

# Informatiebrochure 2016-2017

In deze informatiebrochure zijn allerlei praktische zaken voor het komende schooljaar te vinden. De brochure is een jaarlijkse aanvulling op de schoolgids; deze is te vinden op onze website: [www.dacostasoest.nl](http://www.dacostasoest.nl).

Als u na het lezen van de brochure vragen of opmerkingen heeft, horen we dat graag van u.

Annemieke van Benthem  
directeur Da Costaschool

Tel.: 035-6035399

E-mail: [info@dacostasoest.nl](mailto:info@dacostasoest.nl)





# Schooltijden, vakanties en verlof

## **Schooltijden**

Maandag	8.30-12.00 uur en 13.15-15.15 uur
Dinsdag	8.30-12.00 uur en 13.15-15.15 uur
Woensdag	8.30-12.15 uur
Donderdag	8.30-12.00 uur en 13.15-15.15 uur
Vrijdag	8.30-12.00 uur voor groep 1 t/m 4 8.30-14.45 uur voor groep 5 t/m 8

De deuren gaan om 8.20 uur en om 13.05 uur open. Tot 8.30 uur en 13.15 uur kunt u met uw kind naar binnen lopen en in de klas kijken.

Voor alle groepen geldt dat om 8.30 uur en 13.15 uur de lessen beginnen. Wanneer de bel gaat, gaan de deuren van de klassen dicht en starten de lessen.

## **Vakantierooster**

Herfstvakantie	maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober
Kerstvakantie	maandag 26 december t/m vrijdag 6 januari
Voorjaarsvakantie	maandag 27 februari t/m vrijdag 3 maart
Paasweekend	vrijdag 14 april t/m maandag 17 april
Meivakantie	maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei
Hemelvaart	donderdag 25 mei en vrijdag 26 mei
Pinksteren	maandag 5 juni
Zomervakantie	maandag 10 juli t/m vrijdag 18 augustus

Het team heeft een studiedag op maandag 24 oktober. Alle kinderen zijn op deze dag vrij. Op woensdag 21 september hebben de leerkrachten van de drie kleutergroepen een studiedag. De kleuters hebben deze ochtend vrij.

## **Absenten**

Als uw kind vanwege ziekte niet op school kan komen, wilt u dit dan voor 8.30 uur telefonisch (tel. 6035399) doorgeven. Wij vragen u geen ziekmelding via de mail te doen. Het is in uw en ons belang dat we om half negen weten waar uw kind zich bevindt.

## **Doktersbezoek**

Wij verzoeken u dringend afspraken met orthodontisten, tandartsen, dokters, enz. zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Als het echt niet anders kan en de kinderen toch onder schooltijd weg moeten, wilt u dit dan van te voren aan de leerkracht melden.

## **Verlof buiten de schoolvakanties**

Verlof buiten de schoolvakanties voor kinderen van 5 jaar en ouder is niet toegestaan (zie schoolgids). Er moet voor extra verlof altijd een aanvraagformulier ingevuld worden. Ook voor 4-jarigen ontvangen wij graag een ingevuld formulier. Dit is verkrijgbaar bij de directie en te downloaden van de site. Er wordt alleen in zeer bijzondere gevallen verlof verleend.

De directie heeft de wettelijke plicht ongeoorloofde afwezigheid te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Meer informatie vindt u op [www.leerplicht.nl](http://www.leerplicht.nl)

## **Noodnummer**

In zeer dringende gevallen kunt u contact opnemen met Annemieke van Benthem, directeur.

Vanaf 1 augustus 2016 vindt u het zakelijke 06-nummer op onze website.

# Kleuters

Wij hebben drie kleutergroepen: groep 1-2 a, groep 1-2 b en groep 1-2 c.

In elke groep zitten een aantal groep-2-kinderen, een aantal groep-1-kinderen en een aantal in-stroomkinderen (kinderen die na 1 oktober van het lopende schooljaar 4 worden). De aangemelde leerlingen worden door de school verdeeld over de drie kleutergroepen.

Na een schooljaar gaan er kleuters naar groep 3 of gaan ze naar een andere kleutergroep. De school neemt de beslissing of leerlingen toe zijn aan groep 3.

We schuiven de leerlingen op onderstaande wijze door naar de volgende kleutergroep:

Groep 1-2 a → Groep 1-2 c

Groep 1-2 b → Groep 1-2 a

Groep 1-2 c → Groep 1-2 b

Voordat een kind 4 jaar wordt, mag het 2 dagdelen naar school om te wennen. Deze dagdelen worden door ouders en de leerkrachten in onderling overleg vastgesteld. Kinderen die in december 4 jaar worden, starten in januari vanwege de drukke decembermaand. We adviseren de ouders van kinderen die in juni 4 jaar worden om hun kind te laten starten in het nieuwe schooljaar. Kinderen die in juli en in de zomervakantie 4 jaar worden, starten na de zomervakantie.

