Da Costaschool.

Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen van onze school voornamelijk naar: Het Griftlandcollege (Soest), Het Baarnsch Lyceum (Baarn) en De Waldheim MAVO (Baarn). Er zijn in Soest en in de regio ook andere mogelijkheden, onder andere wat betreft het VMBO.
Op onze school en op onze site (zie 'links') zijn de adressen naar onderwijsinrichting van vele scholen voor voortgezet onderwijs in Soest en de regio aanwezig.

Criteria voor plaatsing in het voortgezet onderwijs:
- algemene houding,
- leerhouding,
- intelligentie,
- medische en psycho-sociale omstandigheden,
- schoolvorderingen.

In november bespreekt de school het voorlopige advies voor een type VO-school met de ouders. In februari geeft de school het definitieve advies. Hierna melden ouders, via de basisschool, hun kind aan op een school voor voortgezet onderwijs volgt. De uitslag van de Centrale Eindtoets is geen onderdeel meer van het schooladvies en de toets wordt ook pas afgenomen als de aanmeldingsprocedure op de scholen al in gang is gezet. Het advies van de basisschool is leidend voor de VO-scholen.
De Centrale Eindtoets wordt in april afgenomen, de uitslag krijgen de kinderen in mei. De uitslag hiervan mag door de VO-scholen niet gebruikt worden bij de toelatingsprocedure.
In het geval dat de uitslag van de Centrale Eindtoets hoger is dan het advies van de basisschool moet de basisschool het advies heroverwegen. De school is niet verplicht het advies aan te passen.

Tijdens de toelatingsprocedure heeft de basisschool gesprekken met de brugklas-coördinatoren. In deze gesprekken wordt een mondelinge toelichting gegeven op de adviezen. Na het eerste rapport in de brugklas volgt weer een gesprek. Nu wordt besproken of de leerling aan de verwachtingen voldoet en hoe de overgang basisonderwijs-voortgezet onderwijs is verlopen. Voor ons zijn deze gesprekken heel belangrijk, omdat we kunnen toetsen of onze adviezen en ons onderwijs goed aansluiten op het vervolgonderwijs. Dit blijkt, tot ons genoegen, vrijwel altijd zo te zijn. De vervolgscholen sturen ons de rapportcijfers nog 3 jaar toe, zodat de schoolloopbaan van schoolverlaters in kaart kan worden gebracht.

Resultaten

In groep 8 maken alle leerlingen in april de Centrale Eindtoets. De schoolscore was in 2019 540,8.
Zomer 2020 gaat 20,7 % van de leerlingen naar de brugklas van het VWO, 48,3 % naar HAVO/VWO, 3,4 % naar de HAVO, 6,9 % naar HAVO/VMBO-t, 20,7 % naar VMBO.

Het team

De samenstelling van het team
Aan onze school zijn aantal fulltime en parttime leerkrachten, twee intern begeleiders (IB-ers), een directeur, een administratief medewerker, twee vakleerkrachten en een vrijwillige-conciërge verbonden. Leerkrachten hebben naast de groepstaken ook speciale taken op het gebied van ondersteuning van kinderen, kunst en cultuur (ICC), specialismen op het gebied van lezen, rekenen en hoogbegaafdheid, onderwijskundig ICT-beleid (O-ICT), begeleiding van stagiaires (ICO) en er zijn coördinatoren per bouw. Alle leerkrachten zetten zich in voor schoolontwikkeling in leerteams en voor organisatie-taken en voor commissies (sint, kerst etc).

Scholing en ontwikkeling
Op de Da Costaschool vinden we het belangrijk dat we zo goed mogelijk aansluiten bij talenten van kinderen, maar ook bij die van medewerkers. Medewerkers maken een Persoonlijk Ontwikkelplan, we werken in leerteams aan schoolontwikkeldoelen, evalueren deze regelmatig, beoordelen en stellen plannen bij. Intercollegiale consultatie en klassenbezoeken horen daarbij. Voor scholing en ontwikkeling is jaarlijks een teambudget beschikbaar en naast teamscholing kunnen medewerkers verzoeken doen voor individuele scholing, passend bij de individuele- en schoolambitie.

