Postbus 2000

3760 CA Soest

Bezoekadres: Raadhuisplein 1

Telefax: (035) 609 36 89

Telefoon: (035) 609 34 11

Internet: www.soest.nl

## AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969

Dit formulier dient door de aanvrager te worden ingevuld.

sst/84/26-06-03

Aan de directeur van : te

1. Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)

Voorletter(s) en achternaam

Adres : Postcode en plaats

Telefoon (privé of werk) :

2 Gegevens van de leerling(en)

Voorna(a)m(en) en achternaam

Geboortedatum : groep/leerjaar :

Voorna(a)m(en) en achternaam

Geboortedatum : groep/leerjaar :

3 Gegevens van de gevraagde vrijstelling

periode : van t/m :

reden :

(zonodig op een bijlage verder toelichten)

4 Gegevens van eventuele overige kinderen binnen het gezin, die een andere school bezoeken.

Voorna(a)m(en) en achternaam

Geboortedatum :

Naam school : te

Naam directeur/contactpersoon : Tel.nr.:

Voorna(a)m(en) en achternaam

Geboortedatum :

Naam school : te

Naam directeur/contactpersoon : Tel.nr.:

Voorna(a)m(en) en achternaam

Geboortedatum :

Naam school : te

Naam directeur/contactpersoon : Tel.nr.:

De gegevens die verzameld worden in het kader van deze aanvraag, zullen alleen voor dit doel in een bestand worden opgenomen en gebruikt.

5 Ondertekening

datum: handtekening:

**Inleveren** Ingevulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van tevoren indienen bij de directeur van de school.

**Bij te voegen stukken** Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f, dient een

gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overgelegd.

**Informatie** Meer informatie staat in de folder ‘Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)’. Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen, dan kunt u zich richten tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

|  |
| --- |
| In te vullen door de directeur van de school, nadat de aanvraag is beoordeeld  Het verlof wordt wel/niet\* verleend.  Toelichting: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Ondertekening directeur,  Naam directeur:………………………………………...  datum: ……………………………………………………… handtekening: ………………………………………………….  \*doorhalen wat niet van toepassing is |

**Niet eens met besluit** Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dit besluit, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuurswet schriftelijk bezwaar maken binnen 6 weken na dagtekening van het genomen besluit. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de folder ‘Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)’.