Op woensdagochtend werken de kleuters in jaargroepen. Dit betekent dat de kinderen werken en spelen met kinderen van hun eigen leeftijd (groep 1 / groep 2). De kinderen starten en eindigen in hun eigen lokaal. Voor het wegbrengen en ophalen heeft dit dus geen gevolgen.

Omdat de start van een kind op school best even wennen is, krijgen alle ouders van kinderen in groep 1 en 2 een informatiebrochure die speciaal over de kleuters gaat. Deze brochure staat ook op de website.



# Contact tussen school en ouders

## **'t Schoolbord**

Een keer per 14 dagen verschijnt 't Schoolbord met actuele informatie.

Het Schoolbord wordt op vrijdag per e-mail naar u verstuurd. Op de site kunt u de oudere Schoolborden teruglezen.

## **Website**

Website: [www.dacostasoest.nl](http://www.dacostasoest.nl)

Op de website vindt u onder andere de kalender met de data van de activiteiten van dit schooljaar, de informatie brochures en de schoolgids. Vanwege privacy gevoelige informatie staan er geen adres gegevens op de website.

Op de site vindt u bij de groepen ook praktische informatie bijvoorbeeld over het voorbereiden van de zaakvakken, oefenen van leerstof e.d.

Regelmatig staan er foto's van kinderen op onze website of worden foto's gebruikt in stukken voor de media. Als u er bezwaar tegen heeft dat er een foto van uw kind gepubliceerd wordt, wilt u dit dan schriftelijk aan de directie laten weten?

## **E-mail**

E-mail: [info@dacostasoest.nl](mailto:info@dacostasoest.nl)

Voor zaken die niet meer via 't Schoolbord aan de ouders kunnen worden medegedeeld, maken de leerkrachten gebruik van de mail. Dit gaat alleen om zaken van organisatorische aard en bedoeld voor een enkele groep.

Mocht u iets organisatorisch willen melden aan een leerkracht, dan kan dat eventueel via de mail.

Voor het bespreken van zorgen over uw kind vragen wij u persoonlijk contact op te nemen met de leerkracht.

Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw e-mailadres voor andere zaken als het verzenden van 't Schoolbord wordt gebruikt, dan verzoeken wij u dit aan de directie te melden.



## **Rapporten**

Vrijdag 10 februari 2016: groep 3 t/m 8.

Donderdag 29 juni 2016: alle groepen.

Wilt u het rapport weer op school inleveren? Aan het eind van groep 8 krijgen de kinderen het rapport definitief mee naar huis.

## **Informatieavond**

Groep 3 en 7 hebben een informatie avond met specifieke informatie over de groep op maandag 29 augustus. Aanvang 19.30 uur.

Op de website vindt u bij iedere groep informatie over de gang van zaken in de groep.

### **Leerlingen van gescheiden ouders**

Op onze site staat het Protocol Gescheiden Ouders. Hierin is de informatievoorziening met betrekking tot gescheiden ouders beschreven.

### **Oudergesprekken**

In de loop van het schooljaar zijn er verschillende momenten waarop u met de leerkrachten over uw kind(eren) kunt praten. In een aantal gevallen zal ook de intern begeleider bij deze gesprekken aanwezig zijn. In het Schoolbord staat geregeld informatie over de organisatie van de oudergesprekken. De data zijn:

- donderdag 1 september (op uitnodiging),
- donderdag 27 en maandag 31 oktober (groep 1 en 2, 4 t/m 7)
- donderdag 17 en dinsdag 22 november (groep 3 en 8)
- dinsdag 10 januari (op uitnodiging),
- woensdag 15 en maandag 20 februari (groep 1 t/m 8),
- donderdag 20 april (op uitnodiging),
- maandag 3 juli (groep 1 t/m 7).

In de laatste week van de zomervakantie krijgen alle ouders een vragenlijst over hun kind(eren) gemaild met het verzoek deze ingevuld weer in te leveren op school.

### **Gesprekken groep 8**

Voor deze groep wordt in verband met de overgang naar het Voortgezet Onderwijs een aantal avonden gepland:

- In het najaar is er een informatieavond waarop wordt uitgelegd hoe het voortgezet onderwijs in elkaar steekt.
- Op 17 en 22 november zijn er oudergesprekken, waarop wij met de ouders graag willen praten over de verwachtingen van de ouders en de school over de keuze voor een school voor voortgezet onderwijs. Het gaat dan over de vorm van onderwijs, bijvoorbeeld HAVO of VMBO-K, en niet over de keuze voor een bepaalde school.
- Op 15 en 20 februari zijn er oudergesprekken, waarop we ons definitieve advies met de ouders bespreken.