De inzet van stagiaires en onderwijsassistenten
De stichting PCBO Baarn/Soest heeft met de Marnixacademie in Utrecht een overeenkomst gesloten wat betreft 'Opleiden in de school'.
Met 'Opleiding in de school' willen we meer en directer bijdragen aan de ontwikkeling van de studenten die binnen onze school stage lopen. Scholen die werken aan 'Opleiden in de school' hebben een op de academie opgeleide ICO (interne coach opleiden), die zorg draagt voor de begeleiding van de mentoren en de studenten en daarmee de taak van de docenten van de PABO overneemt. Ook op onze school werkt een leerkracht die naast de lesgevende taken als ICO-er de stagiaires begeleidt.
Op deze wijze dragen we als school bij aan de ontwikkeling en opleiding van studenten, die na afronding van hun studie onze toekomstige collega's kunnen worden.
Ook werken we met stagiairs onderwijsassistenten van MBO Amersfoort of ROC en incidenteel met stagiaires van andere pabo's.

Aanmelding

Wanneer u, als ouder, belangstelling hebt voor onze school, kunt u de website bekijken en een afspraak maken voor een gesprek met de directie.
Tijdens het kennismakingsgesprek wordt u geïnformeerd over het onderwijs en de gang van zaken op onze school. U krijgt een rondleiding en u ontvangt een aanmeldingsformulier. Als u uw kind wilt aanmelden, stuurt u dit formulier naar school. Vervolgens ontvangt u bericht of uw kind geplaatst kan worden. In een enkel geval wordt uw kind op de wachtlijst geplaatst. Geruime tijd voor de eerste schooldag ontvangt u een inlichtingenformulier. Het is belangrijk dit formulier zorgvuldig in te vullen. Het formulier vormt samen met het aanmeldingsformulier de basis voor het persoonlijk dossier van de leerling, dat gedurende de schoolperiode wordt aangevuld met de gegevens over de ontwikkeling van uw kind. Deze gegevens vallen onder de wet persoonsregistratie en kunnen ingezien worden in overleg met de directeur.

Circa acht weken vóór de vierde verjaardag van het kind maakt de groepsleerkracht afspraken met u. U wordt met uw kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en uw kind mag twee ochtenden komen 'wennen'.

Aanmelding/inschrijving van een kind van een basisschool binnen of buiten Soest:
Wanneer ouders een kind aanmelden dat al op een andere basisschool zit, wordt er eerst een persoonlijke afspraak gemaakt. In dit gesprek worden een aantal zaken besproken:

- de reden van aanmelding,
- de keuze voor de Da Costaschool,
- informatie over het kind en alle daarmee samenhangende zaken.

Wij nemen daarna altijd contact op met de school waarop het kind zit. Pas hierna wordt de beslissing genomen om een kind al dan niet te plaatsen.

Onderwijsondersteunende instanties

SWV de Eem
Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband De Eem. Elke basisschool in Nederland is aangesloten bij een samenwerkingsverband. Het is de taak van een samenwerkingsverband om ervoor te zorgen dat leerlingen met specifieke behoeften aan onderwijs of zorg, deze zo goed en dichtbij mogelijk ontvangen.
Soms vraagt een kind zo'n specifieke onderwijsondersteuning, dat we als school handelingsverlegen zijn. We vragen ons dan bijvoorbeeld af hoe we dit kind op onze school, in deze groep het beste kunnen begeleiden. Om beter zicht te krijgen op de specifieke onderwijsbehoeften van een kind, kunnen we als school een aanvraag doen bij het samenwerkingsverband.

