

**AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK
artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969**

Dit formulier dient door de aanvrager te worden ingevuld.

Aan de directeur van : te

1 Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)

Voorletter(s) en achternaam

Adres : Postcode en plaats

Telefoon (privé of werk) :

2 Gegevens van de leerling(en)

Voorna(a)m(en) en achternaam

Geboortedatum : groep/leerjaar :

Voorna(a)m(en) en achternaam

Geboortedatum : groep/leerjaar :

3 Gegevens van de gevraagde vrijstelling

periode : van t/m :

reden :

.....

.....

.....

.....

(zonodig op een bijlage verder toelichten)

4 Gegevens van eventuele overige kinderen binnen het gezin, die een andere school bezoeken.

Voorna(a)m(en) en achternaam

Geboortedatum :

Naam school : te

Naam directeur/contactpersoon : Tel.nr.:

Voorna(a)m(en) en achternaam

Geboortedatum :

Naam school : te

Naam directeur/contactpersoon : Tel.nr.:

Voorna(a)m(en) en achternaam

Geboortedatum :

Naam school : te

Naam directeur/contactpersoon : Tel.nr.:

De gegevens die verzameld worden in het kader van deze aanvraag, zullen alleen voor dit doel in een bestand worden opgenomen en gebruikt.

5 Ondertekening

datum: handtekening:

Inleveren Ingevulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van tevoren indienen bij de directeur van de school.

Bij te voegen stukken Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f, dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overgelegd.

Informatie Meer informatie staat in de folder 'Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)'. Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen, dan kunt u zich richten tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

In te vullen door de directeur van de school, nadat de aanvraag is beoordeeld

Het verlof wordt wel/niet* verleend.

Toelichting:

.....
.....
.....
.....

Ondertekening directeur,

Naam directeur:.....

datum: handtekening:

*doorhalen wat niet van toepassing is

Niet eens met besluit Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dit besluit, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuurswet schriftelijk bezwaar maken binnen 6 weken na dagtekening van het genomen besluit. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.
Voor meer informatie verwijzen wij u naar de folder 'Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)'.