In de schoolgids kunt u meer lezen over de procedure die wij hanteren voor de overgang naar het voortgezet onderwijs.

### **Koffie/thee tijdens oudergesprekken**

Op deze avonden kunt u in de personeelskamer zelf koffie en thee halen.

### **Resultaten**

In groep 8 maken alle leerlingen in april de Centrale Eindtoets. De score van onze school was dit jaar 539,0. Het landelijk gemiddelde van alle scholen bedroeg 534,9.

In het schooljaar 2016-2017 gaat van de 28 leerlingen 35% naar de brugklas van het VWO, 29% naar HAVO/VWO, 14% naar HAVO/VMBO-T, 18% naar VMBO-T(Mavo) en 4% naar VMBO-Kader.

### **Zorg**

Indien er naast de ondersteuning op school nog extra hulp nodig is voor uw kind, werken wij samen met Samenwerkingsverband de Eem. We kunnen bij het samenwerkingsverband een hulpvraag stellen, waarna meestal een gesprek volgt met ouders, leerkrachten, IB-er en het schoolondersteuningsteam (de onderwijsondersteuner vanuit het samenwerkingsverband en een medewerker van het jeugdteam van de gemeente). Per hulpvraag kijken we als school samen met ouders waar we de hulpvraag zullen neerleggen: bij het SWV en/of het jeugdteam van de gemeente. Tijdens dit traject maken we samen (ouders-school-ondersteuningsteam) een plan gericht op de ontwikkeling van uw kind.

Voor meer informatie: [www.swvdeem.nl](http://www.swvdeem.nl) en [www.soest.nl/jeugdhulp](http://www.soest.nl/jeugdhulp)

U kunt met uw vragen ook terecht bij juf Geke en juf Frieda.

### **Klachtencommissie**

Bij een goede communicatie in de school hoort ook dat er duidelijkheid bestaat over de gang van zaken als u een klacht heeft. Natuurlijk is het mogelijk dat u het op school ergens niet mee eens bent. Uiteraard gaat u hiermee eerst naar de groepsleerkracht of naar de directeur. Mocht u niet tot een oplossing komen, dan kunt u het probleem voorleggen aan de contactpersoon van de school:

Mevrouw Chaska Bussemaker  
Korte Brinkweg 37  
3761 EC SOEST  
035-8886393

De officiële klachtenregeling staat op de website. Als u een klacht in wilt dienen, kunt u dat doen bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) waarbij onze school is aangesloten. Telefoon: 070-3861697; website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **GGD**

Aan elke school is een jeugd-gezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

U krijgt als ouder bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. Het gebruikelijke preventieve onderzoek vindt plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd het onderzoek in groep 2; daarna volgt nog een onderzoek in groep 7. Na het onderzoek wordt u schriftelijk geïnformeerd over de uitkomst. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolg afspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

De verpleegkundige heeft twee keer per jaar een gesprek met de intern begeleiders van de school.

### **Meldcode en Verwijsindex**

Het onderwijs is verplicht te werken met de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. Het is van belang dat iedereen die met kinderen werkt tijdig signalen van zorg leert herkennen. Door snel met ouders rond de tafel te gaan zitten, kunnen lichte zorgen besproken, opgepakt en opgelost worden. Hiermee kan hopelijk voorkomen worden dat een 'lastige' situatie thuis of op school in de loop der tijd toch ernstig wordt. De school maakt gebruik van het hulpmiddel Verwijsindex (VIR), zodat zij kan laten zien dat er betrokkenheid is bij uw kind. U wordt over het afgeven van het signaal in de VIR geïnformeerd.



# Informatie over allerlei activiteiten

## **Koffiedrinken**

Op de eerste schooldag, maandag 22 augustus, zijn ouders en kinderen vanaf 8.10 uur welkom op het middenplein om - onder het genot van een kopje koffie - elkaar weer te ontmoeten en bij te praten over de vakantie.

Op maandagochtend 9 januari staat 's ochtends vanaf 8.30 uur de koffie klaar voor ouders, zodat we elkaar een goed Nieuwjaar kunnen wensen.

## **Leesbeleid**

Op onze school hebben wij een leescoördinator. De taken van de leescoördinator liggen op het gebied van het leesonderwijs in het algemeen, en in het bijzonder bij leesbevordering, technisch- en begrijpend lezen. Zij schrijft het beleidsplan voor lezen en houdt dit actueel en ondersteunt en begeleidt collega's bij het geven van goed leesonderwijs volgens de schoolbrede afspraken. Daarnaast stimuleert ze het leesplezier bij kinderen en leerkrachten en heeft ze een actieve rol in het ontwikkelen van het technisch- en begrijpend leesbeleid en de implementatie daarvan. Samen met anderen organiseert ze leesbevorderingsactiviteiten zoals de Kinderboekenweek, Voorleesdagen. Tenslotte stimuleert ze leespromotie (aandacht voorlezen, boeken, boekbespreking, schrijvers etc.) op schoolniveau. Leontine Rotman is leesspecialist.