Met de invoering van passend onderwijs leven er misschien ook allerlei vragen. Vragen als: 'Hoe krijg ik de hulp die mijn kind nodig heeft geregeld?' of 'Op welke school kan ik mijn kind met een beperking nu het beste aanmelden? Heeft u extra informatie nodig dan kunt u praten met iemand die meedenkt over de oplossing van uw probleem. U kunt dan terecht bij het Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders, dit is verbonden aan het SWV.
E-mail: info@swvdeeem.nl Tel.: 033-7601191
Website: www. swvdeem.nl

Jeugdgezondheidszorg Eemland
De afdeling jeugdgezondheidszorg van GGD Eemland onderzoekt alle leerlingen uit groep 2 en groep 7 op school. Voordat uw kind wordt onderzocht, krijgt u een informatiebrochure van de JGZ thuisgestuurd. Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek precies in zijn werk gaat. U krijgt ook een vragenlijst met vragen over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Deze lijst kunt u ingevuld inleveren bij de leerkracht. De doktersassistente voert het onderzoek uit. Zij kijkt of er aanleiding is voor een nader onderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige.
Na het onderzoek vult de doktersassistente een formulier met bevindingen in. Dit krijgt u thuisgestuurd. Op dit formulier staat ook of u een uitnodiging krijgt voor nader onderzoek.
Als u een kind in een andere klas heeft kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur van de JGZ.
De verpleegkundige heeft twee keer per jaar een gesprek met de intern begeleiders van de school.

Regeling school- en vakantietijden en verlof

Schooltijden

Maandag	8.30-12.00 uur en van 13.15-15.15 uur
Dinsdag	8.30-12.00 uur en van 13.15-15.15 uur
Woensdag	8.30-12.15 uur
Donderdag	8.30-12.00 uur en van 13.15-15.15 uur
Vrijdag	8.30-12.00 uur voor de groepen 1 t/m 4
	8.30-14.45 uur voor de groepen 5 t/m 8

De deur gaat 's ochtends om 8.20 uur open en een ieder is dan kort welkom in de groep van het kind. Na de middagpauze openen we weer om 13.10 uur.

Schoolvakanties en studiedagen

Het vakantierooster wordt medio februari voorafgaand aan het komende schooljaar bekend gemaakt in 't Schoolbord. Het vakantierooster wordt aansluitend op de website geplaatst. Studiedagen worden voor de zomervakantie vastgesteld, besproken met de MR en ook gecommuniceerd via 't Schoolbord, de informatiebrochure en de website.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

De wetgever heeft t.a.v. verlof een aantal regels opgesteld voor 'extra vakantie' en voor 'verlof wegens gewichtige omstandigheden'.

a. Extra vakantie buiten de reguliere vakanties om.

Dergelijk verlof mag alleen verleend worden als de aard van het beroep van de ouders hier aanleiding toe geeft, d.w.z. indien een gezamenlijke vakantie gedurende de afgelopen 52 weken niet mogelijk is geweest. Afspraken met collega´s, vakantierooster door de werkgever vastgesteld e.d., zijn op voorhand geen redenen om extra vakantieverlof toe te staan. Een werkgever dient rekening houden met de leerplichtwet; dit verlof mag eenmaal per schooljaar verleend worden, niet langer duren dan tien schooldagen en niet plaatsvinden in de eerste twee schoolweken van het schooljaar.
Voor verzoeken voor langere periodes zal de leerplichtambtenaar van de Gemeente Soest ingeschakeld worden. Een verzoek dient minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school voorgelegd te worden. Voeg altijd een werkgeversverklaring toe.

b. Gewichtige omstandigheden.

De directeur van de school mag toestemming geven voor schoolverzuim wegens gewichtige omstandigheden. Hierbij valt te denken aan: verhuizing, het bijwonen van een huwelijk van bloed en/of aanverwanten, een huwelijksjubileum en andere gewichtige omstandigheden te beoordelen door de directeur van de school.
Voor de meeste van deze omstandigheden kan er één dag verlof gegeven worden. Dit verlof dient voor het ontstaan van het verlof aangevraagd te worden bij de directeur van de school.