## **Cultuureducatie**

Cultuureducatie maakt deel uit van ons onderwijsaanbod. Kinderen maken kennis met verschillende disciplines zoals: dans, drama, muziek, literatuur, audiovisueel en beeldend. Dit komt aan bod in het Kunstmenu en het cultuurprogramma van Kunst Centraal waar onze school aan meedoet.

Naast de activiteiten van Kunst Centraal worden er op school ook Crea-workshops gegeven. Twee keer per jaar volgen de leerlingen een workshop van drie lessen. De vierde keer is er een afsluiting in de vorm van een voorstelling en/of tentoonstelling van het werk van de kinderen. Deze workshops worden gegeven door leerkrachten en ouders.

Binnen onze school wordt de cultuureducatie gecoördineerd door Marijke Schepers, de Interne Cultuur Coördinator (ICC).

## **Opleiden in de school**

De Stichting PCBO BaarnSoest heeft met de Marnix Academie in Utrecht een overeenkomst gesloten wat betreft 'Opleiden in de school'. Studenten van de Academie lopen stage op onze school.

Scholen die werken aan 'Opleiden in de school' hebben een ICO (Interne Coach Opleiden), die zorg draagt voor de begeleiding van de studenten en de mentoren en daarmee de taak van de docenten van de Marnix overneemt. Alida Boks is de ICO van onze school.

## **Muzieklessen**

We zijn een samenwerking aangegaan met de Muziek Garage / Muziekschool Soestdijk. Een docent van deze muziekschool verzorgt wekelijks voor alle groepen een muziekles.

## **ICT**

Alle leerlingen werken wekelijks een of meerdere keren op de computer. De school gebruikt naast windows computers ook chromeboxen en chromebooks.

We werken op school met netwerkbeheerder Cloudwise. We werken in de Cloud met Google Apps for Education (GAPE) binnen het COOL-portaal

(Cloudwise Online Onderwijs Leerplatform). De kinderen van groep 1 t/m 4 loggen in met een plaatje. Zij gebruiken het coolportaal op school. De kinderen van groep 5 t/m 8 loggen in met hun e-mailadres en een wachtwoord. Het wachtwoord is bekend bij de leerkracht (handig voor als uw kind het zelf een keer niet meer weet). De kinderen van deze groepen kunnen ook thuis inloggen. Werkstukken en presentaties worden gemaakt in google-documenten of





google-presentaties. De kinderen beschikken over hun eigen Drive waarin ze deze documenten op kunnen slaan. Ze kunnen thuis en op school dus werken aan een werkstuk/presentatie. Wanneer uw kind van school gaat wordt het e-mailadres en de daarbij behorende bestanden en rechten verwijderd.

Voor vragen over ICT kunt u terecht bij juf Frieda.

### **Verjaardagen**

Kinderen die jarig zijn mogen hun klasgenootjes één keer per jaar trakteren. Ook gaan zij de klassen rond. Er zijn ongeveer 14 leerkrachten op een dag aanwezig.

In de groepen 1 t/m 6 mogen twee kinderen met de jarige mee. Deze kiest zelf een klasgenootje uit en daarnaast wordt er een lootje getrokken uit een pot om te bepalen wie de tweede klasgenoot is die mee mag de klassen rond. Op deze manier komt iedereen in ieder geval een keer per jaar aan de beurt.

In de groepen 7 en 8 kiest de jarige één klasgenoot uit om mee te gaan langs de groepen.

### **Vieringen**

Elk jaar vieren we één christelijk feest in de kerk. Dit jaar is het Kerstfeest aan de beurt. Dit vieren we samen met kinderen en ouders op woensdagavond 21 december in de Petrus en Paulus kerk.

Op donderdag 13 april is er een Paasviering op school. Op deze dag krijgen de kinderen een lunch aangeboden door de Oudercommissie.

### **Sinterklaasfeest**

Op maandag 5 december vieren we het Sinterklaasfeest op school. Groep 1 t/m 4 is om 12.00 uur vrij, groep 5 t/m 8 hebben een continurooster en zijn om 14.00 uur vrij. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 krijgen een cadeautje. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 trekken lootjes en kopen iets voor elkaar voor € 5,00. Zij maken daarbij een surprise met gedicht. De surprises worden al een paar dagen voor het feest mee naar school genomen, zodat de kinderen en de leerkrachten er van te voren nog van kunnen genieten.