Hoe te handelen

In alle gevallen verzoeken wij u uw aanvraag voor een verlofperiode schriftelijk bij ons in te dienen, het liefst acht weken voor het verlof. Formulieren die hiervoor gebruikt worden, kunt u downloaden van de website of halen bij de directie van de school. Na het indienen van een verzoek tot verlof, krijgt u zo snel mogelijk bericht of het verlof al dan niet wordt toegestaan.

Bij (vermoeden van) ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. Tegen die ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.
Voor alle duidelijkheid melden wij u nu al, dat verzoeken om één of twee dagen eerder op vakantie te mogen, i.v.m. de mogelijke verkeersdrukte, altijd zullen worden afgewezen.

Communicatie tussen ouders en school

Informatie- en kennismakingsavond
In alle groepen wordt aan het begin van het schooljaar voor de ouders/ verzorgers een korte informatie- en kennismakingsavond met de leerkracht(en) gehouden.
We gaan er vanuit, dat u al heeft kennisgenomen van de groepspagina op de website waar u inhoudelijke informatie over het jaar heeft kunnen lezen.
Op die avond worden wat praktische en organisatorische zaken besproken en u kunt vragen stellen die op dat moment belangrijk voor u zijn.

't Schoolbord
Een maal per twee weken verschijnt 't Schoolbord met actuele informatie. Deze wordt op vrijdag per e-mail verstuurd.

Website
De school heeft een uitgebreide website op het adres www.dacostasoest.nl. Op deze website is algemene informatie te vinden over de school zoals de kalender met de data van de activiteiten van dit schooljaar, over de Oudercommissie, de Medezeggenschapsraad, de tussenschoolse opvang en het bureau BSO. De tweewekelijkse uitgave van 't Schoolbord wordt ook op de website gepubliceerd. Daarnaast heeft elke groep een eigen pagina op de site. Actuele zaken als verslagen van uitstapjes, bijzondere evenementen en het werk in de klas kunt u echter vooral aantreffen op de Parro-app.

Parro-app
In verband met privacy werken we vanaf schooljaar 2018-2019 met de Parro-app; de leerkracht kan u hiervoor persoonlijk uitnodigen en alleen de groepsouders kunnen mededelingen en foto's of filmpjes van activiteiten van de kinderen uit de groep zien. U kunt de Parro app gratis downloaden via google play of in de app store van uw provider.

Rapporten
De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen in februari en aan het eind van het schooljaar een rapport. De kleuters krijgen allemaal een rapport aan het einde van het schooljaar.

Folders
Alle folders en/of reclamestukken, die ouders via de school bereiken, zijn volkomen vrijblijvend. We publiceren deze niet via t Schoolbord, wel via prikborden en folderhouders in de school.

Kind-oudergesprekken
In de schoolkalender nemen wij periodiek weken op waarin gespreksmiddagen worden ingepland. In eerste instantie voor een startgesprek, in latere instantie voor een tussenevaluatie, of wanneer er een speciale aanleiding is voor een gesprek, bijvoorbeeld in het geval van zorg. Wij kunnen u als ouders uitnodigen, maar als ouder mag u ook de leerkracht vragen om een gesprek. Vanaf groep 3 gaan de kinderen zoveel mogelijk mee naar het gesprek, tenzij het te belastend is voor het kind. Daarover kunt u van gedachten wisselen met de leerkracht. We willen op onze school zoveel mogelijk met het kind praten, in plaats van erover. We willen uw kind leren zelf te bespreken hoe het gaat op school en wat het nodig heeft van ons op school en van u als ouder. Een driegesprek

dus! Ouders van de leerlingen uit groep 8 krijgen in november en februari een uitnodiging om te praten over het schooladvies voor hun kind.
In november willen we graag met de ouders praten over de verwachtingen van de ouders en de school over de keuze voor een school voor voortgezet onderwijs. Het gaat dan over de vorm van onderwijs, bijvoorbeeld HAVO of VMBO-K, en niet over de keuze voor een bepaalde school. In februari bespreken we het definitieve advies van de school.

De betekenis van de AVG voor onze school
Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.
De Da Costaschool wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Wat schrijft de AVG voor?
Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:
- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinning te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op de Da Costaschool zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor.
In het privacyreglement van Stichting PCBO Baarn Soest is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?
Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).
De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys.
Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.
Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?
Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Uw toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media
Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.
Wij attenderen u ook jaarlijks op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u eraan te herinneren dat u wel of geen toestemming geven heeft en dat u deze mag wijzigen.

Foto's en video's maken en publiceren
Het is voor ouders niet langer toegestaan om foto's/video's te maken op school waarop andere kinderen zichtbaar zijn. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes. De school kan dit niet verbieden, maar we vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

Overige informatie

De Oudercommissie
De Oudercommissie bestaat uit ouders, waarvan er twee het dagelijks bestuur vormen. Er wordt gewerkt aan de hand van het reglement Oudercommissie. Daarin is o.a. geregeld, dat de zittingsduur van de leden twee jaar bedraagt met de mogelijkheid tot verlenging met nog eens tweemaal twee jaar tot maximaal zes jaar. Tot de taken van de Oudercommissie behoren o.a. het beheren van de vrijwillige ouderbijdrage. Over dit beheer is verantwoording verschuldigd aan de ouders en aan de Medezeggenschapsraad. De besteding van de gelden gebeurt in samenspraak met de directie.
De Oudercommissie is een schakel tussen de ouders en de school. De meeste werkzaamheden worden verricht in werkgroepen. Deze groepen assisteren de teamleden bij de voorbereiding en uitvoering van diverse activiteiten. In iedere werkgroep hebben een of meerdere ouders en teamleden zitting.
De Oudercommissie vergadert ongeveer eenmaal per zes weken. Tijdens deze vergaderingen worden alle lopende zaken besproken. Een teamlid vanuit de school is aanwezig bij de vergaderingen. Er vindt rapportage plaats vanuit alle werkgroepen. Vacatures, die ontstaan, worden ingevuld vóór het einde van het schooljaar. Iedere ouder, met uitzondering van de ouder, die op de (invallers)lijst van de leerkrachten staat, kan zich opgeven als kandidaat voor de oudercommissie. Vervolgens schrijft de Oudercommissie verkiezingen uit, waarbij de ouders hun stem kunnen uitbrengen.
Ideeën of wensen kunnen bij de Oudercommissie kenbaar gemaakt worden.

Werkgroepen van de Oudercommissie

- Sinterklaasfeest

Het Sinterklaasfeest op school wordt voorbereid door deze werkgroep. Sinterklaas brengt een bezoek aan alle klassen. De groepen 1 t/m 4 ontvangen een cadeautje, de groepen 5 t/m 8 trekken lootjes en kopen iets voor elkaar. Zij maken tevens een surprise en een gedicht.

- Kerstviering

De werkgroep 'Kerst' houdt zich bezig met de voorbereiding van de kerstviering, die in groeps- en/of schoolverband wordt gehouden in de klassen of in een kerk. Het team van groepsleerkrachten is verantwoordelijk voor de inhoud van de viering.

- Pasen

De werkgroep 'Pasen' houdt zich bezig met de voorbereiding van de paasviering, die in groeps- en/of schoolverband wordt gehouden in de klassen of in een kerk.
Het team is verantwoordelijk voor de inhoud van de viering.

- Schoolreis

Het ene jaar gaan we met de groepen 1 t/m 7 op schoolreis met de bus. Het andere jaar is er een alternatieve schoolreis. (Bijv. een toneelvoorstelling door alle kinderen.) De organisatie is in handen van een werkgroep.

- Avondvierdaagse

De organisatie van de avondvierdaagse valt volledig onder verantwoordelijkheid van de Oudercommissie. Het meelopen van teamleden tijdens de wandeltochten gebeurt geheel op vrijwillige basis.

- Het zomerfeest

Het zomerfeest wordt aan het eind van het schooljaar georganiseerd na de rapportuitreiking voor alle kinderen, ouders en medewerkers van de school. Traditiegetrouw nemen alle ouders wat te eten mee en er zijn activiteiten voor de kinderen.