### **Bijzondere activiteiten/schoolkamp**

Elk schooljaar organiseren we, samen met de Oudercommissie, een bijzondere activiteit voor de leerlingen. Het ene jaar is dit een schoolreisje voor groep 1 t/m 7. Het andere jaar wordt er op school een activiteit voor alle leerlingen georganiseerd. Dit schooljaar is het schoolreisje aan de beurt.

Groep 8 gaat ieder jaar aan het begin van het jaar op kamp. Het kamp is van maandag 5 tot en met woensdag 7 september. De kosten bedragen € 50,00 per kind. U krijgt in augustus bericht over de wijze van betalen.



### **Zomerfeest**

Aan het eind van het schooljaar organiseert de OuderCommissie het Zomerfeest. Aan het eind van de middag mogen alle ouders en kinderen naar school komen om het rapport in ontvangst

te nemen. Daarna begint het Zomerfeest! Een avond met activiteiten voor de kinderen en tijd voor ontmoeting door en voor ouders onder het genot van een hapje en een drankje. Traditioneel zingt het team het ouders-bedankt-lied aan het eind van het feest.

### **Schoolfotograaf**

De Oudercommissie organiseert het maken van schoolfoto's in de maand september. Verdere informatie volgt via 't Schoolbord.

### **Typen**

De leerlingen van groep 5 krijgen 1 keer per week type-les via [www.ticken.nl](http://www.ticken.nl). De kinderen krijgen hierover meer informatie aan het begin van het schooljaar. Er wordt verwacht dat de kinderen thuis ook oefenen.

### **Sportactiviteiten**

In de loop van het schooljaar kunnen de kinderen met klasgenootjes meedoen aan een aantal sportactiviteiten. Op de kalender staan de data van de toernooien. Daar komen in de loop van het jaar vaak nog activiteiten bij. Voor het begeleiden van de kinderen worden er voor alle toernooien ouders gevraagd die willen coachen.

Ouders en kinderen beslissen zelf of ze mee doen aan een toernooi. Houdt u bij aanmelding rekening met eigen activiteiten die op die dag plaats vinden? Dat voorkomt dat een team te maken krijgt met afmeldingen op het laatste moment.

Voor de sportactiviteiten krijgen de kinderen een schoolshirt mee. Het shirt moet ongewassen weer op school worden ingeleverd.



### **Rooster gymnastieklessen**

De groepen 3 t/m 7 maken gebruik van de gymzaal aan de Paulus Potterlaan. Groep 8 gaat naar Optisport aan de Dalweg. De groepen hebben op de volgende dagen gym:

Maandag: groep 7

Dinsdag: groep 4

Woensdag; groep 8

Donderdag: groep 3, 5 en 7

Vrijdag: groep 6

### **Schoolzwemmen**

Voor de groepen 6 t/m 8 organiseert de gemeente een aantal malen per jaar 'themazwemmen'. Tijdens deze lessen leren de kinderen zich te redden in lastige situaties op en rond het water. Daarnaast bouwen ze zwemconditie op. Via de leerkracht zullen de zwemdagen aan de kinderen worden doorgegeven.

## **UVL**

Onze school is in het bezit van het Utrechts Veiligheids Label (UVL). Het geven van verkeersonderwijs is onderdeel van het UVL. In groep 7 doen de leerlingen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Op 12 oktober 2016 doen alle kinderen mee met Streetwise, een verkeersprogramma van de ANWB.

## **Fiets- en autogebruik**

Op het middenplein is een speciale ruimte gemaakt voor de fietsen van de leerlingen van de groepen 1 en 2. De andere kinderen kunnen hun fiets onder de overkapping op het grote plein neerzetten. Op het gehele schoolplein geldt: we lopen allemaal met onze fiets, step e.d.

Als u de kinderen met de auto brengt, parkeer de auto dan in de daarvoor bestemde vakken. Bij de doorlopende strepen mag u niet stoppen. Bij de onderbroken gele strepen mag u wel uw kind laten uitstappen, maar niet parkeren. Dit voorkomt een onveilige omgeving en een bon! De schoolverzekering dekt geen schade aan fietsen. De school is niet verantwoordelijk voor fietsen die na schooltijd op het plein blijven staan.



## **Hulp van ouders**

Wij zijn bijzonder blij met de daadwerkelijke hulp die we van ouders krijgen. In 't Schoolbord en/of op inschrijffijsten bij de lokalen kunt u regelmatig een vraag om hulp verwachten. In de ouderkalender staat bij een activiteit aangegeven of er hulp nodig is, handig voor uw eigen jaarplanning. Helpt u ook mee?

## **Hoofdluizen**

Hoofdluizen leven graag op warme en behaarde plekjes. Zij verspreiden zich in een hoog tempo. Regelmatige controle en direct ingrijpen als hoofdluis ontdekt wordt is daarom van groot belang. De hoofdluiscontrole op de Da Costaschool wordt uitgevoerd door een groep, bestaande uit de schoolcoördinator (een leerkracht), een oudercoördinator(s) en controle-ouders. De kinderen worden in de groep gecontroleerd. Per groep wordt gestreefd naar vier controle-ouders. Deze ouders controleren niet hun eigen kind.