- Afscheid groep 8

Deze werkgroep organiseert het afscheidsfeest voor de kinderen en hun ouders. Dit afscheid vindt plaats op de laatste dinsdag van het schooljaar.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage komt ten goede aan activiteiten voor de kinderen; onder andere het sinterklaasfeest, het kerst-en paasfeest, de schoolreis en het zomerfeest.
Het geld van deze ouderbijdrage wordt gebruikt voor de kosten van de kerst- en de paasviering, de sinterklaasviering, type-lessen in groep 5, sportactiviteiten enz. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 50,00 per kind. In de informatiebrochure vindt u specifieke gegevens van de OuderCommissie die het bedrag int.

De Medezeggenschapsraad / Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Een van de organen, waarbinnen ouders invloed kunnen aanwenden, is de Medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit twee geledingen: een oudergeleding van drie ouders en een personeelsgeleding van drie leerkrachten. De leden van de oudergeleding worden door de ouders gekozen voor een periode van drie jaar, waarna zij nog eens voor drie jaar herkozen kunnen worden. De raad vergadert ten minste vier keer per jaar.
Taak van de MR is het leveren van een bijdrage aan de besluitvorming over schoolbeleid. Hiertoe heeft de MR in specifiek omschreven zaken een adviserende taak richting het bevoegd gezag, terwijl het bevoegd gezag in andere zaken soms de instemming van de MR moet vragen, voordat bepaalde beleidsvoornemens kunnen worden uitgevoerd.
Daarnaast dient de MR de openheid, de openbaarheid en het overleg in de school te bevorderen, en ook het waken tegen discriminatie valt onder de taken.
Bovenschools wordt de MR vertegenwoordigd door een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), een overkoepelende MR voor alle scholen van de stichting PCBO Baarn Soest. De GMR bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten en is betrokken bij het bovenschools beleid.
De bevoegdheid van beide raden is vastgelegd in reglementen, voortvloeiend uit de Wet Medezeggenschap Onderwijs 1992.

Hulp van ouders

Op veel manieren kunnen ouders iets voor de school betekenen. Via 't Schoolbord, via de klassenouder (kleutergroepen) of via intekenlijsten die bij de klassen hangen, worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld van de hulp die gevraagd wordt bij bijvoorbeeld excursies. Ouders/verzorgers kunnen zich opgeven bij de leerkracht van hun kind.

TSO

De tussenschoolse opvang (TSO) is geregeld d.m.v. een Stichting. Om de kinderen tussen de middag op school te laten eten, meldt u zich aan bij de Stichting. Vervolgens kunt u op basis van een abonnement of een strippenkaart uw kind 'over laten blijven'.

BSO

Voor de buitenschoolse opvang van kinderen kunt u gebruik maken van het Bureau BSO. Op de website www.bsosoest.nl presenteert dit bureau de mogelijkheden voor de buitenschoolse opvang van de basisscholen in Soest en Soesterberg.

Kinderraad

Op onze school vinden we eigenaarschap van- en participatie door kinderen belangrijk. Eind september wordt in de groepen 5 tot en met 8 een vertegenwoordiging gekozen voor de kinderraad. De kinderraad denkt 5 keer per jaar mee over schoolbeleid en organisatie. Onderwerpen variëren van pedagogisch klimaat, de didactische werkwijze, nieuwe methodes tot organisatorische zaken. De vertegenwoordigers praten met hun

groep en leerkracht en in de kinderraad met de directeur. De directeur bespreekt de onderwerpen met het team en indien wenselijk met de MR. In 't Schoolbord worden de belangrijke onderwerpen kort samengevat.

Verkeersveiligheid
Elke dag worden veel kinderen naar school gebracht. Er zijn echter steeds meer ouders/verzorgers, die hun kind met de auto brengen. In de Spoorstraat bevinden zich op het parkeerterrein tegenover de school slechts een aantal parkeervakken, waar auto's geparkeerd kunnen worden. We zien graag dat u zich met de auto aan de rijrichting houdt en netjes parkeert, maar liever nog, dat u komt lopen of fietsen. Of u komt iets vroeger en parkeert de auto iets verder weg.

Fietsen en stalling
De kleuters hebben een eigen fietsenrek aan de Spoorstraat; de andere kinderen aan de Prins Bernardlaan; de nummers van de groep zijn aangeduid in de stalling. Wilt u uw kind geen bak op de fiets geven? Dit kost relatief veel ruimte in ons fietsenhok.

Afvalvrije school
We vinden het belangrijk om regelmatig met de kinderen in gesprek te zijn over ons klimaat, onze aarde en het milieu. Het feit dat wij zo min mogelijk afval willen produceren en zorgvuldig scheiden maakt deel uit van onze wens zo zorgvuldig mogelijk te willen omgaan met het milieu. We vragen u om de kinderen hier met ons samen bewust van te maken en het kind een doosje of beker mee te geven voor eten en drinken in de pauzes. Wilt u er ook bij traktaties rekening mee houden dat er weinig hoeft te worden weggegooid?

Verjaardagen
De verjaardag van een kind is een belangrijke gebeurtenis, waar aandacht aan geschonken wordt. Vanaf de vijfde verjaardag mag een kind daarom trakteren. Een jarige mag de groepen langs om zich door de leerkrachten te laten feliciteren. Maximaal zijn er circa 18 leerkrachten en stagiairs in school aanwezig. We zien graag gezonde traktaties met zo min mogelijk suiker en verpakkingsmateriaal. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes mogen buiten school worden uitgedeeld.

Schoolfotograaf
Eens per jaar komt een professionele fotograaf op school om foto's te maken. De Oudercommissie coördineert dit.

Kleding/gevonden voorwerpen
Elk jaar blijven er jassen, mutsen, sjaals en tassen in de school hangen. Ook gymbroeken, gymschoenen en handdoeken houden we elk jaar over! U kunt dit voorkomen door een en ander duidelijk te merken. Alle gevonden kleren worden in een kastje bij de personeelskamer bewaard. U kunt er altijd zelf naar verloren kledingstukken zoeken. Aan het einde van elk schooljaar wordt de niet opgehaalde kleding aan een goed doel geschonken.

Rookvrije school
Vanzelfsprekend is onze school rookvrij; dit geldt ook voor het schoolplein.

Sponsoring
Als een school zich laat sponsoren stemmen wij dit af met de Medezeggenschapsraad. Het huidige beleid is, dat we ons niet laten sponsoren in de betekenis die er door de wet aan wordt gegeven, waarin staat dat het bij 'sponsoring gaat om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt en waarbij een tegenprestatie wordt verlangd, waarmee leerlingen of ouders in schoolverband worden geconfronteerd'.

Veiligheid op school

Het je veilig voelen op school vormt voor ons de basis van het leerproces, voor leerlingen en medewerkers. Wij besteden veel aandacht aan het door ons gewenste pedagogische klimaat, aan omgangsregels en aan anti-pestbeleid.
In ons veiligheidsplan kunt u ons beleid m.b.t. fysieke en sociale veiligheid vinden.
De wettelijke Risico Inventarisatie & Evaluatie vindt plaats in opdracht van ons bestuur en indien nodig worden acties worden door ons opgevolgd.

Contactpersoon bij pestgedrag
Wanneer uw kind zich niet fijn voelt op school bespreekt u dit samen met de leerkracht. De leerkracht kan zich laten adviseren door een specialist, de "anti-pest coordinator". Bij ons is dit juf Marijke, tevens vertrouwenspersoon.
Zij

- kent de betekenis wet sociale veiligheid op school;
- ziet toe op het signaleren van pestgedrag in de groep en in het team;
- kent de meldcode en meldplicht;
- heeft kennis van preventie en methoden;
- kan ondersteunen bij voorlichting en preventie naar kinderen en ouders;
- ondersteunt en adviseert collega's en ouders (ook preventief);

Vertrouwenspersoon op school
Een vertrouwenspersoon is iemand die verbonden is met school, bij wie je met vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen met betrekking tot schoolse zaken terecht kan. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met seksuele intimidatie of pesten.
De vertrouwenspersoon op onze school is juf Marijke.
De vertrouwenspersoon garandeert vertrouwelijkheid. Maar aan de andere kant heeft hij/zij een meldplicht als er strafbare feiten aan het licht komen.