Elke eerste dinsdag na een schoolvakantie worden alle kinderen gecontroleerd. De controles worden opgenomen in de ouderkalender en aangekondigd in het Schoolbord. Ouders wordt verzocht het haar van de kinderen van te voren te (laten) wassen en op de dag van controle geen gel, haarlak, speldjes, vlechten, enz. in het haar te doen. Indien dit niet is gebeurd, kan besloten worden geen controle te laten plaatsvinden. De schoolcoördinator neemt dan contact op met de ouders om te bepalen wat er gedaan moet/kan worden om de controle toch te laten plaatsvinden.

Als bij een kind levende luizen zijn gevonden, belt de groepsleerkracht meteen naar de ouders met het verzoek het kind direct op te (laten) halen en thuis te behandelen. Daarna kan het kind weer terug naar school. Indien in een groep neten en/of levende luizen zijn gevonden, worden de ouders via e-mail door de schoolcoördinator op de hoogte gebracht. In deze mail staat informatie over de wijze van behandelen. Een week later wordt de hele groep opnieuw gecontroleerd. De ouders krijgen een dag van te voren een reminder via de e-mail.

Ouders die tussentijds zelf hoofdluis constateren bij hun kind(eren), wordt verzocht de groepsleerkracht op de hoogte te brengen, zodat maatregelen getroffen kunnen worden om erger te voorkomen.

De schoolcoördinator is juf Christine (groep 3). We zoeken nog een oudercoördinator en controle-ouders.

### **Oude batterijen**

In de hal bij groep 7 staat een batterijenverzamelbak. Een aantal malen per jaar wordt de bak geleegd. De school krijgt hiervoor punten waarmee buitenspeelgoed aangeschaft kan worden. Als u in een zakje met tien lege batterijen een briefje met uw naam en adres doet, maakt u kans op mooie prijzen.

### **Lege cartridges**

Lege cartridges van laser-printers en kopieer apparaten kunnen ook op school worden ingeleverd in de hal bij groep 7. Deze leveren de school een kleine vergoeding op.

### **Gevonden voorwerpen**

De gevonden voorwerpen vindt u in het witte kastje in de hal bij groep 7. U kunt hier zelf zoeken naar spullen die uw kind kwijt is. Voor de kerstvakantie en voor de zomervakantie gaan de spullen die niet zijn opgehaald naar de Kringloop.

### **Tussen Schoolse Opvang (TSO)**

Onze leerlingen kunnen gebruik maken van de TSO ,ondergebracht bij de Stichting Tussen Schoolse Opvang Da Costaschool. Op maandag, dinsdag en donderdag eten de kinderen samen met hun klasgenoten in de verschillende TSO-ruimten. Dit gebeurt onder toezicht van onze enthousiaste en kundige overblijfcoördinator Petra Ronnenbergh en haar team van vrijwillige overblijfkrachten. Elke overblijfdag worden er door de kinderen meegenomen tosti's klaar gemaakt. Regelmatig wordt ook fruit en groente aangeboden. In een handzame portie wordt dit graag gegeten door de kinderen. Zijn alle kinderen klaar met hun lunch, dan worden de lunchspullen opgeruimd en gaan de kinderen lekker naar buiten om onder toezicht op de pleinen te spelen. Bij slecht weer wordt er binnen gespeeld en gebruik gemaakt van de spelletjes en knutselspullen van de TSO.

Enkele gegevens:

- Een abonnement kost € 70,00.voor één dag overblijven per week / per kind (een schooljaar lang).
- Een strippenkaart kost € 30,00 voor 12 keer overblijven.

Wilt u voor één of meerdere dagen per week gebruik maken van de TSO? Dit kan door een TSO-overeenkomst in te vullen. Wilt u incidenteel uw kind gebruik laten maken van de TSO, dan is een strippenkaart een oplossing. De overeenkomst kunt u via de site [www.dacostasoest.nl](http://www.dacostasoest.nl) downloaden. U kunt hiervoor ook elke maandag-, dinsdag- en donderdagmorgen vanaf 8.15 bij Petra zelf terecht, in de ontmoetingsruimte.

Heeft u nog vragen? Bel of mail Petra Ronnenbergh, tel. 6012574 of [pronnenbergh@dacostasoest.nl](mailto:pronnenbergh@dacostasoest.nl)

### **Buitenschoolse opvang**

Voor de buitenschoolse opvang van kinderen kunt u gebruik maken van het Bureau BSO. Met alle schoolbesturen binnen de gemeente Soest hebben we overlegd, om de opvang zo goed mogelijk te regelen. Er is één loket geopend, waar u met al uw vragen voor opvang terecht kunt. Op de website [www.bsosoest.nl](http://www.bsosoest.nl) worden de mogelijkheden gepresenteerd voor de buitenschoolse opvang in Soest en Soesterberg.