- de vertrouwenspersoon is voor leerlingen, ouders of medewerkers
- een signaal kan betrekking hebben op maatregelen, nalatigheid, ongewenst gedrag, onprofessioneel gedrag, onpedagogisch of oncollegiaal handelen in de schoolsituatie

Mocht degene met een kwestie zich niet prettig of veilig voelen in gesprek met een medewerker van de school zelf, dan kan er een signaal worden afgegeven bij de externe vertrouwenspersoon die genoemd wordt in de volgende paragraaf.

Klachtenprocedure
Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Primair en Voortgezet Onderwijs, ingesteld door de Vereniging Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs. Het is natuurlijk mogelijk dat u het op school ergens niet mee eens bent. Uiteraard gaat u hiermee eerst naar de groepsleerkracht of de directeur. Mocht u niet tot een oplossing komen, dan kunt u het probleem voorleggen aan de contactpersoon van de school.
Mw. Chaska Bussemaker
Korte Brinkweg 37
3761 EC Soest
035-8886393
Zij maakt een afspraak voor een gesprek en helpt bij eventueel doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van het bestuur. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is op school in te zien. Het bevoegd gezag beschikt over ten minste één vertrouwenspersoon, die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de vertrouwenspersoon. De benoeming vindt plaats op voorstel van de benoemingsadviescommissie. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de

gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken, die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet, nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Landelijke klachtencommissie van de GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T: 070-3861697
F: 070-3481230.
W: www.gcbo.nl

Meldcode en verwijsindex

We zijn als school verplicht om te werken volgens de afspraken in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
(http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/hulp-bieden/meldcode).
Belangrijk hierbij is dat iedereen die werkt met kinderen tijdig signalen van zorg leert herkennen. Door snel met ouders rond de tafel te gaan zitten, kunnen lichte zorgen besproken, opgepakt en opgelost worden. Hiermee kan hopelijk voorkomen worden dat een 'gewoon' lastige situatie thuis of op school in de loop der tijd toch ernstiger wordt.
De school maakt gebruik van het digitale hulpmiddel 'verwijsindex'. De verwijsindex (VIR) is een informatiesysteem waarin professionals aan elkaar kunnen aangeven dat zij vanuit zorg betrokken zijn bij een jeugdige tussen 0 en 23 jaar. U wordt over het afgeven van het signaal geïnformeerd.

Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.
Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc) valt niet onder de dekking.
De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.
Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk is voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.
Het schoolbestuur heeft voor leerlingen en actieve ouders diverse verzekeringen afgesloten. We noemen u:

- Een W.A.-verzekering: Deze verzekering geldt voor leerkrachten en voor vrijwilligers, wanneer ze activiteiten voor de school verrichten. Hieronder vallen dus ook ouders in Ouderraad en Medezeggenschapsraad, overblijfouders etc. Het schoolbestuur moet wel - rechtstreeks of via de directeur - op de hoogte zijn van die activiteiten voor de school.
- Een schoolongevallenverzekering: Deze 24-uurs verzekering is behalve voor de leerlingen, ook van kracht voor leerkrachten en vrijwilligers in het kader van schoolactiviteiten.
- Een autocascoverzekering: Deze verzekering dekt schade aan de eigen auto, ontstaan tijdens gebruik voor school.

De laatste twee verzekeringen zijn aanvullend. Dat wil zeggen, u zult eerst uw eigen verzekeringsmaatschappij moeten aanspreken. In het geval, dat deze de schade niet of niet geheel dekt, (bijv. verlies van eigen risico of no-claim) kan een beroep op de schoolverzekering gedaan worden. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur van de school. Over toewijzing van uw schadeclaim beslist echter onze verzekeringsmaatschappij.