# Schoolbenodigheden

## **Aanschaf gymschoenen en -kleding**

In het speellokaal gebruiken de kinderen van de groepen 1 en 2 boot- of gymschoenen (zonder veters). Deze schoenen blijven op school.

Vanaf groep 3 is sportkleding (bijvoorbeeld een eenvoudig T-shirt en korte broek) en gymschoenen verplicht voor de gymlessen. Kinderen die hun gymspullen vergeten zijn, gaan mee naar de sporthal, maar mogen niet meedoen met de les.

## **Schrijfmaterialen**

In groep 3 schrijven de kinderen met een Stabilo Easygraph potlood. In groep 4 schrijven de kinderen het eerste half jaar met een Triple Grip potlood van Bruynzeel. De kinderen van groep 3 en 4 krijgen aan het begin van het jaar een potlood van school. Aan het eind van groep 4 mogen de kinderen kiezen uit twee soorten pennen waarvoor een bijdrage aan de ouders wordt gevraagd.

## **Benodigheden voor groep 6, 7 en 8**

De leerlingen van groep 6, 7 en 8 krijgen huiswerk, daarvoor is de aanschaf van een stevige tas en een schoolagenda noodzakelijk.

In de bovenbouwgroepen gebruiken we regelmatig een rekenmachine; daarvoor mag een eenvoudige rekenmachine van thuis meegenomen worden.

## **Mobiele telefoons**

Steeds meer kinderen beschikken over een mobiele telefoon. In school en op het schoolplein moeten de telefoons worden uitgeschakeld. Wij dragen geen verantwoordelijkheid voor eventuele vermissing, diefstal of beschadiging.



# Oudercommissie (OC)

Iedereen weet en ziet dat er op school veel meer gedaan wordt dan les geven alleen. Rondom Kerst en Pasen worden extra activiteiten georganiseerd. Maar ook de avondvierdaagse, het afscheid van groep 8 en Sinterklaas zijn 'evenementen' die worden georganiseerd naast de 'gewone' lessen. De Oudercommissie is, samen met de teamleden, uitvoerder van al deze activiteiten. De vergaderingen van de OC worden bijgewoond door een teamlid, Joke Verstoep. De benodigde financiële middelen voor de activiteiten worden via de Oudercommissie ter beschikking gesteld. Deze middelen zijn weer afkomstig van de vrijwillige ouderbijdrage die u jaarlijks betaald voor uw kinderen die op onze school zitten.

## **Leden Oudercommissie**

Karlijn Dankkaart (voorzitter);  
Caspar Beks (penningmeester);  
Koen Cornelisse;  
Janine Ophorst;  
Thea van Veldhuizen;  
Angelique Dirkse;  
Sanne Merkelbach;  
Alie-Betty Bakker.

## **Ouderbijdrage**

Het geld van de vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor de kosten van de kerst- en de paasviering, de sinterklaasviering, de type-lessen in groep 5, sportactiviteiten enz. De ouderbijdrage bedraagt € 50,00 per kind. De genoemde bedragen zijn richtlijnen, meer mag ook. Graag zelfs!

Begin september krijgt u, via uw kind, een brief over de betaling van de ouderbijdrage. We verzoeken u het geld z.s.m. over te maken, omdat er aan het begin van het schooljaar ook al activiteiten betaald moeten worden.

Naast de hierboven genoemde zaken regelt de OC de financiën van het schoolreisje.

Het rekeningnummer van de Oudercommissie is NL54INGB0007707832.

# Medezeggenschapsraad (MR)

De MR behartigt de belangen van de ouders/verzorgers, de leerlingen en het personeel m.b.t. beleidsvoornemens van het bevoegd gezag.

Eenzijds heeft de MR een adviserende taak richting het bevoegd gezag, anderzijds heeft het bevoegd gezag soms de instemming van de MR nodig, voordat bepaalde beleidsvoornemens kunnen worden uitgevoerd. Om de achterban zo goed mogelijk te kunnen vertegenwoordigen, is een goede communicatie met de ouders/verzorgers en de leerkrachten van belang.

Mocht u als ouder/verzorger vragen of opmerkingen hebben aangaande het schoolbeleid, dan kunt u contact opnemen met een van de leden.

## Oudergeleding

Matthijs van den Berg      tel. 035-5881697  
Gonny Kuijpers              tel. 035-6013060  
Joris de Schepper          tel. 035-7519586

## Personeelsgeleding

Agnes Trapman              [atrapman@dacostasoest.nl](mailto:atrapman@dacostasoest.nl)  
Leontine Rotman             [lrotman@dacostasoest.nl](mailto:lrotman@dacostasoest.nl)  
Marijke Schepers            [mschepers@dacostasoest.nl](mailto:mschepers@dacostasoest.nl)

De MR is ook via de email te bereiken: [mr@dacostasoest.nl](mailto:mr@dacostasoest.nl)

# Gebedsgroep Da Costaschool

## *Wie zijn wij?*

Wij zijn een aantal moeders met verschillende kerkelijke achtergronden, die het belangrijk vinden dat er regelmatig voor school, leerkrachten en leerlingen wordt gebeden.

## *Wat doen we?*

We komen de 3e vrijdag van de maand van 9.00 - 10.00 uur bij elkaar. We bidden dan voor de school, de kinderen, het team, thuissituaties en zieken.

## *Waarom doen we dat?*

Omdat we geloven dat we een Hemelse Vader hebben die voor ons zorgt en aan wie we alles mogen voorleggen.

## *Wat vinden we belangrijk?*

Via het gebed willen we betrokken zijn bij school. We geloven dat God de kinderen, het schoolteam en de ouders wil zegenen. Daarnaast hebben de leden van het gebedsteam geheimhouding beloofd. Dit houdt in dat besproken onderwerpen nooit naar buiten worden gebracht.

## *Gebedsbrievenbus en email*

Er is een gebedsbrievenbus in de school. Hier kunnen leerlingen en leerkrachten gebedspunten in doen. Als gebedsgroep nemen we deze punten mee in onze gebeden. Gebedspunten kunnen ook worden doorgeven via [gebed@dacostasoest.nl](mailto:gebed@dacostasoest.nl)

## *Contactpersonen*

Rixt Groothedde (groep 1/2) (tel 06-20468773 / [rixtzeilstra@hotmail.com](mailto:rixtzeilstra@hotmail.com))

Corine Havelaar (groep 1/2) (tel 035-7852863 / [j.havelaar@telfort.nl](mailto:j.havelaar@telfort.nl))

Jaela Bos (groep 1/2 en groep 5) Astrid van de Voort (groep 1/2 en groep 5)





# Het team

## Groep 1- 2 a

Maandag t/m vrijdagochtend: Elisabeth Beens (ebeens@dacostasoest.nl)

## Groep 1-2 b

Maandag, dinsdag en woensdag: Inkie Kramer (ikramer@dacostasoest.nl)  
Donderdag en vrijdagochtend: Joke Verstoep (jverstoep@dacostasoest.nl)

## Groep 1-2 c

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend: Anouk van Hunnik  
(avanhunnik@dacostasoest.nl)  
Woensdag: Joke Verstoep (jverstoep@dacostasoest.nl)

## Groep 3

Maandag t/m woensdagochtend: Christine Kieffer (ckieffer@dacostasoest.nl)  
Woensdagochtend t/m vrijdagochtend: Lisette van Breemen  
(lvanbreemen@dacostasoest.nl)

## Groep 4

Maandag, donderdag, vrijdagochtend: Leontine Rotman (lrotman@dacostasoest.nl)  
Dinsdag en woensdag: Alida Boks (aboks@dacostasoest.nl)

## Groep 5

Maandag t/m vrijdag: Anne Bom (abom@dacostasoest.nl)

## Groep 6

Maandag t/m vrijdag: Jan de Vlaming (jdevlaming@dacostasoest.nl)

## Groep 7

Maandag, donderdag en vrijdag: Martijn Griffioen (mgriffioen@dacostasoest.nl)  
Dinsdag en woensdag: Agnes Trapman (atrapman@dacostasoest.nl)

## Groep 8

Maandag t/m vrijdag: Marijke Schepers (mschepers@dacostasoest.nl)

Directeur:

Annemiek van Benthem  
(avanbenthem@dacostasoest.nl)

Interne Begeleiding (IB) groep 4 t/m 8:

Geke Vellema (woensdag en donderdag)  
(gvellema@dacostasoest.nl)  
(ib@dacostasoest.nl)

IB groep 1 t/m 3, RT, Onderwijskundig-ICT: Frieda Renes (dinsdag en donderdag)  
(frenes@dacostasoest.nl / ib@dacostasoest.nl)

Onderbouwcoördinator:

Frieda Renes

Bovenbouwcoördinator:

Martijn Griffioen

Archimedes:

Alida Boks (donderdagochtend)

ICC (Interne cultuur coördinator):

Marijke Schepers

ICO (interne coach opleiden):

Alida Boks

Leescoördinator:

Leontine Rotman

Taalondersteuning:

nnb

Administratie:

Henriette Wisse (donderdag en vrijdagochtend)  
(hwisse@dacostasoest.nl)

